

## PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 17.10.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 24.10.-8.11.2023 klo 9-13 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

111. Kokouksen avaus
112. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
113. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
114. Työjärjestys
115. Lähetystyön määrärahan jakaminen lähetysjärjestöille 2024
116. Irtisanoutuminen johtavan nuorisotyönohjaajan virasta
117. Nuorisotyönohjaajan viran julistaminen haettavaksi
118. Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodeksi 2024
119. Heinolan seurakunnan hallintosääntö
120. Taloussääntö
121. Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit helmikuussa 2024
122. Maanvuokrasopimus/ Tuomo Orasmaa
123. Ero luottamustoimesta
124. Tiedoksiantoasiat
125. Päätös ja muutoksenhaku

## KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika ja paikka Paikka	Tiistai 17.10.2023 klo 16.00-17.05. Seurakuntakoti, Lampikatu 16	
Osallistuja	Hatakka Janne Kekkonen Helena Hakala Merja Jussila Sari Karila-Reponen Mirja Marttinen Timo Pipatti Pekka Ropponen Jaana Ruuttula Juha	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen, etäyhteydellä varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Poissa	Kauhajärvi Satu Latvanen Marko	jäsen jäsen
Muut osallistujat	Mastosalo Anja Mäkilä Heikki Stenroos Mirja Kolli Arja Voutila Irja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talouspäällikkö, esittelijä toimistos sihteeri, kokouksen sihteeri viestintä- ja lähetys sihteeri § 115

## PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Janne Hatakka  
kirkkoherra, puheenjohtaja

Arja Kolli  
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 111-125

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 24.10.2023

Helena Kekkonen

Mirja Karila-Reponen

## 111. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## 112. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin.

## 113. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Mirja Karila-Reposen ja Helena Kekkosen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Mirja Karila-Reposen ja Helena Kekkosen.

## 114. TYÖJÄRJESTYS

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 115. LÄHETYSTYÖN MÄÄRÄRAHAN JAKAMINEN LÄHETYSJÄRJESTÖILLE 2024

Kirkkovaltuuston päätöksen (1.3.2018) mukaisesti verotuloista annetaan 2,6 % lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan. Vuonna 2024 jaettava summa on 80 295,43 € vuoden 2022 toteutuneen kirkollisveron mukaan.

Talousarviomääräraha on Heinolan seurakunnassa aiemmin jaettu kirkon lähetystyön keskuksen tuottaman tilastotiedon avulla vapaaehtoisen kannatuksen mukaisesti, ottaen huomioon nimikkoyhteistyö järjestöjen kanssa. Enää luotettavaa tilastoa yksityisten ihmisten antamasta kannatuksesta ei ole saatavilla, koska järjestöt eivät esimerkiksi tekstiviestilahjoitusten kohdalla kerää tietoa siitä, millä alueella lahjoittaja asuu tai mihin seurakuntaan kuuluu. Kirkon lähetystyön keskus suosittelee seurakuntia ottamaan huomioon kolme seikkaa talousarviomäärärahoja jaettaessa:

1. Järjestön rooli seurakunnan oman lähetystehtävän toteuttamisessa.
2. Seurakunnan mahdollisuus osallistua järjestön lähetystoiminnan strategiseen suunnitteluun ja kehittämiseen sekä järjestön päätöksentekoon.
3. Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian valtakunnallinen kannatustilasto.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että tämän valtuustokauden aikana vuosina 2024–2027 talousarviomäärärahat jaetaan järjestöille alla lueteltujen prosenttiosuuksien mukaisesti. Jakoa tehtäessä on otettu huomioon, että vähintään 78 % järjestöjen kanssa solmittujen sopimusten kannatustavoitteista täyttyy talousarviomäärärahoilla. Lisäksi on huomioitu järjestöjen työn hyväksi vuosittain seurakunnassa järjestettävät tilaisuudet ja lähetyspiiritoiminta. Kirkon Ulkomaanavun kanssa ei ole olemassa sopimusta, jonka perusteella tavoitekannatusta voitaisiin arvioida, joten sen kohdalla on tukeuduttu aikaisempien vuosien tilastotietoon vapaaehtoisen kannatuksen osuudesta.

**Lähetystyön tililtä 1002600270**

Suomen Lähetysseura	SLS	17 %	13 650,22 €
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys	SLEY	6 %	4817,73 €
Suomen Piipliaseura	SPS	5 %	4014,77 €
Suomen Ev.lut. Kansanlähetys	SEKL	30 %	24 088,62 €
Medialähetys Sanansaattajat	SANSA	6 %	4817,73 €
Ev.Lut. Lähetysyhdistys Kylväjä	ELK	13 %	10 438,41 €

**Kansainvälisen diakonian tililtä 1002700275**

Kirkon Ulkomaanapu	KUA	23 %	18 467,95 €
<b>Yhteensä</b>		<b>100 %</b>	<b>80 295,43</b>

**Valmistelija** Lähetys- ja viestintäsihteeri Irja Voutila p. 044 059 3426

**Esitys/ pj:** Kirkkoneuvosto vahvistaa talousarviomäärärahan lähetystyölle ja kansainväliselle diakonialle vuosiksi 2024–2027 esityksen mukaisesti. Irja Voutila on mukana kokouksessa asiantuntijana.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti sekä päätettiin, että vuosien 2024–2027 jakoprosentit ovat oheiset, mutta summat tarkentuvat vuosittain edellisen vuoden toteutuneen kirkollisverotulon mukaan.

Lähetys- ja viestintäsihteeri Irja Voutila oli mukana kokouksessa tämän kohdan käsittelyn aikana klo 16.00–16.21.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 116. IRTISANOUTUMINEN JOHTAVAN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRASTA

Sirkku Kovalainen on kirkkoneuvostolle (päiväty 17.10.2023) osoittamallaan kirjeellä irtisanoutunut johtavan nuorisotyönohjaajan virasta 1.7.2024 alkaen.

Liite 1. irtisanoutumisilmoitus

**Esitys/pj:** Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 117. NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Nuorisotyönohjaajan virka on ollut täyttämättä 1.1.2023 alkaen. Tehtävää on hoitanut viransijaisena nuorisotyönohjaaja (DIAK) Miki Kanninen. Miki Kannisen viransijaisuus Heinolan seurakunnassa päättyy 31.1.2024 (Kirkkoneuvosto 13.6. 80 §). Miki Kanninen on ilmoittanut, ettei hän tämän jälkeen ole käytettävissä nuorisotyönohjaajan sijaiseksi.

Täyttämättä ollut nuorisotyönohjaajan virka on syytä täyttää mahdollisimman nopeasti siten, että tehtävään valittu henkilö voi aloittaa virassa 1.2.2024.

Rekrytointiaikatauluksi on suunniteltu seuraavaa:  
Hakuaika tehtävään on 17.10- 17.11.2023 (kello 12.00).  
Haastattelut järjestetään perjantaina 24.11. kello 13.30 alkaen.  
Kirkkoneuvosto tekee valintapäätöksen kokouksessaan 12.12.

Palkkaus nuorisotyönohjaajan virassa on vaativuusryhmän 502 mukainen. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika. Lisäksi tehtävään virkaan valittavan tulee esittää lasten parissa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisteriote sekä todistus terveydentilastaan.

Esittelijä Janne Hatakka 050 595 1400

**Esitys/pj:**

1. Kirkkoneuvosto julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi edellä mainitulla hakuaikataululla ja valtuuttaa kirkkoherran julkaisemaan hakuilmoituksen kirkon työpaikkatorilla, seurakunnan verkkosivuilla sekä seurakunnan sosiaalisen media kanavilla.
2. Kirkkoneuvosto nimeää valintatyöryhmän, johon kuuluvat: johtava nuorisotyönohjaaja Sirkku Kovalainen, kasvatuksen pappi Heini Kontiainen, kirkkoherra Janne Hatakka, toimistos sihteeri Kiia Aha (työryhmän sihteeri) sekä kaksi kirkkoneuvoston valitsemaa jäsentä. Valintatyöryhmän tehtävänä on valmistella esitys virkaan valittavasta kirkkoneuvostolle.

**Päätös:**

1. Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
2. Kirkkoneuvosto nimesi valintatyöryhmän, jonka tehtävänä on valmistella esitys virkaan valittavasta kirkkoneuvostolle. Valintatyöryhmään kuuluvat: johtava nuorisotyönohjaaja Sirkku Kovalainen, kasvatuksen pappi Heini Kontiainen, kirkkoherra Janne Hatakka, toimistos sihteeri Kiia Aha (työryhmän sihteeri) sekä kirkkoneuvoston jäsenistä Jaana Ropponen ja Heikki Mäkilä.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 118. HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODEKSI 2024

Seurakunta voi suunnitelmallisella, kaikkia henkilöstöryhmiä koskevalla henkilöstökoulutuksella kehittää seurakunnan toimintoja sekä parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, työtyytyväisyyttä ja henkistä hyvinvointia. Henkilöstökoulutusta on tarpeellista järjestää tai hankkia seurakunnan toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Henkilöstökoulutuksen järjestämisestä ja siihen liittyvistä taloudellisista etuuksista on sovittu Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksessa. Sopimus on hyväksytty Heinolan seurakunnan kirkkovaltuustossa lokakuussa 2011.

Liite 2. kehittämissuunnitelma vuodelle 2024

**Esittelijä** Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodeksi 2024.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti liite 1.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 119. HEINOLAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2023).

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määrätyistä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös sen hyväksyntyä kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa tai seurakuntaneuvostoa itseään. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla.

Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra on valmistellut esityksen Heinolan seurakunnan hallintosäännöksi, ja seurakunnan johtoryhmä on käsitellyt pohjaesitystä kokouksessaan 10.10.2023. Kirkkoherra käy esittelyssään läpi keskeisimmät muutokset aikaisempiin kirkkoneuvoston ohjesääntöön ja kirkkovaltuuston työjärjestykseen sekä johtavien viranhaltijoiden päätösvaltaan liittyen.

Liite 3. Heinolan seurakunnan hallintosääntö

**Esittelijä** Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/ pj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Heinolan seurakunnan hallintosäännön siten, että se astuu voimaan 1.1.2024.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 120. TALOUSSÄÄNTÖ

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahaintoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Edellisen kerran Heinolan seurakunnan taloussääntömalli on päivitetty 1.12.2022. Taloussääntö täytyy nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi.

Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategiaan linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin). Tehdyt muutokset on merkitty punaisella.

Liitteenä 4. taloussääntö luonnos

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/ tp:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Heinolan seurakunnan taloussäännön.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 121. KIRKOLLISKOKOUSEDUSTAJIEN JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTON JÄSENTEN VAALIT HELMIKUUSSA 2024

Helmikuun 13. päivänä vuonna 2024 toimitetaan hiippakunnassa kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit.

### **Kirkolliskokousedustajien vaali**

Kirkolliskokousedustajien vaali 01.05.2024 alkavalle nelivuotiskaudelle toimitetaan tiistaina helmikuun 13. päivänä 2024. Pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla.

Kirkkohallitus on ilmoittanut, että Mikkelin hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitaan neljä (4) pappisedustajaa ja seitsemän (7) maallikkoedustajaa.

Maallikkoedustajien vaali toimitetaan tiistaina helmikuun 13. päivänä 2024 klo 18.00 seurakunnan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa tai seurakuntaneuvoston ja seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittujen maallikkojäsenten yhteisessä kokouksessa, jonka kutsuu koolle kirkkoherra ja jonka puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja.

Vaalikelpoinen maallikkoedustajaksi on hiippakuntaan kuuluvan seurakunnan maallikkojäsen, joka on vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen ja on antanut suostumuksen ehdokkaaksi (KL 9:2, KL 9:3 § 1 mom).

Maallikkoedustajien vaalissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuustojen tai seurakuntaneuvostojen ja yhteisten kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet.

### **Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali**

Kirkkojärjestyksen 4 luvun 9 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston kokoonpano on neljätoista (14) maallikko- ja seitsemän (7) pappisjäsentä.

Maallikkojäsenten vaali toimitetaan tiistaina helmikuun 13. päivänä 2024 klo 18.00 seurakunnan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa tai seurakuntaneuvoston ja seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittujen maallikkojäsenten yhteisessä kokouksessa, jonka kutsuu koolle kirkkoherra ja jonka puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja.

### **Maallikkovalitsijoiden äänten painotus**

Maallikkovaalien tulosta määrättäessä suhteutetaan ehdokkaille kussakin seurakunnassa annettujen äänten määrä sekä seurakunnan läsnä olevien jäsenten lukumäärä että sen kirkkovaltuuston jäsenmäärään tai sen seurakuntaneuvoston jäsenten ja seurakunnasta valittujen yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten yhteenlaskettuun luottamushenkilöpaikkojen määrään. Kunkin seurakunnan äänioikeutetuilla on yhteensä neljä ääntä ja lisäksi yksi ääni kutakin seurakunnan läsnä olevien jäsenten lukumäärän täyttä tuhatta kohti. Tämä äänimäärä jaetaan kussakin seurakunnassa äänioikeutettujen kesken kolmen desimaalin tarkkuudella (KJ 9:71.1)

Säännöksen tarkoittamasta laskemisesta huolehtii vaalilautakunta. Tätä varten kirkkoherrojen tulee toimittaa vaalilautakunnalle 25.01.2024 mennessä ilmoitus seurakunnan läsnä olevien jäsenten lukumäärästä (tilanne 31.12.2023).

Kirkkoherra toimittaa vaaleja edeltävän vuoden loppuun mennessä vaalilautakunnalle luettelon kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston jäsenistä ja seurakunnasta valituista yhteisen kirkkovaltuuston jäsenistä. Jäseneksi valitun papin sijasta luetteloon merkitään 47 §:n 2 momentissa tarkoitettu varajäsen, jonka on oltava maallikko.

Liite 5. vaaliaikataulu

**Esittelijä** Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/ pj:** Kirkkoneuvosto saattaa liitteenä olevan vaaliaikataulun kirkkovaltuustolle tiedoksi sekä pyytää kirkkovaltuustoa toteamaan kirkkovaltuuston puheenjohtajana toimivan Anja Mastosalon sijalle vaaliluetteloön merkittävän varajäsenen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi sekä pyydetään valtuustoa toteamaan Anja Mastosalon sijalle vaaliluetteloön merkittävän varajäsenen.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 122. MAANVUOKRASOPIMUS/ TUOMO ORASMAA

Heinolan seurakunta on vuokrannut maanviljelijä Tuomo Orasmaalle kirkonkylässä olevasta Kirkkola -tilasta RN:o 5:29 noin 2,3 hehtaarin peltoalueen. Vuokra-aika päättyy 31.12.2023.

Tuomo Orasmaa on esittänyt sopimuksen jatkamista kolmella (3) vuodella.

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/ tp:** Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Kirkkola -tilaan kuuluvan 2,3 hehtaarin peltoalueen Tuomo Orasmaalle 1.1.2024 alkaen. Vuokra-aika on kolme (3) vuotta ja vuotuinen vuokra pellostä on 250 euroa.

Vuokrasopimus laaditaan MTK:n maanvuokrasopimuksen mallin mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 1§ 1 momentin perusteella.

### 123. ERO LUOTTAMUSTOIMESTA

Kirkkovaltuutettu Kirsi Korttila on ilmoittanut eroavansa luottamustehtävästä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Seurakuntavaalissa 2022 Kirsi Korttila tuli valituksi toimikaudelle 2023–2026 Heinolan seurakunnan kirkkovaltuustoon Yhteinen seurakunta listalta. Toiseksi varavaltuutetuksi tuli valituksi Kristiina Mattila-Nousiainen, joten näin ollen hän siirtyy varsinaiseksi valtuutetuksi Kirsi Korttilan tilalle.

Kirkkolaki 23 luku 6 § Luottamishenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokouksenedustajan vaaleilla tai kirkolliskokousedustajan vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto  
1. toteaa valtuutettu Kirsi Korttilan luottamustoimen päättyneeksi Heinolan seurakunnan kirkkovaltuustossa.  
2. toteaa, että toimikauden 2023–2026 jäljellä olevaksi ajaksi valtuutetuksi nimetään Yhteinen seurakunta- listalta toinen varavaltuutettu Kristiina Mattila-Nousiainen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

### 124. TIEDOKSIANTOASIAT

Ei ollut tiedoksiantoasioita.

### 125. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.05 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 2. oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Heinolan seurakunta/ Kirkkoneuvosto

17.10.2023/125§ liite 2

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 123,**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 122**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: [heinolan.seurakunta@evl.fi](mailto:heinolan.seurakunta@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arklpäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Liitetään pöytäkirjaan

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään pöytäkirjaan

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

This document contains 13 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

### JANNE PETTERI HATAKKA

05f7aaa3-6a01-4225-a030-d39d7e1ef713 - 2023-10-20 08:49:53 UTC +03:00  
BankID / MobileID - cf0753fb-5bce-48ce-972c-1d29daebe7bf - FI

### ARJA HELENA KOLLI

77999fd7-0aed-4a61-bcdd-11b33c985736 - 2023-10-20 08:50:15 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 24c4d22b-e3d2-4466-8084-a4039296ec5e - FI

### MIRJA KARILA-REPONEN

ee96a757-6f68-4131-be56-82a65bbe3c65 - 2023-10-20 09:01:36 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 48ff084f-1d03-4a97-9428-cc2824fba2f2 - FI

### HELENA MARJATTA KEKKONEN

36e2aa2c-7e87-4b84-8834-f4527afac48d - 2023-10-20 09:31:18 UTC +03:00  
BankID / MobileID - ee3c07fd-5886-45aa-947e-d1e3cfcb093d - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/vorger

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende