

PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 18.4.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 25.4.-10.5.2023 klo 9-13 kirkkoheranvirastossa, Virtakatu 4.

47. Kokouksen avaus
48. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
49. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
50. Työjärjestys
51. Irtisanoutuminen diakoniatyöntekijän virasta
52. Vuosilomat
53. Lomarahavapaat
54. Kaatuneitten muistopäivä
55. Maalämpöjärjestelmän suunnittelu ja rakennuttamistehtävät
56. Seurakunnan tilojen käyttökorvaukset
57. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 ja vastuuvapauden myöntäminen
58. Tilinpäätöksen vahvistaminen
59. Tilintarkastajien valinta vuosille 2023–2026
60. Tiedoksiantoasiat
61. Päätös ja muutoksenhaku

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika ja paikka Tiistai 18.4.2023 klo 16.00-16.55.
Paikka Seurakuntakoti, Lampikatu 16

Osallistuja

Hatakka Janne	puheenjohtaja
Kekkonen Helena	varapuheenjohtaja
Karila-Reponen Mirja	jäsen
Kauhajärvi Satu	jäsen
Latvanen Marko	jäsen
Marttinen Timo	jäsen
Pipatti Pekka	jäsen
Ropponen Jaana	jäsen
Ruuttula Juha	jäsen

Poissa

Mäkilä Heikki kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Muut osallistujat

Mastosalo Anja kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Stenroos Mirja talouspäällikkö, esittelijä
Kolli Arja toimistos sihteeri, kokouksen sihteeri

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Janne Hatakka
kirkkoherra, puheenjohtaja

Arja Kolli
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 47-61

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 24.4.2023

Pekka Pipatti

Jaana Ropponen

47. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

48. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

49. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Pipatin ja Jaana Roposen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Pipatti ja Jaana Ropponen.

50. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja totesi, että kokouksen päättämisen jälkeen varataan noin 15 min aikaa keskustelulle.

51. IRTISANOUTUMINEN DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRASTA

Diakoniatyöntekijä Ritva Saarela on 23.3.2023 kirkkoneuvostolle osoittamallaan kirjeellä irtisanoutunut seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta 1.9.2023 eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Liite: Ritva Saarelan kirje

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto myöntää Ritva Saarelalle eron diakoniatyöntekijän virasta 1.9.2023 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 1.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

52. VUOSILOMAT

KirVESTES 96 §

1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisestä.

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomamääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

2 mom. Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti

Vuosilomaa voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti

1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai

2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

3 mom. Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta.

Eräntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä.

4 mom. Vuosiloman yhdenjaksoisuus.

Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

5 mom. Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen.

Ennen loman ajankohdan määrittämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Liite: Vuosilomasuunnitelma

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto vahvistaa lomamääräytymisvuoden 1.4.2022- 31.3.2023 ansaitut lomat vuosilomasuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 2.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

53. LOMARAHAVAPAAT

KirVESTES 108 §

1 mom. Sopimus lomarahan vaihtamisesta vapaaksi.

Työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia lomarahan tai sen osan vaihtamisesta lomarahavapaaksi.

Työntekijällä ei siis ole ehdotonta oikeutta vaihtaa lomarahaa vapaaksi, vaan siitä on sovittava työnantajan ja työntekijän kesken.

2 mom. Aikataulu lomarahaa vapaaksi vaihdettaessa.

Lomarahan vaihtamisesta vapaaksi tulee sopia kyseisen lomarahan maksuvuoden huhtikuun loppuun mennessä.

4 mom. Lomarahavapaan antaminen.

Lomarahavapaa annetaan lomarahan maksuvuoden tai sitä seuraavan kalenterivuoden aikana. Myönnetty vapaa voidaan peruuttaa tai keskeyttää, jos sen käyttäminen estyy painavasta syystä. Tällöin peruutettua vapaata vastaava etuus palautuu maksettavaksi lomarahana, jos vapaata ei ehditä antaa myöhemmänä ajankohtana.

Heinolan seurakunnan henkilöstöä on lomarahavapaan osalta ohjeistettu seuraavasti: lomarahan vaihtamisesta neuvotteleminen on tarkoituksenmukaista kytkeä vuosilomapäivien ajankohtaa koskevaan prosessiin. Eli mikäli työntekijä haluaa tehdä aloitteen lomarahan vaihtamisesta vapaaseen, on siitä syytä keskustella vuosiloma-ajankohtaa neuvotellessa.

Lomakauden jälkeisistä mahdollisista päivistä määrätään myöhemmin (työnantaja vahvistaa lomarahavapaan ajankohdan). Lomarahaa tulee pitää maksuvuoden tai sitä seuraavan vuoden kalenterivuoden aikana eli lomanmääräytymisvuoden 1.4.2022-31.3.2023 lomarahat tulisi pitää 31.12.2024 mennessä.

Liite: Lomarahavapaasuunnitelma

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto vahvistaa lomarahasuunnitelman mukaiset lomarahavapaapäivien määrät.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 3.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

54. KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄ

Perinteistä kaatuneitten muistopäivää vietetään sunnuntaina 21.5.2023. Seurakunta laskee muistoseppeleet yhdessä kaupungin kanssa. Seppeleet laskeetaan keskustassa Heinolan hautausmaalla sankarihaudoille ja vakaumuksensa puolesta kaatuneitten muistomerkille sekä torin laidalla olevalle vapauden patsaalle. Kirkonkylässä seppeleet lasketaan sankarihaudoille Vanhalla hautausmaalla.

Tilaisuudet alkavat Heinolan hautausmaalla klo 11.30 ja Vanhalla hautausmaalla klo 12.30. Pitäjänkirkossa on messu klo 13.

Heinolan kaatuneitten omaisten edustajat ovat mukana sankarihaudoilla seppeleenlaskussa.

Tänä vuonna on kaupungin edustajan vuoro pitää puhe molemmilla sankarihaudoilla.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajat kaatuneitten muistopäivän juhlallisuuksiin Heinolan hautausmaalle ja Vanhalle hautausmaalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajiksi kaatuneitten muistopäivän juhlallisuuksiin Heinolan hautausmaalle klo 11.30 Marko Latvasen ja Vanhalle hautausmaalla klo 12.30 Mirja Karila-Reposen.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

55. MAALÄMPÖJÄRJESTELMÄN SUUNNITTELU JA RAKENNUTTAMISTEHTÄVÄT

Heinolan seurakunnan Kirkkopuistossa sijaitsevilla rakennuksilla on kaukolämmöllä toimivia lämmityksiä kahdessa rakennuksessa. Heinolan kirkossa ja Pikkupappilassa (asuinrakennus). Lisäksi Vanhassa Pappilassa lämmitysmuotona on suora sähkölämmitys.

Nykyinen lämmitysjärjestelmä (lämmönjakuhuone) sijaitsee purettavassa Seurakuntakeskuksessa, joten uuden lämmitysjärjestelmän rakentaminen on välttämätöntä.

Vuoden 2023 vahvistetun talous- ja toimintasuunnitelman investointiosaan on varattu määräraha Heinolan kirkon ja Pikkupappilan maalämmön rakentamiseen. Seurakunta on teettänyt 18.10.2021 selvityksen lämmitystapamuutoksesta Granlund Oy:llä. Tämän selvityksen pohjalta on pyydetty tarjous maalämpöjärjestelmän suunnittelu ja rakennuttamistehtävistä Granlund Jyväskylä Oy:ltä.

Tarjous sisältää LVIAS-suunnitelmat maalämpöjärjestelmän kilpailutusta ja toteutusta varten. Suunnittelu käsittää maalämpöjärjestelmän ja sen liittämisen Pikkupappilan ja Heinolan kirkon lämmitysverkostoihin, huomioiden laajentamistarvituksen myös Vanhalle Pappilalle. Myös urakoitsijoiden kilpailutus, urakkasopimusten valmistelu ja työmaavalvonta sisältyvät tarjoukseen. Hautaus- kiinteistötoimen työryhmä on käsitellyt kokouksessaan 30.3.2023 Granlund Jyväskylä Oy:n jättämän tarjouksen ja hyväksynyt sen.

Kiinteä kokonaispalkkio suoritettavasta työstä on 18 200 € (alv 0 %).

Liite: Tarjous maalämpöjärjestelmän suunnittelu ja rakennuttamistehtävät.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Granlund Oy:n jättämän tarjouksen 18 200 € (alv 0 %) Maalämpöjärjestelmän suunnittelu ja rakennuttamistehtävistä seurakunnan omistamille Kirkkopuiston rakennuksille.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 3. pykälän perusteella.

56. SEURAKUNNAN TILOJEN KÄYTTÖKORVAUKSET

Heinolan seurakunnan tilavuokria on tarkastettu viimeksi 1.1.2017. Tilojen käyttökustannusten noustua merkittävästi, tiloista perittäviä käyttökorvauksia esitetään tarkistettavaksi noin 20 %:n korotuksella 1.5.2023 alkaen. Tilojen käyttökorvauksia peritään tilaisuuksista, joiden järjestämisestä vastaa muu kuin seurakunta. Tilan käyttökorvaus peritään yksityistilaisuuksista ja yhteisöjen tilavarauksista.

Maksuvapautuksen tilojen vuokrauksesta päättää kirkkoherra tai talouspäällikkö.

Hinnasto ja tilavarauksiin liittyvä ohjeistus on esitetty liitteessä.

Liite: Tilojen käyttökorvaukset 1.5.2023 ja ohjeistus

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan tilojen käyttökorvausten korotuksen 1.5.2023 alkaen liitteen mukaisesti sekä tilojen varaukseen liittyvän ohjeistuksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 4.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 3. pykälän perusteella.

57. TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2022 JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 pykälän mukaan” Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastajien on tarkistettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.”

Tilintarkastajien on tarkastettava mm. onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti ja onko tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Kirkkoneuvosto käsitteli 14.3.2023 vuodelta 2022 laaditun tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto tutustui tällöin tilinpäätökseen ja allekirjoitti sen.

Edelleen kirkkoneuvosto päätti jättää tasekirjan tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittama vahvistusilmoituskirje on annettu tilintarkastajalle.

Heinolan seurakunnan tilintarkastus tilikaudelta 1.1.2022 – 31.12.2022 on suoritettu. Vastuunalainetilintarkastaja Mark Lassfolk on laatinut tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle.

Liite: Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksen, sekä käsittelee vastuuvapauden myöntämisen hallinnosta ja taloudesta vastaaville luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

58. TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- päättää Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 31.12.2022 vahvistamisesta,
- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 1.1.2022-31.12.2022 ylijäämä 277 079,41 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän lisäykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden 1.1.-31.12.2022 ylijäämä 5 886,27 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän lisäykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

59. TILINTARKASTAJIEN VALINTA VUOSILLE 2023-2026

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus (prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastus-yhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastuksen toimittamisesta säädetään KL 15:4:ssä ja KJ 15:7 ja 8:ssä Heinolan seurakunnan taloussäännön kohdassa

Tilintarkastus §:ssä 26:

Tilintarkastajan on tarkastettava toukokuun loppuun mennessä julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastus järjestetään seurakunnan toimivasta johdosta ja muista tilivelvollisista riippumattomaksi. Tilintarkastuksen suorittaa joko JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö, jonka kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien ajaksi. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnyсарvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastuspalveluiden kilpailutus arvioidaan koko valtuustokaudelta eli yhteensä neljän vuoden palkkio. Hankintana Heinolan seurakunnan tilintarkastus jää alle kansallisen kynnyсарvon, joten velvoitetta hankintalain mukaiseen kilpailutukseen ei ole.

BDO Audiator Oy on tehnyt kaksi-kolme tarkastuspäivää, joiden kustannukset ovat olleet edelliseltä (2019–2022) valtuustokaudelta yhteensä 11 760 € (alv 0 %). Tarkastustoiminta on pitkäjänteistä työtä ja näin ollen on seurakunnan edun mukaista, että tarkastaja tuntee seurakunnan hallintoa ja taloutta pitemmältä aikaväliltä.

Lakisääteisen tarkastuksen arvioitu laajuus on 4 tarkastuspäivää vuosittain. Tarkastuspäivien määrä täsmentyy vuosittain tehtävässä tarkastussuunnitelmassa. Vastuunalaisena tarkastajana toimii JHT, HT Mark Lassfolk ja lisäksi toimeksiantoon osallistuu avustava tarkastaja.

Bdo Auditor Oy:n tekemän tarjouksen mukaan tarkastuksen kokonaishinta on neljän tarkastuspäivän osalta 6 800 € (alv 0 %) per vuosi. Valtuustokaudelta (2023–2026) yhteensä 27 200 € (alv 0 %).

Liite: Tarjous hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista 2023–2026

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilintarkastuspalvelut hankitaan valtuustokaudelle 2023-2026 BDO Auditor Oy:ltä tarjouksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

60. TIEDOKSIANTOASIAT

1. Merkitään tiedoksi, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut viranhoidomääräyksen pastori Heini Kontiaiselle Heinolan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.6.2023 lukien kuuden kuukauden koeajalla.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

61. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.55 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 5. oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

§ 61

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **47–54, 57–61**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **55–56**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimintuksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: Virtakatu 4, 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö, Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/ Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: itä-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti:

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä: **valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen**

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.