

PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 18.4.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 23.5.- 7.6.2023 klo 9–13 kirkkoheranvirastossa, Virtakatu 4.

62. Kokouksen avaus
63. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
64. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
65. Työjärjestys
66. Diakoniatyöntekijän viran täyttäminen
67. Seurakuntapastorin viran (kasvatuksen pappi) palkkaus
68. Irtisanoutuminen kiinteistöhoitajan tehtävästä
69. Heinolan seurakunnan rippikoulut vuonna 2023
70. Talouskatsaus
71. Virkavapausanomus
72. Sanna Kiilakarin kirje kirkkoneuvostolle
73. Tiedoksiantoasiat
74. Päätös ja muutoksenhaku

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika ja paikka	Tiistai 16.5.2023 klo 16.00-17.17.	
Paikka	Seurakuntakoti, Lampikatu 16	
Osallistuja	Hatakka Janne	puheenjohtaja
	Kekkonen Helena	varapuheenjohtaja
	Karila-Reponen Mirja	jäsen
	Kauhajärvi Satu	jäsen klo 16.05
	Latvanen Marko	jäsen
	Marttinen Timo	jäsen
	Pipatti Pekka	jäsen
	Ropponen Jaana	jäsen klo 16.02
	Järvinen Arvo	varajäsen
Poissa	Ruuttula Juha	jäsen
Muut osallistujat	Mastosalo Anja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Mäkilä Heikki	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Stenroos Mirja	taluspäällikkö, esittelijä
	Kolli Arja	toimistos sihteeri, kokouksen sihteeri

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Janne Hatakka
kirkkoherra, puheenjohtaja

Arja Kolli
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 62-74

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 23.5.2023

Mirja Karila-Reponen

Marko Latvanen

62. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

63. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

64. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marko Latvasen ja Mirja Karila-Reposen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marko Latvasen ja Mirja Karila-Reposen.

65. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

Päätös: Varataan kokouksen loppuun 15 min keskustelua varten. Kohdassa 71 käsitellään virkavapausanomus ja kohdassa 72 Sanna Kiilakarin kirkkoneuvostolle osoittama kirjelmä.

Satu Kauhajärvi saapui klo 16.05 tämän kohdan käsittelyn aikana.

66. DIAKONIAITYÖNTEKIJÄN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 18.4. Ritva Saarelle eron diakonia-työntekijän virasta 1.9.2023 lukien. Vapautunut virka on perusteltua täyttää 1.9. alkaen.

Diakonia-työntekijän tehtäväkuvaksi on suunniteltu perustyön (vastaanotot, taloudellinen avustaminen) lisäksi erityisesti diakonista perhetyötä.

Rekrytoinnin aikataulu on suunniteltu seuraavasti:

Hakuaika: 17.5.- 2.6.2023.

Haastattelupäivä: 9.6.

Kirkkoneuvosto tekee valintapäätöksen kokouksessaan 13.6.

Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, seurakunnan verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa sekä kirkon työpaikkatorilla.

Liite Hakuilmoitus

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj:

1. Kirkkoneuvosto päättää, että diakonia-työntekijän avoimeksi tullut virka täytetään 1.9. alkaen.
2. Neuvosto vahvistaa yllämainitun rekrytointiaikataulun ja julistaa viran haettavaksi 17.5. alkaen.
3. Kirkkoneuvosto nimeää valintatyöryhmään kaksi edustajaansa. Heidän lisäksi ryhmässä ovat jäseninä kirkkoherra Janne Hatakka, johtava diakonia-työntekijä Tarja Soppi sekä toimistos sihteeri Kiia Aha.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto valitsi edustajikseen valintatyöryhmään Pekka Pipatin ja Mirja Karila-Reposen. Liite 1 hakuilmoitus.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

67. SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN (KASVATUKSEN PAPPI) PALKKAUS

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 14.3.2023 pastori Heini Kontiaisen seurakuntapastorin (kasvatuksen pappi) virkaan.

Samassa yhteydessä kirkkoneuvosto päätti, että kasvatuksen papin laajan tehtäväkuvan vuoksi tehtävän vaativuusluokitus on syytä vielä tarkistaa. Kasvatuksen papin tehtävänkuvauslomake on liitteenä.

Laajan tehtäväkuvan vuoksi kasvatuksen papin tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 602, jossa vähimmäispalkka on 3 530,31 € kuukaudessa.

Liite tehtävänkuvauslomake

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto päättää, että kasvatuksen papin palkkaus on 3 530,31 € kuukaudessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

68. IRTISANOUTUMINEN KIIINTEISTÖHOITAJAN TEHTÄVÄSTÄ

Kiinteistönhoitaja Ilpo Haggrén on 24.4.2023 kirkkoneuvostolle osoittamallaan kirjeellä irtisanoutunut seurakunnan kiinteistönhoitajan tehtävästä 1.10.2023 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Liite kirje

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044-059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto myöntää Ilpo Haggrénille eron kiinteistönhoitajan tehtävästä 1.10.2023 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 2.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

69. HEINOLAN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUT VUONNA 2023

Heinolan seurakunnan rippikoulut toteutetaan vuonna 2023 liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti.

Rippikoulun ohjesäännön mukaan rippikouluryhmässä saa olla enintään 25 osallistujaa. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksissa päättää ryhmäkoon ylittämistä, kun siihen on erityisen painavat syyt.

Liite rippikoulusuunnitelma

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen rippikoulujen toteutussuunnitelman sekä antaa luvan ryhmäkoon ylittämiseen RK 1 Lankaniemi – rippikoulun osalta. Lisäksi neuvosto vahvistaa suunnitelman mukaiset rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastuussa oleva työntekijät.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 3.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

70. TALOUSKATSAUS

Verotulot

Vuonna 2023 seurakunnalle on kertynyt verotuloja ja valtionrahoitusta tammi-huhtikuulta 1 351 880 euroa. Vastaavalta ajalta vuonna 2022 verotuloja kertyi 1 317 222 euroa. Vuoden 2023 kumulatiivinen kertymä on 2,6 % suurempi kuin edellisenä vuonna. Kirkollisverojen toteutuma on 30,6 % ja valtionrahoituksen 27,3 %.

Tuloslaskelma

Heinolan seurakunnan talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumavertailu raportti tiliryhmätasolla ajalta 1.1.-31.3.2023 osoittaa seuraavaa; Toimintatuotot ovat 149 115 euroa. Metsätalouden tulo 66 800 euroa on vuoden 2022 metsänmyynnistä saatu lopputilitys. Tälle vuodelle ei ole budjetoitu metsänmyyntituloa. Toimintatuottojen toteutuma on 45,6 %. Toimintakulut ovat 792 227 euroa ja toteutuma on 22,7 %. Tilikauden tulos osoittaa ylijäämää 233 201 euroa.

Liite Verotilitykset 30.4.2023 ja tuloslaskelma 31.3.2023

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

71. VIRKAVAPAUSSANOMUS

Diakoniatyöntekijä Sari Juutilainen anoo 12.5.2023 päivätyllä kirjeellään virkavapautta ajalle 1.7.-30.11.2023.

Asikkalan seurakunnan kirkkoherra Jari Laulainen on 12.5. lähettämässään sähköpostissa kertonut, että Asikkalan seurakunta pyytää Sari Juutilaista diakoniatyöntekijän viransijaiseksi ajalle 1.7.-30.11.2023.

Liite: Sari Juutilaisen virkavapausanomus

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto myöntää Sari Juutilaiselle palkattoman virkavapaan ajalle 1.7.-30.11.2023.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 4.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

72. SANNA KIILAKARIN KIRJE KIRKKONEUVOSTOLLE

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen Sanna Kiilakarın kirjeen kirkkoneuvostolle ja toteaa, että kirje ei aiheuta toimenpiteitä.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

73. TIEDOKSIANTOASIAT

Ei ollut.

74. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.17 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 5. oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

§ 74 Liite 5.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **62–69, 72–74**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **71**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimintuksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: Virtakatu 4, 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö, Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/ Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: itä-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti:

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Kirkkoneuvosto 16.5.2023

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä: **valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen**

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.