

## PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 19.9.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 26.9.-11.10.2023 klo 9-13 kirkkoheranvirastossa, Virtakatu 4.

94. Kokouksen avaus
95. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
96. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
97. Työjärjestys
98. Hautausmaakatselmus
99. Hautausmaiden hoitosuunnitelman hyväksyminen
100. Hautapaikka-anomus
101. Uusien pappien esittäytyminen
102. Palkallinen virkavapaa opintoja varten
103. Luottamusmieskoulutus/ Juko
104. Kolehtisuunnitelma
105. Talouskatsaus
106. Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024
107. Maalämmön rakentaminen kirkkopuiston rakennuksille
108. Siirtyminen osa-aikaiseen virkasuhteeseen
109. Tiedoksiantoasiat
110. Päätös ja muutoksenhaku

## KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika ja paikka Paikka	Tiistai 19.9.2023 klo 15.30-17.50 Seurakuntakoti, Lampikatu 16	
Osallistuja	Hatakka Janne Kekkonen Helena Hakala Merja Karila-Reponen Mirja Latvanen Marko Marttinen Timo Pipatti Pekka Ropponen Jaana Ruuttula Juha	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Poissa	Kauhajärvi Satu Mäkilä Heikki	jäsen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Muut osallistujat	Mastosalo Anja Stenroos Mirja Kolli Arja Laitinen Heikki Mattila-Nousiainen Kristiina Laaksonen Kari Metso Kati Mörsky Sanna Lääveri Sanna Hangasmaa Matilda Kontiainen Heini	kirkkovaltuuston puheenjohtaja talouspäällikkö, esittelijä toimistosihteeri, kokouksen sihteeri Hautaus- ja kiinteistöryhmän jäsen Hautaus- ja kiinteistöryhmän jäsen Hautaus- ja kiinteistöryhmän jäsen § 95-100 seurakuntapuutarhuri § 95-100 suntio § 95-100 projektityöntekijä § 95-100 vs. srk-pastori §101 srk-pastori § 101

## PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Janne Hatakka  
kirkkoherra, puheenjohtaja

Arja Kolli  
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 94-110

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 25.9.2023

Jaana Ropponen

Juha Ruuttula

#### 94. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

#### 95. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin.

#### 96. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Ropposen ja Juha Ruuttulan.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### 97. TYÖJÄRJESTYS

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan ja päätti, että kohdassa 108 käsitellään Tuomas Martion anomus siirtymisestä osa-aikaiseen virkasuhteeseen.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

## 98. HAUTAUSMAAKATSELMUS

Hautaus-toimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaus-toimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Hautausmaakatselmukseen on kutsuttu srk-puutarhuri Kati Metso, Hautaus- ja kiinteistötoimen työryhmän jäsenet sekä suntio Sanna Mörsky ja Sanna Lääveri.

Liite 1. hoitosopimustilasto

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/ tp:** Kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen ja laatii kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjan liitteeksi erillisen pöytäkirjan katselmuksesta.

Katselmuspöytäkirja saatetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti pöytäkirja sekä pöytäkirjan liitteenä 1. oleva erillinen katselmuksen pöytäkirja.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 99. HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEEN

Hautausmaiden hoitosuunnitelma täydentää hautausmaiden käyttösuunnitelmia ja antaa hautainhoidosta ja hauta-alueiden hoitamisesta täydentäviä ohjeita. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti hautaustoimen toimintaa ohjaa ensisijaisesti hautaustoimen ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma sekä hautausmaan kaava. Kirkkolain kodifoinnissa kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:ssä ehdotetaan säädettäväksi hautausmaan hoitosuunnitelmasta, jossa voidaan täsmentää seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa. Hautausmaan hoitosuunnitelman tavoitteena on myös lisätä hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta. Kirkkohallitus suosittelee hoitosuunnitelman laatimista hautausmaille. Ohjeiden mukaan hautausmaiden hoitosuunnitelmaan sisältyvät säännöllisesti ja usein toistuvat työt, kuten kasvillisuuden hoitotyöt, puhtaanapito ja talvikunnossapidon suunnittelu. Pitkänikäisten suunnitteluun kuuluvat mm. puuston uudistamisen suunnittelu, luonnon monimuotoisuuden lisääminen, siirtyminen akkukäyttöisiin pienkoneisiin sekä kulttuuri historiallisesti arvokkaiden hautojen ja hautamuistomerkkien inventointi.

Hautaustoimen vastuulle on hoitosuunnitelmassa määritelty hautausmaan kulkuväylien ja pysäköintialueiden hoito sekä kunnossapito, kasvillisuuden hoito (mm. nurmikko, perenna- ja pensasalueet sekä puut), yhteisten muistelupaikkojen ja sankarihautojen hoito sekä seurakunnalle palautuneiden ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen hoito. Lisäksi hautaustoimen vastuulle on määritelty hautausmaarakenteiden ja kalusteiden hoito (portit, aidat, penkit, valaistus, pyörätelineet, opasteet, kameravalvonta- ja kasteluvesijärjestelmä) sekä hautausmaiden puhtaanapito ja jätehuolto.

Kirkkolain 17 luvun 5 § mukaan hautaoikeudenhaltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Tämä tarkoittaa mm. yksittäisen haudan hoitoa muistomerkkeineen sekä kukille varattua aluetta ja muistelupaikoille tuotuja muistoesineitä. Muistolehtoon, sirottelualueille ja muualle haudattujen vainajien yhteismuistelupaikalle tuotujen yksittäisten kukkien, koriste-esineiden ja lyhtyjien hoidosta vastaa omaiset. Hautaustoimi vastaa muistelupaikkojen yleisilmeestä. Hautainhoitorahaston vastuulla ovat omaisten tilaaman kukkahoitosopimuksen mukaiset työt. Sopimushaudan hoitoon kuuluvat kukka-alueen kunnostaminen ja lannoitus, kukkien istutus, kastelu, kuihtuneiden kukkien nyppiminen sekä kasvinsuojelu tarvittaessa. Hautainhoitorahaston töitä ovat myös istutusalueen kanttaus, nurmen loppusiistiminen siimaleikkurilla kukkapenkkiä ympäriltä sekä rikkaruhojen kitkeminen. Hoitokauden päättyessä hoitosopimukseen kuuluu myös seurakunnan istuttaminen kukkien poisto ja kukka-alueen siistiminen.

Liite 2. Heinolan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023–2030

Paikalla tämän pykälän ajan hoitosuunnitelman laatija Sanna Lääveri ja seurakuntapuutarhuri Kati Metso, suntio Sanna Mörsky sekä hautaus- ja kiinteistötyöryhmän jäseniä.

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautausmaan hoitosuunnitelman hyväksymistä. Hoitosuunnitelman teknisen päivityksen tekemisestä vastaa seurakuntapuutarhuri. Kaikki tehdyt muutokset merkitään hautausmaan hoitosuunnitelmaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin liitteenä oleva hoitosuunnitelma esityksen mukaisesti ja esitetään kirkkovaltuustolle hoitosuunnitelman hyväksymistä.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 100. HAUTAPAIKKA-ANOMUS

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvostolle on jätetty hautapaikka-anomus, jossa hautapaikkaa anotaan Heinolan hautausmaalta.

Oikeudesta tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaahan säädetään hautaus-toimilaissa (457/2003). Kirkkolain 17 luvun 2 § mukaan Kirkkoneuvosto voi luovuttaa hautaoikeuden muullekin kuin hautaustoimilain 4 §:ssä tarkoitetulle vainajalle. Oikeus haudata luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä luovuttaa hautaoikeuden muulloinkin.

Liitteenä 3. on anomus.

Seurakuntapuutarhuri Kati Metso on paikalla tämän pykälän ajan.

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan anomuksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti liitteenä 2 oleva hautapaikka-anomus.

Haudaus- ja kiinteistötyöryhmän jäsenet sekä Kati Metso, Sanna Mörsky ja Sanna Lääveri poistuivat klo 17 tämän kohdan käsittelyn jälkeen.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 101. UUSIEN PAPPIEN ESITTÄYTYMINEN

Vs. seurakuntapastori Matilda Hangasmaa ja kasvatuksen pappi Heini Kontiainen esittäytyvät kirkkoneuvostolle.

**Esittelijä** Janne Hatakka 050 595 1400

**Esitys/pj:** Kirkkoneuvosto tutustui uusiin pappeihin.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto tutustui seurakunnan uusiin pastoreihin Heini Kontiaiseen ja Matilda Hangasmaahan. He olivat kokouksessa paikalla klo 17.00-17.18.

## 102. PALKALLINEN VIRKAVAPAA OPINTOJA VARTEN

Vastaava lastenohjaaja Lena Nikkilä on aloittanut teologian opinnot Helsingin yliopiston teologinen tiedekunnassa, teologian ja uskonnotutkimuksen kandidaatti- ja maisteriohjelmassa. Teologian opinnot tuovat lisäosaamista Lena Nikkilän työtehtävään vastaavana lastenohjaajana.

Näin ollen on perusteltua, että työnantaja tukee omalta osaltaan opiskelua palkallisen virkavapaan muodossa.

Vertailukohtana voidaan pitää kirkon omaa erikoistumiskoulutusta ja työajan käyttöä siihen. Useimmissa kirkon omassa erityiskoulutuksissa (sairaalansielunhoidon, perheneuvojan, sielunhoidon ja työnohjaajan koulutuksissa) kalenterivuoden aikana on keskimäärin 12 lähiopetuspäivää, joihin kouluttautuva osallistuu työajalla.

Liitteenä 4. opiskelusuunnitelma

Esittelijä Janne Hatakka 050 595 1400

**Esitys/pj:** Kirkkoneuvosto myöntää Lena Nikkilälle (kalenteri) vuotta kohden 12 palkallista virkavapaapäivää teologian opintoja varten. Kirkkoherra ja Lena Nikkilä päättävät virkavapaapäivien yksityiskohtaisemmasta sijoittelusta. Opinnoista ei koidu työnantajalle muita kuluja, ja Lena Nikkilä ei osallistu teologian opintojen aikana muuhun koulutukseen (kirkon henkilöstökoulutus).

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

## 103. LUOTTAMUSMIESKOULUTUS/ JUKO

Nuorisotyönohjaaja Jari Kovalainen on 31.8. päivämällään kirjeellä anonut voitansa osallistua Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestön JUKO:n luottamusmieskursille Helsingissä 5.-6.10.2023. Jari Kovalainen toimii JUKO:n pääluottamusmiehenä Heinolan seurakunnassa.

Liitteenä 5. anomus ja päivien ohjelma

Esittelijä Janne Hatakka 050 595 1400

**Esitys/pj:** Kirkkoneuvosto päättää, että Jari Kovalainen voi osallistua virka-ajallaan em. koulutukseen. Osallistumisesta aiheutuvat kustannukset korvataan voimassaolevan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

## 104. KOLEHTISUUNNITELMA

Kirkkohallitus on yleiskirjeellään nro 17/2022 pvm 3.11.2022 määrännyt koottavaksi kolehdit jumalanpalveluksissa vuonna 2023.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen.

Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

## Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutuksen lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Osa kolehtikohteista kohdistuu suoraan lapsiin ja nuoriin, joten kolehtipäätöksillä on vaikutusta lapsiin.

Liitteenä 6. kolehtisuunnitelma loka-joulukuu.

**Esittelijä** Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/pj:** Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtisuunnitelman.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti, liite 3.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 105. TALOUSKATSAUS

Verotulot

Vuonna 2023 seurakunnalle on kertynyt kirkollisverotuloja ja valtionrahoitusta tammi-elokuu 2 365 557 euroa. Vastaavalta ajalta vuonna 2022 elokuu verotuloja kertyi 2 195 581 euroa. Vuoden 2023 kumulatiivinen kertymä on 7,8 % suurempi kuin edellisenä vuonna.

Tuloslaskelman toteutuma

Heinolan seurakunnan talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumavertailu raportti tiliryhmätasolla ajalta 1.1.-31.8.2022. Tilikauden tulos osoittaa ylijäämää 350 371 euroa.

Liitteet 7. verotilitykset 31.8.2023 ja 8. tuloslaskelmaosan toteutumavertailu 31.8.2023

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen talouskatsauksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi talouskatsauksen tiedokseen ja esittää sen kirkkovaltuustolle.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 106. TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2024

Kirkkolain 15 luvun 2 § mukaan seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona.

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön (kirkollisvero peritään evankelisluterilaisen seurakunnan jäsenten ansiotuloista). Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivään mennessä.

Sote alueiden tuoman verokanteen muutoksen myötä vuonna 2023 Heinolan seurakunta laski veroprosenttia 0,05 % yksiköllä.

Alentamistarpeen taustalla oli vuoden 2023 alusta voimaan tullut sote-verouudistus, jossa kuntien verotuloja siirrettiin valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Ansiotuloverotuksen muutokset toteutettiin nykyisen verojärjestelmän sisällä muuttamalla valtion tuloveroasteikkoa, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä. Valtion- ja kunnallisverotuksen veropohjat yhdistettiin siten, että tulosta tehtävät vähennykset myönnettiin jatkossa samoin perustein ja samansuuruisina sekä valtion- että kunnallisverotuksessa. Tavoitteena oli, että muutoksilla olisi mahdollisimman vähän vaikutusta verotuksen tasoon.

Elokuun 2023 loppuun mennessä Heinolan seurakunnalle on kertynyt kirkollisveroja 2 365 557 euroa. Vuonna 2022 vastaavalta ajalta kertymä oli 2 195 581 euroa. Kertynyt kirkollisverotulo vuoden 2023 elokuun loppuun mennessä on 7,8 % suurempi kuin edellisenä vuonna vastaavalla ajanjaksolla. Vuoden 2023 kirkollisverokertymän muodostumiseen on vaikuttanut merkittävästi SOTE-uudistuksen aiheuttama kirkollisveron maksuperusteiden muutos ja yleinen taloudellinen tilanne. Korkea inflaatio taloudessa on näkynyt palkankorotuksina ja suurimmat vaikutukset osuvat vuodelle 2023. Toinen inflaatioon liittyvä palkkasummaa kasvattava tekijä on eläketulon muutos (80 % eläketulon indeksistä perustuu inflaatioon ja 20 % palkkaindeksiin). Korkean inflaation aikana tämä heijastuu suoraan nopeasti kasvavina eläkkeinä.

Vuoden 2023 talousarviossa on kirkollisverotulojen tuloarvio kohdassa 3 040 000 euroa (2022 vuonna 2 905 000 €).

Elokuun 2023 loppuun kertyneet verotulot osoittavat, että koko vuoden 2023 kirkollisverotulokertymä tulee ylittymään noin 6 % vuodelle 2023 arvioituun kirkollisverotulo ennusteeseen.

Loppuvuoden verokertymään vaikuttavat veronmaksajien lomautukset ja irtisanomiset sekä paikkakunnalta poismuutot.

## Kirkollisverotulojen kehitys

	2020	2021	2022	TA 2023
€	3 147 741	3 024 934	3 088 285	3 040 000
Muutos %	-1,7	-4	0,6	-1,6

Heinolan seurakunnan vuoden 2022 kirkollisveroprosentti oli 1,5 %. Verotuloja kirjattiin tilikaudelle 3 088 285 € (3 024 934 €).

Vuoden 2022 tilinpäätös osoitti, että toimintakate oli 2 605 976 € (2 861 668 €). Toimintakate osoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla. Toimintakatteen osuus verotuloista oli 75,4 % (84,4 %).

Vuosikate, joka on tulojen ja menojen erotus eli se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoitukseen oli 626 353 € (325 992 €).

**Väkiluku**

Seurakunnan väkilukukehitys vaikuttaa verotuloihin. Heinolan seurakunnan väkiluku (läsnä oleva jäsen 30.6.2023) on vuoden 2023 alusta heinäkuun loppuun mennessä yhteensä 12258 jäsentä. Väkiluku on vähentynyt 193 henkilöllä vuoden 2022 lopusta.

Heinolan kaupungin väkiluku 31.12.2022 oli 18135 asukasta. Heinolan seurakuntaa kuului 12451 jäsentä 31.12.2022, joka on 68,6 % Heinolan asukkaista.

Henkilöstömenojen ollessa suurin yksittäinen menoerä, tulee luonnollisesti tarkkailla tämän menoerän kehitystä ja aktiivisesti tehdä tarvittavia toimia, jotta menorakenne pysyy oikeassa suhteessa seurakunnan kantokykyyn.

Heinolan seurakunnan talous tulee pitää tasapainossa siten, että vuosikate riittää investointimenoihin. Lähivuosien investointitarpeet aiheuttavat haasteita talouden tasapainon säilyttämiselle. Seurakunnan talous on edelleen velaton.

Heinolan seurakunnan tuloveroprosentti on vuosina 2007-2022 ollut 1,5 %. Vuodesta 2023 alkaen tuloveroprosentti on ollut 1,45.

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/ tp:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,45 prosenttia.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 107. MAALÄMMÖN RAKENTAMINEN KIRKKOPUISTON RAKENNUKSILLE

Vuoden 2023 talousarvion investointiosaan on varattu määräraha 200 000 euroa Heinolan kirkon ja Pikkupappilaan maalämmön suunnitteluun ja rakentamiseen, sekä varauksen rakentamiseen Vanhaan Pappilaan.

Nykyinen lämmitystapa kaukolämpö muutetaan maalämmöksi. Kohteeseen tehdään lämmitystapamuutos, jonka yhteydessä maassa olevat lämmityselementtiputket uusitaan suunnitelmien esittämässä laajuudessa. Nykyinen päävesimittari on purettavassa seurakuntakeskuksessa, mittari siirretään uuteen tekniseen tilaan, joka rakennetaan Vanhan Pappilan autotallirakennukseen. Uuteen tekniseen tilaan asennetaan lämpöpumppu varusteineen ja piha-alueelle porataan energiakaivoja lämpöpumpun lämmönkeruupiiriksi. Pikkupappilaan tulee uudet lämpö- ja käyttövesiputket uudesta teknisestä tilasta. Kirkkoon tulee uudet lämpöputket ja uusi kylmävesiputki sekä Vanhan Pappilan edustalle tulee uudet lämpöputket ja venttiilikaivo, josta tulevaisuudessa voidaan jatkaa lämpöputket sisälle rakennukseen. Uuteen tekniseen tilaan sijoitetaan myös uusi sähkön mittauskeskus ja sähköliittymäkaapeli jatketaan uuteen tekniseen tilaan.

Hankesuunnitelman on laatinut Granlund Oy Joonas Viillos. Koska hankinnan ennakoitu arvo ylittää kansallisen kynnysarvon (150.000 €, alv 0 %), kilpailutettiin rakennusurakka julkisena hankintana. Suunnitelman mukaiset työt toteutetaan kokonaisurakkana (PU). Tarjouspyyntö liitteineen julkaistiin julkisten hankintojen palveluportaali Hilmassa 21.6.2023. Urakan kohde on esitelty urakoitsijoille ennen tarjouksen jättämistä. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 24.8.2023 klo 12 mennessä. Urakka-ajaksi on varattu alustavasti syyskuu - joulukuu 2023.

Urakkatarjouksia saapui määräaikaan mennessä 4 kappaletta. Tarjouksista laadittu vertailutaulukko liitetään pöytäkirjaan (liite 9).

Hinnaltaan edullisimman tarjouksen teki Energia Center Finland Oy, jonka kokonaistarjoussumma tarjouspyynnön mukaisen suunnitelman osalta on 276 000 euroa alv 0 % (342 240 € sis. alv 24 %). Edullisinkin tarjous ylittää talousarvioon varatun investointimäärärahan, joten esitetään kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä hankkeelle.

Liitteet: Urakkatarjouspyyntö (liite 10), Urakkaohjelma (liite 11), LVI-työselytys (liite 12), Turvallisuusasiakirjat (liite 13), Energia Center Finland Oy:n tarjous (liite 14), tilaajavastuu (liite 15).

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/ tp:** Kirkkoneuvosto päättää,  
1) valita Heinolan kirkon maalämmön rakentamisen urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehneen Energia Center Finland Oy:n. Hyväksytyt kokonaisurakkatarjoushinta on 342 240 euroa (sis. alv 24 %).  
2) esittää kirkkovaltuustolle 170 000,00 euron lisämäärärahan myöntämistä investointia varten.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
Liitteet: Urakkatarjouspyyntö (liite 4), Urakkaohjelma (liite 5), LVI-työselitys (liite 6), Turvallisuusasiakirjat (liite 7), Energia Center Finland Oy:n tarjous (liite 8), ja tilaajavastuu (liite 9).

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

## 108. SIIRTYMINEN OSA-AIKAISEEN VIRKASUHTEESEEN

Vs. Diakoniatyöntekijä Tuomas Martio on pyytänyt siirtymistä osa-aikaiseen, 80% -työsuhteeseen ajalle 1.10.-30.11.2023. Tuomas Martion anomus on liitteenä.

**Esittelijä** Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/pj:** Kirkkoneuvosto päättää, että Tuomas Martio toimii diakoniatyöntekijän viransijaisena 80% -työsuhteessa ajalla 1.10.-30.11.2023.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

## 109. TIEDOKSIANTOASIAT

- Merkitään tiedoksi Lahden seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 5/15.6.2023 § 74 Asikkalan seurakunnan irtisanoutuminen Kirkonseutu -lehdenyhteistyösopimuksesta 1.4.2024 alkaen. Liite 16.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

- Seurakunta on myynyt Kalliopohjan tontin ja uusi omistaja on siivonnut rantaa tänä kesänä. Kaupan jälkeen on ilmennyt, että uudella omistajalla on vaatimia seurakunnalle. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen, että lakimies Sanna Aalto-Setälä palkataan laatimaan sovitteluehdotus omistajille.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 110. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 10. oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

110§ liite 10

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 95, 96, 98, 99, 100, 104, 105, 106, 108**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 97, 102, 103,**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: 107**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: [heinolan.seurakunta@evl.fi](mailto:heinolan.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan**

AIKA tiistai 19.9.2023 klo 15.30-16.15

PAIKKA Heinolan siunauskappeli, Heinolan hautausmaa, Siltakatu 40

OSALLISTUJAT

Kirkkoneuvoston jäsenet  
Hatakka Janne, puheenjohtaja  
Kekkonen Helena, varapuheenjohtaja  
Karila-Reponen Mirja, jäsen  
Hakala Merja, jäsen  
Latvanen Marko  
Marttinen Timo  
Pipatti Pekka, jäsen  
Ropponen Jaana, jäsen  
Ruuttula Juha, jäsen  
Mastosalo Anja, Kv:n pj,  
Mäkilä Heikki Kv:n vara-pj.

Hautaus- ja kiinteistötoimentyöryhmän jäsenet

~~Laitinen Heikki~~  
~~Mattila-Nousiainen Kristiina~~  
Laaksonen Kari

Kolli Arja, sihteeri  
Lääveri Sanna, asiantuntija  
Metso Kati, srk-puutarhuri  
Mörsky Sanna, suntio  
Stenroos Mirja, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Katselmuksessa tehtiin seuraavia päätöksiä/havaintoja:

- 1) hautausmaahan ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu
- 2) hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
- 4) seurakunnan hoidossa olevien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Hoitosopimustilasto on tehty vuosille 2012-2023. (Liite)

Vuosittain seurataan kaikkien hautausmaiden osalta hautojen päättyviä hautauksia, haudoille asetettävien ilmoitusten sekä haudan haltijoille postitettavien kirjeiden avulla. Seuranta käynnistetään lokakuussa 2023.

Opastetut hautausmaakerrokset on toteutettu kaikilla hautausmailla kesällä 2023. Lahden Seudun Oppaat ry:n oppaina ovat toimineet Marja-Leena Ahtiainen (Heinolan hautausmaa), Tuija Kauppi ja Leena Kauppi (Vanha ja Uusi hautausmaa). Hautausmaat ovat merkittävä osa kulttuuriympäristöä ja -maisemaa. Ne kertovat paikkakunnan historiasta ja henkilöhistoriasta. Inventoinnissa tulisi käydä läpi hautausmaiden osastot ominaispiirteineen sekä niiden säilyneet muistomerkit, aiemmat tutkimukset ja hautausmaan historia.

### **Heinolan hautausmaa**

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt nykyisen muistolehdon laajennuksen 13.12.2018. Laajennus toteutettiin seurakunnan omana työnä vuosina 2019–2020. Muistolehdon uusi kivetyks ja valaistus on toteutettu alkukesästä 2023. Kivetyksen toteutti Lahden osuuskunta Startti.

Museoalueen kulttuurihistoriallisten hautojen kunnostusta tehdään vuosittain. Toropoff -sukuhautaa (101-00-001-014) on kunnostettu vuoden 2023 aikana. Puita tarkkaillaan ja kaadetaan huonokuntoisuuden perusteella (kuntotutkimukset) vuosittain. Uusia puita ei ole istutettu vuoden 2023 aikana.

Uurnahautojen ja tuhkahautasijojen loppuessa, osoitetaan vapaat uurnahaudat ja tuhkahautasijat Uudelta hautausmaalta. Katselmuksen hetkellä laajennukselta on lunastettu kolme arkkuhautaa, neljä uurnahautaa ja yksi muistolehdon tuhkahautasija. Laajennukselle on tehty varaus ns. katastrofia varten: 305-02-01-61 (arkkuhautapaikkoja 61 kpl) ja 305-03-01-57 (arkkuhautapaikkoja 57 kpl).

### **Hautausmaiden jätepiisteet**

Vuonna 2023 on seurakunta omana työnä rakennettu ja asennettu kolme uutta jäteaitausta Heinolan hautausmaalle: muistolehtoon, osasto 12, osasto 6. Malli uusittuun jäteaitaukseen on otettu Uuden hautausmaan laajennukselta. Jätepiisteitä uusitaan porrastetusti.

### **PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI**

Janne Hatakka  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mirja Stenroos  
talouspäällikkö/sihtööri

### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Jaana Ropponen

Juha Ruuttula