

## PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 12.12.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 19.12.2023-3.1.2024 klo 9-13 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

141. Kokouksen avaus
142. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
143. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
144. Työjärjestys
145. Nuorisotyönohjaajan valinta
146. Nuorisotyönohjaajan sijaisuus
147. Suorituslisä ja sen maksaminen 1.1.2024 alkaen
148. Ero luottamustoimesta
149. Kolehtisuunnitelma tammi-maaliskuu 2024
150. Yhteisvastuukeräys 2023/ tilitys/ tarkastus
151. Talouskatsaus
152. Kokousaikataulu vuodelle 2024
153. Heinolan seurakunnan logo
154. Tiedoksiantoasiat
155. Päätös ja muutoksenhaku

**KIRKKONEUVOSTO**

Kokousaika ja paikka	Tiistai 12.12.2023 klo 16.00-17.13	
Paikka	Seurakuntakoti, Lampikatu 16	
Osallistuja	Hatakka Janne	puheenjohtaja
	Kekkonen Helena	varapuheenjohtaja
	Hakala Merja	jäsen
	Karila-Reponen Mirja	jäsen
	Latvanen Marko	jäsen
	Marttinen Timo	jäsen
	Pipatti Pekka	jäsen
	Ropponen Jaana	jäsen
	Ruuttula Juha	jäsen, poistui klo 16.35 § 146 jälkeen
Poissa	-	
Muut osallistujat	Mastosalo Anja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Mäkilä Heikki	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Stenroos Mirja	taluspäällikkö, esittelijä
	Kolli Arja	sihteeri
	Konttinen Heini	kasvatuksen pappi, poistui klo 16.35 § 146 jälkeen

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

Janne Hatakka  
kirkkoherra, puheenjohtaja

Mirja Stenroos  
taluspäällikkö, sihteeri § 147

Arja Kolli  
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 141-155

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 18.12.2023

Jaana Ropponen

Merja Hakala

## 141. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## 142. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Merkitään tiedoksi, että kokouksen sihteerinä kohdassa 147 toimii talouspäällikkö Mirja Stenroos.

**Päätös:** Todettiin.

## 143. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Pipatin ja Jaana Roposen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Jaana Roposen ja Merja Hakalan.

## 144. TYÖJÄRJESTYS

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## 145. NUORISOTYÖNOHJAAJAN VALINTA

Heinolan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virka oli haettavana ajalla 17.10.-17.11.2023.

Määräaikaan mennessä virkaa haki kaikkiaan viisi (5) henkilöä: Marko Kauppila, Salla Leppänen, Malla Sulio, Camilla Vuori ja Kia Kilpolalla ei ole kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan valittavaa pätevyyttä (hän on suorittanut nuoriso- ja yhteisöohjaajan tutkinnon).

Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 17.10. valintatyöryhmän, johon kuuluivat: johtava nuorisotyönohjaaja Sirkku Kovalainen, kasvatuksen pappi Heini Kontiainen, kirkkoherra Janne Hatakka, toimistos sihteeri Kia Aha (työryhmän sihteeri), Jaana Ropponen sekä Heikki Mäkilä.

Haastatteluun kutsuttiin kaikki neljä (4) viran kelpoisuusehdot täyttävät hakijat. Valintatyöryhmä toteutti haastattelut 24.11. Haastattelupäivän aikana Malla Sulio ilmoitti, että hän on estynyt osallistumasta haastatteluun eikä ole valmis haastateltavaksi Teams-yhteydellä, mutta haluaa kuitenkin olla valintaprosessissa mukana.

Haastatteluissa arvioitiin nuorisotyönohjaajan taitoa, kykyä kehittää omaa työtä yhdessä tiimin kanssa, hakijan yhteistyötaitoja sekä soveltuvuutta seurakunnan nuorisotyönohjaajaksi. Haastattelutilanteeseen liittyi myös ennakoitava, jossa hakijan tuli valmistaa rippikouluoppitunti valitsemastaan aiheesta ja esittää tästä noin kymmenen minuutin osuus valintatyöryhmälle.

Hakijoiden kokonaisarvioinnin ja haastatteluiden perusteella valintatyöryhmän yksimielinen kanta on, että hakijat tulee asettaa seuraavaan järjestykseen:

1. Marko Kauppila
2. Salla Leppänen
3. Camilla Vuori
4. Malla Sulio

Hakijoiden hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kasvatuksen pappi Heini Kontiainen on mukana käsittelyssä.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/ pj:** 1. Kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan virkaan 1.2.2024 alkaen sosionomi-kirkon nuorisotyönohjaajan Marko Kauppilan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika, ja valitun on ennen valinnan vahvistamista esitettävä virkaan vaadittava rikosrekisteriote sekä todistus terveydentilastaan.

2. Palkkaus virassa on kirkon vaatuvuusryhmän 502 mukainen. Kokemuslisät maksetaan talouspäällikön erillisen päätöksen mukaisesti.

3. Varalle nuorisotyönohjaajan virkaan valitaan sosionomi-kirkon nuorisotyönohjaaja Salla Leppänen.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti. Nuorisotyönohjaajan virkaan 1.2.2024 valittiin sosionomi-kirkon nuorisotyönohjaaja Marko Kauppila. Varalle nuorisotyönohjaajan virkaan valittiin Salla Leppänen.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun mukaan.

## 146. NUORISOTYÖNOHJAAJAN SIJAISUUS

Johtava nuorisotyönohjaaja Sirkku Kovalainen on irtisanoutunut virastaan 1.7.2024 lukien. Käytännössä hän jää pois työstään jo helmikuun lopulla (vuosilomat). Tämä johdosta nuorisotyön tiimiin tarvitaan nopealla aikataululla lisätyövoimaa. Nuorisotyönohjaajien rekrytointi on ollut vaikeaa niin Heinolan seurakunnassa kuin koko Päijät-Hämeen rovastikunnan alueella.

Nuorisotyönohjaan viranhaussa mukana ollut Salla Leppänen on valmis toimimaan Heinolan seurakunnassa myös nuorisotyönohjaajan sijaisena.

Kasvatuksen pappi Heini Kontiainen on mukana asian käsittelyssä.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/ pj:** Sosionomi-kirkon nuorisotyönohjaaja Salla Leppänen palkataan vs. nuorisotyönohjaajaksi ajalle 22.1.2024-31.12.2026. Palkkaus tehtävässä on kirkon vaatavuusryhmän 502 mukainen. Kokemuksiset maksetaan talouspäällikön erillisen päätöksen perusteella.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti. Nuorisotyönohjaajan sijaisuuteen ajalle 22.1.2024-31.12.2026 valittiin Salla Leppänen.

Heini Kontiainen poistui kokouksesta klo 16.35.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun mukaan.

## 147. SUORITUSLISÄ JA SEN MAKSAMINEN 1.1.2024 ALKAEN

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 § mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/ työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoituksen osoitettujen varojen puitteissa.

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston on 4.12.2018/ § 203 päättänyt ottaa suorituslisän käyttöön KirVesTes:in ohjeiden mukaisesti ja käyttää suorituslisiin 1,7 % palkkausjärjestelmän peruspalkoista. Talousarvioon vuodelle 2024 suorituslisien maksamiseen varattu summa on yhteensä 20 038 euroa. Näin ollen suorituslisiin käytetään 1.1.2024 alkaen 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä vuonna 2024 olevan henkilöstön peruspalkkojen palkkasummasta (1 178 702 €). Tämä summa jaetaan suorituslisän saajille seurakunnan vahvistamien arviointiperusteiden mukaisesti.

Kirkkoneuvoston vahvistamat arviointi kriteerit ovat seuraavat; Työssä suoriutuminen ja yhteistyökyky. Suorituslisän maksaminen perustuu arviointikriteereihin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarvioon.

Saadakseen suorituslisää, työntekijän tulee saada molemmista arviointikriteereistä odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävän suoritustason. Tällaisen tason saavuttamisesta maksetaan vuonna 2024 suorituslisä. Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Suorituslisiin käytettävää euromäärä tarkistellaan vuosittain.

Esihenkilö on tehnyt jokaisesta arvioidusta työntekijästä arvioinnin ja se on käyty läpi työntekijän kanssa suorituslisäkeskustelun muodossa loka-marraskuussa 2023.

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, sekä yksittäisen saajan euromäärästä, joka on maksimissaan 200 €/kk yhden työntekijän kohdalla. Seurakunnan johto on valmistellut työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen kirkkoneuvostolle arviointijakson päätyttyä 31.10.2023, kehityskeskustelujen jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella.

Talousarvion määrärahoja varatessa on budjetoitu varat myös määräaikaisten kausityöntekijöiden ja vähintään 4 kuukautta kestäviin määräaikaisiin palvelusuhteisiin. Nämä suorituslisät maksetaan kertasuorituksena palvelusuhteen päättyessä.

Liite suorituslisän saajista (salassa pidettävä näytetään kokouksessa)

Sihteerinä toimii tämän kohdan käsittelyn ja päätöksenteon aikana Mirja Stenroos.

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä johtavien viranhaltijoiden esityksen suoritussuunnitelman saajista vuodelle 2024.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston sihteeri Arja Kolli, Juha Ruuttula ja Heikki Mäkilä poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (esteellisyyden perusteena Hallintolaki 28 §). Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Juha Ruuttula poistui kokouksesta klo 16.35

Liite 1. salainen, säilytetään palkkahallinnossa.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun mukaan.

## 148. ERO LUOTTAMUSTOIMESTA

Kirkkovaltuutettu Jaana Niemi on ilmoittanut eroavansa luottamustehtävästä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Seurakuntavaalissa 2022 Jaana Niemi tuli valituksi toimikaudelle 2023–2026 Heinolan seurakunnan kirkkovaltuustoon Yhteinen seurakunta listalta. Kolmanneksi varavaltuutetuksi tuli valituksi Matti Setälä, joten näin ollen hän siirtyy varsinaiseksi valtuutetuksi Jaana Niemen tilalle.

Kirkkolaki 23 luku 6 § Luottamishenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokouksenedustajan vaaleilla tai kirkolliskokousedustajan vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto  
1. toteaa valtuutettu Jaana Niemen luottamustoimen päättyneeksi Heinolan seurakunnan kirkkovaltuustossa.  
2. toteaa, että toimikauden 2023–2026 jäljellä olevaksi ajaksi valtuutetuksi nimetään Yhteinen seurakunta listalta kolmas varavaltuutettu Matti Setälä.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 149. KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-MAALISKUU 2024

Kirkkohallitus on yleiskirjeellään nro 35/2023 8.11.2023 määrännyt koottavaksi kolehdit jumalanpalveluksissa vuonna 2024.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt hiippakunnalliset kolehdit vuonna 2024 kerättäväksi seuraavasti:

10.3.2024 4. paastonajan sunnuntai (Elämän leipä): Kolehti käytetään seurakuntien toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen diakonia- ja yhteiskunnallisen työn sekä lähetystyön alueilla Mikkelin hiippakunnassa.

- 27.10.2024 23. sunnuntai helluntaista (Antakaa toisillenne anteeksi): Kolehti käytetään seurakuntien toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen kasvatustyön sekä jumalanpalvelus- ja kirkkomusiikkitoiminnan alueilla Mikkelin hiippakunnassa.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalvelukseen tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen.

Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkko-hallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Liitteenä kolehtisuunnitelma tammi-maaliskuu 2024

**Esittelijä** Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/ pj:** Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman tammi-maaliskuulle 2024

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti liite 2.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

## 150. YHTEISVASTUUKERÄYS 2023/ TILITYS/ TARKASTUS

*”Yhteisvastuukeräys 2023 kampanjalla halutaan kiinnittää huomiota nuorten lisääntyneeseen väkivaltaan ja siitä käytettäviin sanavalintoihin. Kampanja haastaa pohtimaan erityisesti koulukiusaamista ja kouluväkivaltaa sanoina. On tärkeää, että käytetään oikeita termejä, jotta kaikki ymmärtävät tekojen seuraukset ja vakavuuden. Tähän Yhteisvastuun kampanja haluaa tarttua.”*

Yhteisvastuukeräyksen keräystuotoista 40 prosenttia lahjoitetaan Suomeen. Vuonna 2023 keräystuotoista 20 prosenttia kohdistetaan Aseman Lapset ry:lle koulu- ja nuorisoväkivallan ehkäisemiseen ja vähentämiseen. Toinen 20 prosenttia Suomeen jäävästä yhteisvastuutuotosta jää keräävälle seurakunnalle nuorten tukemiseen sekä muuhun oman alueen auttamistyöhön.

Keräyksen suojelijana toimii tasavallan presidentti. Yhteisvastuukeräys käynnistyi sunnuntaina 5.2.2023 ja keräyspäällikkönä toimi Hanna Hämäläinen.

Tilintarkastaja on tarkastanut vuoden 2023 Yhteisvastuukeräyksen tilityksen 1.11.2023 ja antanut siitä lausunnon. Keräyksen nettotuotto oli 10 329,86 euroa (13 056,14 € vuonna 2022).

Liitteenä keräys 2023 tilityslomake

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto päättää merkitä Yhteisvastuukeräyksen tilityslomakkeen ja tarkastajan lausunnon tiedokseen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 151. TALOUSKATSAUS

Verotulot

Vuonna 2023 seurakunnalle on kertynyt kirkollisverotuloja ja valtionrahoitusta tammi-marraskuussa 3 079 704 euroa. Vastaavalta ajalta vuonna 2022 marraskuu verotuloja kertyi 2 926 078 euroa. Vuoden 2023 kumulatiivinen kertymä on 5,3 % suurempi kuin edellisenä vuonna.

Tuloslaskelman toteutuma

Heinolan seurakunnan talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumavertailu raportti tiliryhmätasolla ajalta 1.1.-30.11.2023 Tilikauden tulos osoittaa ylijäämää 271 829 euroa.

Liitteenä verotilitykset 30.11.2023 ja tuloslaskelmaosan toteutumavertailu 30.11.2023

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 152. KOKOUSAIKATAULU VUODELLE 2024

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2024 kokoussuunnitelmat seuraavasti:

- Kirkkoneuvosto; 16.1., 13.2., 12.3., 16.4., 14.5., 11.6, 17.9., 15.10., 12.11., 10.12.2024

- Kirkkovaltuusto; 7.3., 23.5., 10.10., 19.12.2024

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 153. HEINOLAN SEURAKUNNAN LOGO

Tiedotus- ja viestintäsihteeri Irja Voutila on laatinut seurakunnan logoon ja sen käyttöön liittyvän graafisen ohjeistuksen. Logossa käytetään jatkossa tekstin kirjaisintyyppinä evankelisluterilaisen kirkon omaa, Martti-fonttia.

Graafinen ohje on liitteenä.

**Esittelijä** Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys / pj:** Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan logon ja sen käyttöön liittyvän graafisen ohjeistuksen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto vahvistaa oheisen liitteen 3. mukaisesti seurakunnan logon ja sen käyttöön liittyvän graafisen ohjeistuksen.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 154. TIEDOKSIANTOASIAT

1. Merkitään tiedoksi Vapaaehtoistyön kehittämistyöryhmän muistio.

Liitteenä muistio.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

2. Merkitään tiedoksi Lahden seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirjaote Kirkonseudun painatuksen hankinnasta 1.4.2024-31.3.2026.

Liitteenä ote Kirkonseudun painatuksen hankinnasta.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

3. Merkitään tiedoksi Lahden seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirjaote Kirkonseudun tuotantoa koskevan palvelusopimuksen optiovuoden käyttö 1.4.2024-31.3.2025

Liitteenä ote Kirkonseudun tuotantoa koskevan palvelusopimuksen optiovuoden käytöstä.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 155. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.13 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 4. oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Heinolan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokous 10/ 12.12.2023

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****§ 155 liite 4****1****2 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 141,142,143,144,148,150,151,152,153,154,155****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 145, 146, 147, 149****Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****3 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**4 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 5 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### [Muutoksenhakuajan laskeminen](#)

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 6 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**