

PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 14.3.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 21.3.-5.4.2023 klo 9-13 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

34. Kokouksen avaus
35. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
36. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
37. Työjärjestys
38. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2022
39. Seurakuntapastorin viran (kasvatuksen pappi) täyttäminen
40. Kirkkovaltuuston 29.1.2023 kokouksen päätösten laillisuus
41. Perustettavat työryhmät
42. Edustajan nimeäminen Kiinteistöyhtiö Levon krematorion yhtiökokouksiin tilikaudelle 2023-2024
43. Kiinteistö Oy Kristiinakoti/ yhtiökokous
44. Kolehtisuunnitelma huhti-kesäkuu 2023
45. Tiedoksiantoasiat
46. Päätös ja muutoksenhaku

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika ja paikka Tiistai 14.3.2023 klo 16.00-18.05
Paikka Seurakuntakoti, Lampikatu 16

Osallistuja

Hatakka Janne	puheenjohtaja
Kekkonen Helena	varapuheenjohtaja
Karila-Reponen Mirja	jäsen
Kauhajärvi Satu	jäsen
Latvanen Marko	jäsen
Marttinen Timo	jäsen
Pipatti Pekka	jäsen
Ropponen Jaana	jäsen, saapui klo 16.05 § 37
Ruuttula Juha	jäsen

Poissa

--

Muut osallistujat

Mastosalo Anja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Mäkilä Heikki	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.
Stenroos Mirja	taluspäällikkö, esittelijä
Kolli Arja	toimistosihtööri, kokouksen sihteeri
Juutilainen Sari	vs, johtava diakoniatyöntekijä § 39, klo 17.30
Kovalainen Sirkku	johtava nuorisotyönohjaaja § 39-40, klo 18
Metso Kati	seurakuntapuutarhuri § 39, klo 17.30
Nikkilä Lena	vastaava lastenohjaaja § 39-40, klo 18
Voutila Irja	lähetys- ja viestintäsihtööri § 39, klo 17.30

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Janne Hatakka
kirkkoherra, puheenjohtaja

Arja Kolli
sihtööri

KÄSITELLYT ASIAT § 34-46

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 21.3.2023

Marko Latvanen

Timo Marttinen

34. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

35. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

36. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marko Latvanen ja Timo Marttinen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Latvanen ja Timo Marttinen.

37. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

Puheenjohtaja esitti työjärjestykseen seuraavaa muutosta: Kohdassa 39 käsitellään seurakuntapastorin viran (kasvatuksen pappi) täyttämisen ja kohdassa 40 kirkkovaltuuston 29.1.2023 kokouksen päätösten laillisuus.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin puheenjohtajan esittämin muutoksin.

Jaana Ropponen saapui klo 16.05 tämän kohdan keskustelun aikana.

38. TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2022

Kirkkoneuvoston on laadittava kirkkojärjestyksen (KJ 15:5 §) säännösten mukaisesti tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma) sekä liitetiedot.

“Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.”

Kirkkojärjestys 15 luku 6 §:

“Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

“Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi”

Kirkkoneuvoston tulee päivätä ja allekirjoittaa tilinpäätös sekä tehdä esitys kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille sen valmistuttua. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Vuoden 2022 tilinpäätöslukuja verrataan Heinolan seurakunnan tilinpäätöseen vuodelta 2021.

Tilinpäätös osoittaa, että vuoden 2022 toimintakate on 2 605 976 € (2 861 668 €). Toimintakate osoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla. Toimintakatteen osuus verotuloista on 75,4 % (84,4 %). Vuosikate, joka on tulojen ja menojen erotus eli se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoitukseen, on 626 353 € (325 992 €).

Heinolan seurakunnan kirkollisvero oli 1,5 %. Verotuloja on kirjattu tilikaudelle yhteensä 3 454 346 € (3 389 758 €). Kirkollisveron osuus on 3 088 285 € (3 024 934 €) ja valtionrahoitus osuus on 366 060 € (364 824 €).

Kirkollisverotulo oli 63 351 € suurempi edellisen vuoden tilinpäätökseen verrattuna.

Vuoden 2022 talousarviossa kirkollisverotuloja oli arvioitu kertyvän yhteensä 2 905 000 €, joten verotulojen toteutuminen oli 183 285 € odotettua suurempi.

Henkilöstökuluja kirjattiin yhteensä 1 817 644 € (1 764 247 €). Kaikkiaan henkilöstökulut olivat 53 397 € edellisvuotta suuremmat. Henkilöstökulujen osuus kirkollisverotuloista on 59 % (2021 vuonna 58 %).

Investointiosan määräraha talousarvioon oli 104 650 €. Talousarvio muutoksen lisämääräraha oli 9 300 €. Määräraha muutoksen jälkeen yhteensä 113 950 €. Toteutuneita investointimenoja oli 31 756 € ja loput investoinneista siirtyivät vuodelle 2023–2024 toteutettavaksi.

Vuoden 2022 aikana tehdyt suunnitelmanmukaiset poistot olivat 175 727 € (178 788 €). Lisäksi tehtiin kertaluonteinen poisto 175 757 € purettavista Kurenniemen leirikeskukseen rakennuksista. Poistot yhteensä olivat 349 909 e.

Heinolan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 9.12.2021 seurakunnan vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023–2024 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Tilikauden tulos on ylijäämäinen 277 079 € (v. 2021 alijäämäinen 130 791 €).

Tilikauden tulokseen vaikuttavia kertaluonteisia eriä tulopuolella oli Kallio-pohjan tonttien myynnistä ja Kurenniemen pienestä määräälan myynnistä saatu myyntitulo yhteensä 343 928 euroa. Kulupuolella vastaavasti kertaluonteisena menoeränä Kurenniemestä tehty tasearvon alaskirjaus 175 757 €.

Tilikauden ja aikaisempien vuosien ylijäämät ovat yhteensä 1 190 254 € ja näin ollen seurakunnalla ei ole kirkkojärjestyksen 15:1 § mukaista tasapainotamistarvetta.

Hyvästä tuloksesta huolimatta seurakunnan talous on tulevina vuosina suurten haasteiden edessä, sillä Seurakuntakeskuksen purkukustannukset, sekä uuden lämmitysjärjestelmän rakentaminen kirkkopuistoon jääville rakennuksille aiheuttavat merkittävää kuluerän seurakunnan talouteen. Myös molemmat kirkot ja Kirkonkylän seurakuntatalo vaativat korjausta.

Huolta lisää myös seurakunnan vähenevä jäsenmäärä. Vuoden aikana seurakunnan jäsenmäärä pieneni 383 jäsenellä paikkakunnan negatiivisen muutto liikkeen, kuolleisuuden, pienentyneen syntyvyyden sekä kirkosta eroamisen vuoksi.

Heinolan seurakunnan tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulos- ja tase yksikkönä.

Heinolan seurakunnan hautainhoitorahaston tuloslaskelma
1.1.-31.12.2022 osoittaa tilikauden tuloksen ylijäämää 5 886 € (22 834).
Toimintatuotot olivat 91 338 € (86 931) ja toimintakulut olivat 85 977 € (64 097). Taseen loppusumma 31.12.2022 on 338 732 € (248 728).
Tilikauden ja aikaisempien vuosien ylijäämät ovat yhteensä 76 676,12 €

Tämän kohdan käsittelyn aikana ovat läsnä johtavat viranhaltijat: Sari Juutilainen vs.johtava diakoniatyöntekijä, Sirkku Kovalainen johtava nuorisotyönohjaaja, Kati Metso seurakuntapuutarhuri, Lena Nikkilä vastaava lastenohjaaja, Irja Voutila lähetys- ja viestintäsihteeri.

Liitteenä tilinpäätös 2022.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto
1. allekirjoittaa Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022
2. päättää lähettää sen tilintarkastajalle
3. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti, kirkkoneuvosto allekirjoitti Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 sekä päätti lähettää sen tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

39. SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN (KASVAVATUKSEN PAPPI) TÄYTTÄMINEN

Hakuaika avoinna olleeseen seurakuntapastorin virkaan päättyi 27.2. kello 16.00. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 12 henkilöä. Hakijoista kahdella oli pappisvihkimys.

Kasvatuksen papin tehtävässä edellytetään monipuolista kokemusta kirkollisen kasvatuksen parissa tai siihen liittyvää koulutusta sekä taitoa ja tahtoa työskennellä eri-ikäisten lasten, nuorten ja heidän perheidensä parissa.

Haastatteluun kutsuttiin kaikkiaan viisi hakijaa: Charlotta Ihebom, Sirkku Pelkonen, Heini Kontiainen, Valtteri Karvanen ja Jonna Kettunen. Haastatteluun kutsutuille lähetettiin ennakkotehtävä, jossa tehtävänä oli suunnitella ja toteuttaa kirkkovartti teemasta ”Jumalan huolenpito”.

Hakijoista Valtteri Karvanen ja Jonna Kettunen ilmoittivat valintatyöryhmän sihteerille, etteivät he pysty osallistumaan perjantaina 3.3. järjestettävään haastattelupäivään.

Haastattelupäivä aloitettiin ryhmätilanteella, jonka tarkoituksena oli arvioida hakijoiden ryhmätyötaitoja ja ryhmässä toimimista.

Valintatyöryhmään kuuluivat: Janne Hatakka, Sirkku Kovalainen (johtava nuorisotyönohjaaja), Lena Nikkilä (vastaava lastenohjaaja), kirkkoneuvoston edustajina: Heikki Mäkilä ja Timo Marttinen (mukana osassa haastatteluista) sekä sihteerinä Arja Kolli.

Valintatyöryhmä arvioi hakijoiden osaamista ja ammattitaitoa seurakunnan kasvatustyössä, hakijan yhteistyötaitoja ja soveltuvuutta kasvatuksen papin tehtävään.

Valintatyöryhmän näkemykseen mukaan näillä kriteereillä arvioiden hakijat asettuvat seuraavaan järjestykseen (suluissa vertailuluku):

Heini Kontiainen (59)
Charlotta Ihebom (41)
Sirkku Pelkonen (36)

Liitteenä yhteenveto virkaa hakeneista.

Hakemusasiakirjat ja valintatyöryhmän muistio ovat nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä

Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj:

1. Kirkkoneuvosto valitsee pastori Heini Kontiaisen seurakuntapastorin virkaan 1.6.2023 alkaen ja pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Heini Kontiaiselle viranhoitomääräyksen tehtävään 1.6.2023 lukien. Virassa on kuuden kuukauden (6) koeaika.
2. Seurakuntapastorin viran palkkaus on aiemmin sijoittunut 601 vaativuusryhmään. Kasvatuksen papin laajan tehtäväkuvan vuoksi vaativuusluokitus on syytä vielä tarkistaa. Kirkkoneuvosto päättää kasvatuksen papin palkasta kokouksessaan 18.4.

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto kuuli kokouksessaan valintatyöryhmän jäseniä ja esittää yksimielisesti, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli antaisi pastori Heini Kontiaiselle viranhoitomääräyksen seurakuntapastorin tehtävään 1.6.2023 lukien. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.
2. Kirkkoneuvosto tarkistaa kasvatuksen papin tehtäväkuvan ja päättää palkasta kokouksessaan 18.4.2023.

Sirkku Kovalainen (johtava nuorisotyönohjaaja) ja Lena Nikkilä (vastaava lastenohjaaja) olivat läsnä tämän kohdan käsittelyn aikana. Poistuivat klo 18.00.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

40. KIRKKOVALTUUSTON 29.1.2023 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS

Kirkkolain 10 luvun 1 ja 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on valmistella kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat sekä huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta.

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 29.1.2023 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle, eivätkä ole muuten lainvastaisia ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Kirkkovaltuustossa 29.1.2023 käsitellyt asiat:

- Kirkkovaltuuston työjärjestys
- Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali
- Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali 2023–2026
- Kirkkovaltuuston vaalilautakunnan vaali 2023–2026
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali
- Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali 2023–2024
- Kiinteistö Oy Kristiinakodin hallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali 2023–2024

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

41. PERUSTETTAVAT TYÖRYHMÄT

Kirkkoneuvosto 14.2.2023

Heinolan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 24.4.2007 työryhmien johtosäännön, jota sovelletaan kirkkoneuvoston perustamiin työryhmiin. Johtosääntö on kokouskutsun liitteenä.

Se ohjaa kaikkien seurakuntaan perustettavien työryhmien työtä. Kirkkoneuvoston on tarkoituksenmukaista tutustua aiemmin toimineisiin työryhmiin ennen uusien työryhmien perustamista.

Julistustyön vastuuryhmä (lähetystyö ja aikuistyö)

Kirkkoneuvosto perusti edellisellä valtuustokaudella neljä työmuotojen työryhmää, joita kutsuttiin vastuuryhmiksi. Työryhmistä julistustyön vastuuryhmä on vielä toiminnassa. Työryhmään on valittu viisi jäsentä ja kaksi varajäsentä.

- Esitys/ pj:** Perustetaan vain aikuistyön vastuuryhmä. Ryhmään kuuluvat työntekijöistä lähetys- ja viestintäsihteeri Irja Voutila, kappalainen Pia Särkelä ja seurakuntapastori Risto Auvinen (sijainen) sekä kolme (3) luottamushenkilöä.
- Päätös:** Keskusteltiin, että perustetaan aikuistyön vastuuryhmä, johon valitaan jäsenet seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoneuvosto 14.3.2023

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

- Esitys/ pj:** Kirkkoneuvosto valitsee perustettavaan **aikuistyöryhmään** työntekijöistä lähetys- ja viestintäsihteeri Irja Voutilan, kappalainen Pia Särkelän ja pastori Risto Auvisen (sijaisena Matilda Hangasmaa) sekä luottamushenkilöistä Helena Kekkosen, Timo Marttisen ja Jorma Peltosen.

- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 14.2.2023

Vapaaehtoistyön kehittämistyöryhmä

Heinolan seurakunta oli mukana kirkkohallituksen vapaaehtoistoiminnan kehittämishankkeessa, joka kesti vuoden 2012 loppuun. Hanketta varten jokaisessa mukana olevassa seurakunnassa oli työryhmä, jossa vapaaehtoistehtävissä toimivat ja työntekijät yhdessä kartoittivat ja kehittivät vapaaehtoistoimintaa. Kehittäminen jatkuu edelleen. Kehittämistarpeita ovat erityisesti uusien ja nuorempien vapaaehtoisten rekrytointi ja vapaaehtoisten koulutus.

Heinolan seurakunnassa vapaaehtoistoiminnan kehittämisesä on pitkä perinne. On nähty tärkeänä, että seurakuntalaiset ovat päässeet mukaan vapaaehtoistoiminnan suunnitteluun.

Seurakunnassa on toiminut vapaaehtoistyön kehittämistyöryhmä, johon on kuulunut eri tehtävissä toimivia vapaaehtoisia ja toimintaa organisoivia työntekijöitä. Viimeksi työryhmään kuului viisi (5) jäsentä ja kolme (3) työntekijää osallistui työryhmän toimintaan yhden toimiessa sihteerinä.

Ympäristötyöryhmä

Seurakunnan ympäristötyö edellyttää organisointia, jotta seurakunnan ympäristötyön suunnittelu ja koordinointi onnistuu parhaalla mahdollisella tavalla. Ympäristövastaava, työmuotojen työalavastaavat ja luottamushenkilöistä koostuva ympäristötyöryhmä on todettu monissa seurakunnissa toimivaksi ja tarkoituksenmukaiseksi järjestelyksi. Työryhmä suunnittelee ja koordinoi ympäristötyötä, laatii ja ylläpitää ympäristöohjelmaa sekä järjestää ympäristökoulutusta. Tehtävät on tarkemmin mainittu ympäristödiplomien käsikirjassa.

Heinolan seurakuntaan perustettiin vuonna 2011 luottamushenkilöistä ja työntekijöistä koostuva ympäristötyöryhmä, jossa on ollut yhdeksän (9) jäsentä. Kaksi (2) jäsenistä on ollut luottamushenkilöitä.

Hautaus- ja kiinteistötoimen työryhmä

Heinolan seurakunnassa on vuodesta 2011 alkaen ollut Hautaus- ja kiinteistötoimen työryhmä, jonka toimialaan on kuulunut sekä hautaus- että kiinteistötoimi. Työryhmässä on ollut viisi jäsentä (5) ja sihteerinä on toiminut talouspäällikkö.

Kirkkojen korjaustoimikunta/uusi

Valmistautuminen kirkkojen isompaan korjaus- ja muutoshankkeeseen aloitetaan luontevimmin perustamalla korjaustoimikunta. Toimikunnassa voi olla sekä virka- että luottamushenkilöitä. Työryhmän jäseniä (6) olisivat kirkkoherra, talouspäällikkö, yksi (1) viranhaltija sekä kolme (3) luottamushenkilöä.

Toimikunnan tehtävä on aluksi kirjata seurakunnan toiminnan näkökulmasta kirkkojen remonttiin liittyvät toiveet ja kehitysideat. Korjaustoimikunnan ja pääsuunnittelijan yhteistyönä suunnitelmat muokataan päätöksentekoa ja urakkakilpailutusta varten.

Liite Työryhmien johtosääntö

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto keskustelee mahdollisesti perustettavista työryhmistä ja päättää jatkotoimenpiteistä sekä ottaa huomioon esityksen perustettavaksi aikuisuuden vastuuryhmä, joka korvaa aiemmin toimineen julistustyön vastuuryhmän.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli perustettavista työryhmistä ja esittää, että seuraavassa kokouksessa päätetään perustettavat työryhmät ja niihin valittavat jäsenet.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Kirkkoneuvosto 14.3.2023

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto perustaa seuraavat työryhmät ja valitsee niihin jäsenet.

Vapaaehtoistyön kehittämistyöryhmä

Pekka Pesonen, Pekka Pipatti, työntekijöistä pastori Matilda Hangasmaa (pastori Risto Auvisen sijainen) ja lähetys- ja viestintäsihteeri Irja Voutila.

Ympäristötyöryhmä

Satu Kauhajärvi (pj), Ville Knuutila ja työntekijöistä kirkkoherra Janne Hatakka, kiinteistöhuoltomies/suntio Kari Laaksonen, seurakuntapuutarhuri Kati Metso, suntio Sanna Mörsky, vastaava lastenohjaaja Lena Nikkilä ja talouspäällikkö Mirja Stenroos.

Haudaus- ja kiinteistötoimen työryhmä

Mirja Karila-Reponen, Heikki Laitinen, Marko Latvanen, Kristiina Mattila-Noussiainen, Juha Ruuttula ja työntekijöistä kirkkoherra Janne Hatakka, kiinteistöhuoltomies/suntio Kari Laaksonen, seurakuntapuutarhuri Kati Metso ja talouspäällikkö Mirja Stenroos (sihteeri).

Kirkkojen korjaustoimikunta

Anja Mastosalu, Mirja Karila-Reponen, Heikki Mäkilä ja Juha Ruuttula ja työntekijöistä talouspäällikkö Mirja Stenroos (sihteeri), kirkkoherra Janne Hatakka ja kappalainen Pia Särkelä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Työryhmät valitsevat puheenjohtajan keskuudestaan.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

42. EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KIIINTEISTÖYHTIÖ LEVON KREMATORION YHTIÖKOUKSIIN TILIKAUDELLE 2023 JA 2024

Heinolan seurakunta omistaa Kiinteistösaakeyhtiö Levon krematorion osakekannasta 9,88 %. Hallitukset jäsenet valitaan tehtävään vuosittain yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa. Yhtiön varsinainen yhtiökokous valitsi hallituksen jäseneksi vuodelle 2023 Heinolan seurakunnasta taluspäällikkö Mirja Stenroosin. Kirkkoneuvoston tulee valita Heinolan seurakunnan edustaja Kiinteistösaakeyhtiö Levon krematorion varsinaiseen yhtiökokoukseen, vuodelle 2023–2024.

Esittelijä: Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto nimeää Heinolan seurakunnan edustajaksi Kiinteistösaakeyhtiö Levon krematorion varsinaiseen yhtiökokoukseen seurakuntapuutarhuri Kati Metson vuosille 2023–2024.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

43. KIINTEISTÖ OY KRISTIINAKOTI/ YHTIÖKOKOUS

Lampikadulla sijaitsee Kiinteistö Oy Kristiinakoti, joka on vähävaraisille vanhuksille tarkoitettu vuokratalo. Talo on rakennettu 1975 ja siinä on huoneistoja 42 kappaletta ja talonmiehenasunto sekä lisäksi kerho-, hissi-, sauna- ja pyykinpesutilat.

Osakkaina kiinteistöyhtiössä ovat Heinolan Kristiinakodin Kannatusyhdistys 53 osaketta ja Heinolan seurakunta 47 osaketta.

Yhtiökokous on keväällä 2023.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää nimetä seurakunnan edustajan Kiinteistö Oy Kristiinakodin vuoden 2023 vuosikokoukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi Juha Ruuttulan seurakunnan edustajaksi Kiinteistö Oy Kristiinakodin vuoden 2023 vuosikokoukseen.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

44. KOLEHTISUUNNITELMA HUHTI-KESÄKUUksi 2023

Kirkkohallitus on yleiskirjeellään nro 17/2022 pvm 3.11.2022 määrännyt koottavaksi kolehdit jumalanpalveluksissa vuonna 2023.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen.

Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutuksen lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Osa kolehtikohteista kohdistuu suoraan lapsiin ja nuoriin, joten kolehtipäätöksillä on vaikutusta lapsiin.

Liitteenä kolehtisuunnitelma huhti-kesäkuu 2023

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtisuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

45. TIEDOKSIANTOASIAT

Eesitys/pj: Merkitään tiedoksi liitteenä oleva Kirkkohallituksen yleiskirje nro 6/2023/14.2.2023/ kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.3.2023 lukien.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

46. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 1. oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

§ 46

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400.000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: Virtakatu 4, 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö, Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/ Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: itä-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti:

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä: **valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen**

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.