

PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 13.6.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 20.6.-5.7.2023 klo 9-12 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

75. Kokouksen avaus
76. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
77. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
78. Työjärjestys
79. Diakoniatyön viran täyttäminen
80. Diakoniatyöntekijän viransijaisuus
81. Muutoksia nimikkolähetystyössä
82. Nuorisotyönohjaajan sijaisuus
83. Ero luottamustoimesta
84. Kolehtisuunnitelma
85. Kirkkovaltuuston 11.5.2023 kokouksen päätösten laillisuus
86. Avustusanomus kyläkirjaan
87. Testamentin vastaanottaminen
88. Talousarvion 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026 valmisteluohjeet
89. Tarjous/ Lepakoiden lisäselvitys Kurenniemessä ja poikkeamislupahakemuksen laatiminen
90. Sopimus maankäyttökorvauksesta asemakaavamuutos 706/ Akm Seurakuntakeskus
91. Työryhmien muistiot
92. Tiedoksiantoasiat
93. Päätös ja muutoksenhaku

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika ja paikka Tiistai 13.6.2023 klo 16.00-17.08
Paikka Seurakuntakoti, Lampikatu 16

Osallistuja

Hatakka Janne	puheenjohtaja
Karila-Reponen Mirja	jäsen
Koivisto Marja-Leena	varajäsen
Latvanen Marko	jäsen
Marttinen Timo	jäsen
Pipatti Pekka	jäsen
Ruuttula Juha	jäsen

Poissa

Kekkonen Helena	varapuheenjohtaja
Ropponen Jaana	jäsen
Kauhajärvi Satu	jäsen

Muut osallistajat

Mastosalo Anja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Mäkilä Heikki	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Stenroos Mirja	taluspäällikkö, esittelijä
Kolli Arja	toimistosihtööri, kokouksen sihteeri
Soppi Tarja	johtava diakoniatyöntekijä § 79-80 klo 16.22
Voutila Irja	lähetys- ja viestintäsihtööri § 81 klo 16.22-16.31

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Janne Hatakka
kirkkoherra, puheenjohtaja

Arja Kolli
sihtööri

KÄSITELLYT ASIAT § 75-93

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 19.6.2023

Timo Marttinen

Pekka Pipatti

75. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

76. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

77. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Timo Marttisen ja Pekka Pipatin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

78. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan ja päätti, että jos § 79 Diakonia-työn viran täyttäminen hyväksytään esityksen mukaisesti, käsitellään sen jälkeen diakoniatyöntekijän sijaisuus § 80.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

79. DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto julisti kokouksessaan 16.5. haettavaksi Ritva Saarelan eläkkeelle siirtymisen vuoksi vapautuvan diakoniatyöntekijän viran. Hakuaika tehtävään päättyi 2.6. Virkaa hakivat määräaikaisessa perhediakonian virassa työskentelevä Heli Heikkilä ja vs. diakoniatyöntekijä Tuomas Martio. Kirkkoneuvosto nimesi valintatyöryhmään jäseniksi kirkkoherra Janne Hatakan, johtavan diakoniatyöntekijän Tarja Sopen, toimistosihtööri Kiia Ahan, neuvoston edustajina Pekka Pipatin ja Mirja Karila-Reposen.

Valintatyöryhmä haastattelee hakijat perjantaina 9.6. ja tekee sen jälkeen kirkkoneuvostolle esityksen virkaan valittavasta. Esitys tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Esittelijä Janne Hatakka 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto keskustelee valintatyöryhmän esityksestä ja tekee sen jälkeen valinnan diakoniatyöntekijän virkaan.

Valintatyöryhmän esitys:

Valintatyöryhmä Janne Hatakka, Tarja Soppi, Pekka Pipatti, Mirja Karila-Reponen ja Kiia Aha (sihtööri) haastatteli molemmat hakijat Tuomas Martion ja Heli Heikkilän perjantaina 9.6.2023.

Työhakemusten, haastattelun ja arvioinnin perusteella valintatyöryhmä esittää, että diakoniatyöntekijän virkaan valitaan 1.9. alkaen määräaikaisessa perhediakonin virassa toimiva Heli Heikkilä.

Palkkaus virassa on vaativuusryhmän 502 mukainen.

Päätös: Pekka Pipatti teki vastaesityksen, että Tuoma Martio valittaisiin tehtävään. Esitys raukesi kannattamattomana. Päätettiin esityksen mukaisesti, ja diakonianvirkaan valittiin perhediakonian virassa toimiva Heli Heikkilä.

Kokouksessa oli nähtävillä hakemusasiakirjat.

Johtava diakoniatyöntekijä Tarja Soppi on mukana kokouksessa asiaa käsiteltäessä.

Heikki Mäkilä jääväsi itsensä ja poistui tämän kohdan käsittelyn ajaksi. (Hallintolaki 28 §)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

80. DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRANSIJAISUUS

Mikäli Heli Heikkilä valitaan kirkkoneuvoston asettaman valintatyöryhmän esityksen mukaisesti avoinna olevaan diakoniatyöntekijän virkaan, Heli Heikkilän hoitamaan määräaikaiseen perhediakonian virkaan on tarpeen valita sijainen. Perhediakonian virka on määräaikainen 30.9.2024 asti.

Esittelijä Janne Hatakka 050 595 1400

Esitys/ pj: Sairaanhoidaja-diakonissa AMK Satu Kauhajärvi palkataan Heinolan seurakuntaan diakoniatyöntekijän viransijaiseksi ajalle 7.8.2023 -30.9.2024. Palkkaus tehtävässä on vaativuusryhmän 502 mukainen. Kokemuksilisa maksetaan talouspäällikön erillisen päätöksen perusteella.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Johtava diakoniatyöntekijä Tarja Soppi oli paikalla tämän kohdan käsittelyn aikana.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

81. MUUTOKSET HEINOLAN SEURAKUNNAN NIMIKKOLÄHETYSTYÖSSÄ

Suomen ev.lut. Kansanlähetys on tarjonnut Heinolan seurakunnan uusiksi nimikkoläheteiksi Miia ja Mikko Kaartamaa (sukunimeä ei julkisuuteen). Nimikkosopimukseen kirjattava taloudellisen kannatuksen tavoite on 14 000 €.

Kansanlähetys ehdottaa, että samassa yhteydessä Markus ja Heidi Alajoen (sukunimeä ei julkisuuteen) nimikkosopimusta päivitetään siten, että taloudellisen kannatuksen tavoitteeksi tulee samoin 14 000 €.

Suomen Lähetysseuran nimikkoyhteistyön osalta sopimus Kari-Antti Kitusen työn tukemiseksi päättyy. Lähetysseura on tarjonnut uudeksi nimikkolähetiksi Ann Holmströmiä ja sopimuksen kannatustavoitteeksi 17 300 €. Heinolan seurakunnan tukema Evankeliumi kyliin- hanke päättyi vuoden 2022 lopussa Lähetysseuran aloitteesta.

Esittelijä Janne Hatakka 050 595 1400

Esitys/pj: 1. Mia ja Mikko Kaartama otetaan uusiksi nimikkoläheteiksi Kansanlähetysten kautta. Taloudellisen kannatuksen tavoite on 14 000 €.
2. Markus ja Heidi Alajoen sopimusta päivitetään siten, että kannatustavoitteena on 14 000 €.
3. Anna Holmström otetaan uudeksi nimikkolähetiksi Suomen Lähetysseuran kautta. Kannatustavoite on 17 300 €.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lähetys- ja viestintäsihteeri Irja Voutila oli mukana kokouksessa asiaa käsiteltäessä.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

82. NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISUUS

Kirkon nuorisotyönohjaajaksi opiskeleva Miki Kanninen on toiminut seurakunnassa nuorisotyönohjaajan sijaisena ajalla 2.1.-2.7.2023 (kirkkoherran päätös 117/2022).

Miki Kanninen on hoitanut työnsä kiitettävästi. Hän on saavuttanut sekä työtovereidensa että nuorten luottamuksen.

Esittelijä Janne Hatakka 050 595 1400

Esitys/pj: Miki Kanninen palkataan nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 3.7.2023-31.1.2024. Palkkaus tehtävässä on vaativuusryhmän 502 mukainen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

83. ERO LUOTTAMUSTOIMESTA/ Satu Kauhajärvi

Kirkkovaltuutettu Satu Kauhajärvi on ilmoittanut eroavansa luottamustehtävistä.

Seurakuntavaalissa 2022 Satu Kauhajärvi tuli valituksi toimikaudelle 2023–2026 Heinolan seurakunnan kirkkovaltuustoon Yhteinen seurakunta listalta. Ensimmäiseksi varavaltuutetuksi tuli valituksi Ari Yli-Teevahainen, joten näin ollen hän siirtyy varsinaiseksi valtuutetuksi Satu Kauhajärven tilalle.

Kirkkolaki 23 luku 6 § Luottamishenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokouksenedustajan vaaleilla tai kirkolliskokousedustajan vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Liite 1: Ilmoitus luottamustehtävästä eroamiseen

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. toteaa valtuutettu Satu Kauhajärven luottamustoimen päättyneeksi Heinolan seurakunnan kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa.
2. toteaa, että toimikauden 2023–2026 jäljellä olevaksi ajaksi valtuutetuksi nimetään Yhteinen seurakunta listalta ensimmäinen varavaltuutettu Ari Yli-Teevahainen.
3. Kirkkoneuvosto valitsee toimikauden 2023–2024 jäljellä olevaksi ajaksi uuden jäsenen kirkkoneuvostoon Satu Kauhajärven henkilökohtaisen varajäsenen Merja Hakalan.
4. Kirkkovaltuusto valitsee Merja Hakalalle henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudelle 2023–2024.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

84. KOLEHTISUUNNITELMA

Kirkkohallitus on yleiskirjeellään nro 17/2022 pvm 3.11.2022 määrännyt koottavaksi kolehdit jumalanpalveluksissa vuonna 2023.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalvelukseen tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen.

Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioidava ja otettava huomioon sen vaikutuksen lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Osa kolehtikohteista kohdistuu suoraan lapseen ja nuoriin, joten kolehtipäätöksillä on vaikutusta lapseen.

Liite 2: Kolehtisuunnitelma heinä-syyskuu.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä 1. olevan kolehtisuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

85. KIRKKOVALTUUSTON 11.5.2023 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS

Kirkkolain 10 luvun 1 ja 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on valmistella kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat sekä huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta.

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisesti järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 11.5.2023 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle, eivätkä ole muuten lainvastaisia ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Kirkkovaltuustossa 11.5.2023 käsitellyt asiat:

- Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2022
- Tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 ja vastuuvapauden myöntäminen
- Tilinpäätöksen vahvistaminen
- Tilintarkastajien valinta

Päätös: Todettiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

86. AVUSTUSANOMUS KYLÄKIRJAAN

Vartiomäki-Pääsinniemen kyläyhdistys on tekemässä kirjaa kylänhistoriasta ja kerää hankkeeseen rahoitusta. Kyläyhdistys on lähettänyt seurakunnalle anomuksen, jossa se pyytää 6 000 euron suuruista apurahaa, kylähistoriahankkeen toteuttamiseen, erityisesti julkaisukustannusten kattamiseen.

Liite 3: Anomus

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto päättää antaa 500,00 euroa Vartiomäki-Pääsinniemen kyläyhdistykselle kylähistoriakirjan rahoitukseen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 2.

Mirja Stenroos jääväsi itsensä ja poistui tämän kohdan käsittelyn ajaksi

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

87. TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN, VENESKARI

Heinolan seurakunta on saanut Raija Inkeri Veneskarin 3.5.2013 allekirjoittaman testamentin. Perunkirjoitus on pidetty 17.5.2023. Testamentin mukaan Raija Veneskarin viimeinen tahto on, että rahavarat ja muu mahdollinen omaisuus on menevä täysin omistusoikeuksin Heinolan seurakunnan diakoniatyöhön käytettäväksi apua tarvitsevien vanhusten auttamiseen, lukuun ottamatta Heinolassa osoitteessa Tommolankatu 10 A sijaitsevan osakehuoneiston hallintaan oikeuttavia osakkeita sekä kyseisessä huoneistossa olevaa irtaimisto, joka on menevä täydellä omistusoikeudella edesmenneen aviopuolison Olavi Jussilan lähimmälle elossa olevalle sukulaiselle.

Testamentissa ei ole velvoitetta haudanhoitoon. Seurakunnan diakoniatyön toiveena on, että Heinolan seurakunnan hautainhoitorahastoon talletetaan 2 500 euroa (haudanhoitosijoitus) Veneskarin ja Jussilan haudan hoitoon 25 vuodeksi.

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tulee tehdä päätös testamentin vastaanottamisesta ja siitä sitoutuuko seurakunta täyttämään testamentin ehdot.

Liitteet nähtävillä kokouksessa: Liite 4 Testamentti ja perunkirja

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp:

1. Kirkkoneuvosto päättää, että se ottaa vastaan Raija Veneskarin testamentin ja sitoutuu täyttämään testamentin ehdot.
2. Valtuuttaa talouspäällikkö Mirja Stenroosin hoitamaan kaikkia perunkirjoitukseen ja pesänjakoon liittyviä asioita.
3. Kirkkoneuvosto päättää tallettaa Heinolan seurakunnan hautainhoitorahastoon 2 500 euroa Veneskarin ja Jussilan haudanhoitoon.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 3.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

88. TALOUSARVION 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2025-2026 VALMISTELUOHJEET

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2) Talousarvion kehykset perustuvat verotulo ennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan määrään, strategiaan linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtana on myös kuluvan vuoden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ja viimeksi valmistunut tilinpäätös. Kehykset muodostavat sen taloudellisen liikkumavaran, jonka puitteissa eri tehtävälueiden tulee laatia omat talousarvio- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa.

Kirkkoneuvosto päättää kehyksistä, sekä muista annettavista ohjeista.

Yleinen taloustilanne

BKT:n arvioidaan supistuvan Suomessa 0,2 prosenttia vuonna 2023. Yksityinen kulutus vähenee, kun hintojen ja korkojen nopea nousu heikentää kotitalouksien reaalisia käytettävissä olevia tuloja. Inflaatio hidastuu ja tulojen kasvu nopeutuu vuonna 2024. BKT:n kasvu toipuukin 1,3 ja 1,6 prosentin kasvuun vuosina 2024 ja 2025. Vuonna 2023 työllisyystilanne heikkenee lievästi, mutta paranee uudelleen vuodesta 2024 ja työllisyysaste nousee 74,2 prosenttiin vuoteen 2025 mennessä. Vuosina 2026–2027 BKT:n kasvun arvioidaan olevan talouden potentiaalista kasvua nopeampaa, noin 1,5 prosenttia vuosittain. Julkisyhteisöjen rahoitusasema on kohentunut reippaasti nopean nimelliskasvun ja työllisyyden kasvun vetämänä. Alijäämä alkaa kasvaa uudelleen vuonna 2023, kun verotulojen kasvu hiipuu ja samaan aikaan julkiset menot kasvavat nopeasti. Kasvavien alijäämien ja hidastuvan nimelliskasvun myötä julkinen velkasuhde kasvaa läpi koko ennustejakson. Valtionhallinnon ja paikallishallinnon mittavat alijäämät, kohonneet velanhoitokustannukset ja hidas talouskasvu pitävät velkasuhteen nousevalla uralla lähitulevaisuudessa. Lähde: Valtiovarainministeriön julkaisuja 2023:24 Taloudellinen katsaus kevät 2023

Hämeen ELY-keskuksen alueen kunnissa oli huhtikuun 2023 lopussa 17 833 työtöntä työnhakijaa. Se on 700 vähemmän kuin vuotta aikaisemmin. Työttömien osuus työvoimasta oli 10 %.

Nuoria alle 25-vuotiaita oli huhtikuun lopussa työttömänä 1610, mikä on 111 vähemmän kuin vuosi sitten. Pitkäaikaistyöttömiä eli yhden-jaksoisesti vähintään vuoden työttömänä työnhakijana olleita oli 6848, mikä on 1608 vähemmän kuin vuosi sitten.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli Hämeessä huhtikuun lopussa 10 prosenttia, mikä on lähes ennallaan edelliseen vuoteen verrattuna (10,4 %).

Lähde: Työ- ja elinkeinoministeriön Työnvälitystilastosta.

Vuoden 2024 talousarvion laadinnan kehys

Talousarvion ja toimintasuunnitelmien laatimisen valmistelua ohjaa Heinolan seurakunnan strategia vuosille 2024–2026, sekä taloustyöryhmän tekemä raportti taloudentasapainottamiseksi vuosille 2023–2026.

Vuodelle 2024 kirkollisveroprosentti tullaan esittämään pidettäväksi 1,45 prosentissa. Sote alueiden tuoman verokanteen muutoksen myötä vuonna 2023 seurakunta laski veroprosenttia 0,05 % yksiköllä. Valtiovarainministeri suositteli seurakunnille veroprosentin alentamista. Nyt kunnallisvero prosenttia ja valtion tuloveroasteikkoa sovelletaan samaan verotettavan tulon määrään. Samalla monia verovähennyksiä muutettiin. Muutokset vaikuttivat myös kirkollisveroon, sillä kirkollisveroa kerätään kunnallisverotuksessa verotettavien tulojen perusteella. Aiempaa korkeampaa kirkollisveroa maksavat lähinnä pienituloiset. Ennen soteuudistusta pienituloiset eivät maksaneet valtion veroa. Heillä työtulovähennys vähensi kunnallisveroa ja kirkollisveroa. Nyt valtion ansiotulovero maksetaan myös pienimmistä tuloista. Siksi vähennys ohjautuu valtion veroihin ja maksettava kirkollisveron määrä kasvaa.

Lopullinen kirkollisveroprosentti vuodelle 2024 viedään kirkkovaltuuston päätettäväksi lokakuussa 2023.

Talousarvion laadinnan keskeisiä taloudellisia lähtökohtia ja kehyksiä ovat:

- Kirkollisveroja on kertynyt ajalla 1.1.-31.5.2023 yhteensä 1 543 535 euroa (v. 2022 toukokuu 1 505 605 euroa), tämä on 37 930 euroa enemmän kuin vuonna 2022 vastaavana ajankohtana.
- Vuoden 2024 talouden suunnittelussa käytettävä kirkollisveroprosentti on 1,45 %.
- Kirkollisverotulo arvioi tulevalle vuodelle 2024 on 3 133 000 euroa. Valtion rahoitusta yhteiskunnallisiin tehtäviin on arvioitu vuodelle 2024 tulevan 350 000 euroa. Kirkollisverotuloarviota tarkastellaan talousarviovalmistelujen edetessä. Tämän hetken kohtalaisesta kirkollisverokertymästä huolimatta verokertymä tulee pienemään tulevina vuosina. Jäsenmäärän lasku vaikuttaa verotulojen heikkenemiseen takapainoisesti.
- Kokonaistyöpanoksesta tavoitellaan vuodelle 2024 yhden-kahden henkilötyövuoden vähentämistä.
- Henkilöstökulut käydään läpi työalakohtaisesti.
- Koulutukset suunniteltava tasapuolisesti ja otettava käyttöön vuorottelu. Koulutus lähtee aina työnantajan tarpeesta. Hyödynnettävä yhteistyökumppaneiden tarjoamaa koulutusta. Yhteiset koulutukset rovastikunta tasolla.
- Työalojen vuoden 2023 talousarvion toimintakulut suunnitellaan niin, että määräraha esitykset toimintakulujen osalta ovat korkeintaan vuoden 2022 tilinpäätöksen.

- Investointisuunnitelma tarkistetaan kiinteistöstrategian mukaiseksi.
 - Vuosikatteen toteutumisen tavoitetaso vuodelle 2024 on noin 175 000 euroa. Tällä varmistetaan poistojen kattamiskyky vuositasona noin 175 000 euroa.
 - Taloustyöryhmän esitys 18.5.2022 on, että Heinolan seurakunnan tulevien vuosien talouden pitää olla tasapainossa siten, että vuosikate kattaa poistot. Tämä otetaan huomioon talousarvion 2024 laadinnassa. Myös suunnitelma vuosien 2025–2026 osalta vuosikatteen tulee riittää poistoihin.
 - Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.
- Työmuotojen koulutussuunnitelma vuodelle 2024 käsitellään 17.10.2023 kirkkoneuvostossa ja talousarvioehdotukset ja toimintasuunnitelmat 14.11.2023.
- Liitteet 5 ja 6: Talousarvion 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2026 laadintaohje ja kertyneet verotulot 1.1.-31.5.2023

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää:
- hyväksyä vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 toiminta- ja taloussuunnitelman liitteenä olevan valmisteluohjeen ja
- merkitä tiedokseen verotulokertymä ajalta 1.1.-31.5.2023.

Lapsivaikutusten arviointi

Lapsivaikutusten arviointi liittyy yleensä yksittäiseen päätökseen ja sen valmisteluun, mutta sen periaatteita voidaan soveltaa myös laajempaan toimintatapana. Tätä suositellaan myös lapsivaikutusten arviointia koskevan säännöksen (kirkkojärjestys 23 luku 3§) yksityiskohtaisissa perusteluissa.

Lapsivaikutusten arvioinnin soveltaminen seurakunnan toimintaan tarkoittaa lapsen oikeuksien toteuttamista käytännössä. Tällöin toimintaa suunniteltaessa ja erilaisia käytännön ratkaisuja tehtäessä asioita katsotaan lasten ja nuorten näkökulmasta, heidän mielipiteensä huomioidaan ja heille annetaan mahdollisuuksia vaikuttaa esimerkiksi toiminnan sisältöön.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 4.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

89. TARJOUS LEPAKOIDEN LISÄSELVITYS KURENNIEMESSÄ JA POIKKEAMISLUPAHAKEMUKSEN LAATIMINEN

Heinolan seurakunnan Kurenniemen käytöstä poistuneen leirikeskusten rakennukset on tarkoitus purkaa. Syksyllä 2022 tehdyssä selvityksessä (Ympäristösuunnittelu Enviro Oy) todettiin lepakoiden päiväpiiloja. Hämeen ELY-keskus on antanut 22.5.2023 lausunnon, jossa todetaan majoitusrakennuksen ja rantasaunan purkamisen edellyttävän poikkeamislupaa luonnonsuojelulainsäädöksistä. Ennen poikkeamisluvan hakemista tulee selvittää lisähavainnoinnilla, mikä tai mitkä lepakkolajit em. rakennuksia käyttää.

Liite 7 ja 8: Tarjous ja ELY-keskuksen 22.5.2023 lausunto

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Ympäristösuunnittelu Enviro Oy:n jättämän tarjouksen lepakoiden lisäselvityksestä ja poikkeamislupahakemuksen laatimisesta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 5.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

90. SOPIMUS MAANKÄYTTÖKORVAUKSISTA ASEMAKAAVAMUUTOS 706/Akm
SEURAKUNTAKESKUS

Heinolan kaupunki on tehnyt seurakunnalle esityksen maankäyttösopimuksesta, jonka se on hyväksynyt kaupunginhallituksessa 22.5.2023. Seurakunnan aloitteesta laadittu asemakaavamuutos sijoittuu kirkon ja seurakuntakeskukseen kortteliin. Maankäyttösopimus koskee Heinolan seurakunnan omistamien tonttien 111-1-13-11 ja 111-1-13-10 yhteensä 1,3 ha aluetta.

Tällä maankäyttö- ja rakennuslain 91 b §:n tarkoittamalla maankäyttösopimuksella sovitaan seurakunnan ja kaupungin kesken kehittämiskorvausta laajemmin Sopimusalueen asemakaavan ja muutosehdotuksen mukaisesti rakentamista sekä rakentamisesta aiheutuvien yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvauksista siinä tapauksessa, että asemakaavan muutos 706 AKM, Seurakuntakeskus tulee voimaan Sopimusalueella pääosiltaan 20.4.2023 päivätyn tarkistetun kaavaehdotuksen mukaisessa muodossa.

Seurakunta maksaa kaupungille korvauksena joskus jo tapahtuneesta tai uudesta kunnallistekniikan rakentamisesta. Käyttötarkoituksen muutoksen ja asuinrakennusoikeuden lisäyksen rahallisen arvon on arvioinut ulkopuolinen arvioitsija. Heinolan maapoliittisen linjauksen mukaisesti maaomistajan kaavasta saamasta hyödystä peritään puolet 500 kerrosneliometriä ylittävästä rakennusoikeuden lisäyksestä. Näin laskien seurakunnan maksettavaksi tulee 52 000 €. Yhdyskuntarakentamisesta aiheutuva kustannusten korvaus maksetaan silloin kun seurakunta myy tai vuokraa ensimmäisen maa-alueen ulkopuoliselle uuden kaavan mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Liite 9: Maankäyttösopimus ja kartta

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Heinolan kaupungin tekemän maankäyttösopimuksen ja valuuttaa talouspäällikön ja kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Heikki Mäkilä jäväsi itsensä ja poistui tämän kohdan käsittelyn ajaksi. (Hallintolaki 28 §).

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

91. TYÖRYHMIEN MUISTIOT

Kirkkoneuvoston alaisuudessa toimivat työryhmät ovat kokoontuneet kevään 2023 aikana seuraavasti:

1. Ympäristötyöryhmä on kokoontunut yhden kerran
2. Hautaus- ja kiinteistötoimen työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa.
3. Aikuistyön vastuuryhmä yhden kerran

Liite 10: Työryhmien muistiot

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedokseen liitteenä olevat muistiot:
10.1. Ympäristötyöryhmän muistiot 1/2023
10.2. Hautaus- ja kiinteistötoimen työryhmän muistiot 1-2/2023
10.3. Aikuistyön vastuuryhmän muistio 4.5.2023

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

92. TIEDOKSIANTOASIAT

1. Asemakaavan muutoksen 706 Seurakuntakeskus kaavaehdotuksen ja tonttijaon muutoksista. Liite 11
2. Mikkelin tuomiokapitulin pöytäkirjanote 8/2023. Liite 12
3. Piispan lähtömessu 27.8. ja kirkkokahvit, lähtöjuhla sekä mahdollisuus piispan tervehtimiseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

93. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.17 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 6. oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

13.6.2023, § 93 liite 6

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **75–78,83,85,87–88,91-93**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **79–82,84,86,89–90**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimintuksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: Virtakatu 4, 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö, Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/ Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
 - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
 - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
 - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
- Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: itä-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti:

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä: **valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen**

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkina-oikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.