

PÄÄTÖSLUETTELO


Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 18.11.2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 25.11.-10.12.2025 klo 9–12 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

95. Kokouksen avaus
96. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
97. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
98. Työjärjestys
99. Talousarvio vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2029
100. Diakoniatyöntekijän viran täyttäminen 1.1.2026 alkaen
101. Erityisammattimiehen irtisanoutuminen
102. Avustuksen hakeminen Heinolan pitäjänkirkon suunniteluun ja korjaukseen
103. Poistosuunnitelman muuttaminen
104. Saatavien kirjaaminen luottotappioiksi
105. Itsenäisyyspäivän seppelten lasku
106. Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten laillisuus
107. Päätös ja muutoksenhaku

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika	Tiistai 18.11.2025 klo 16.00-18.00
Kokouspaikka	Seurakuntakoti, Lampikatu 16
Osallistujat	Hatakka Janne pj Kekkonen Helena varapj Karila-Reponen Mirja Latvanen Marko Peltonen Jorma Pipatti Pekka Ropponen Jaana Rosberg-Airaksinen Eira Järvinen Arvo
Muut osallistujat	Mastosalo Anja Kv:n pj Mäkilä Heikki, Kv:n varapj Stenroos Mirja, talouspäällikkö Kolli Arja, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä Konttinen Heini, srk pastori § 99 klo 16-17.45 Metso Kati, seurakuntapuutarhuri § 99 klo 16-17.45 Soppi Tarja, johtava diakoniatyöntekijä § 99, § 100 klo 16-17.50 Mäiseli Onni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Kauppila Marko, nuorisotyönohjaaja klo 16-16.30 Väisänen Timo, suntio klo 16-16.30

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS


Janne Hatakka
puheenjohtaja

Arja Kolli
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 95-107

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 24.11.2025

Marko Latvanen
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Pipatti
pöytäkirjantarkastaja

95. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

96. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

97. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marko Latvasen ja Pekka Pipatin.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Marko Latvanen ja Pekka Pipatti.

98. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

Ennen kokouksen alkua Marko Kauppila ja Timo Väisänen kertovat suunnitteilla olevasta projektista vuodelle 2027 sekä Heini Kontiaisen johdolla käsitellään kirkkoneuvoston jäsenille liitteenä lähetetyt Polun Kompassi -pilotoinnin arviointikysymykset johtamisen teemalla.

Siirretään § 103 Heinolan pitäjänkirjon korjaussuunnitelmien hyväksyminen ylimääräiseen kirkkoneuvoston teams -kokoukseen 25.11., josta lähetetään erillinen kutsu.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

99. TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027-2029

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2. pykälän mukaan "talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toimintasuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan". Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma tulee perustua hyväksytyyn strategian linjauksiin.

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15. luvun säädöksissä ja Kirkkohallituksen antamissa määräyksissä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c).

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Vuoden 2024 tilinpäätös osoittaa, että Heinolan seurakunnan yli- ja alijäämätilin kate on 1 644 048 € ylijäämäinen, joten taseen osoittamaa alijäämän kattamistarvetta ei ole.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamiseen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investoinnit- ja rahoitusosa.

Kirkkoneuvosto on 20.5.2025 hyväksynyt ohjeet ja kehykset vuoden 2026 talousarvion laadintaan.

Vuonna 2026 talousarviossa henkilöstökulut ovat 18 799 € suuremmat vuoden 2025 talousarvioon verrattuna. Vuodelle 2025 palkkakustannuksiin on huomioitu 2,8 % korotus. Kirkon 1.3.2025 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 29.2.2028 saakka.

Kirkkovaltuusto vahvisti lokakuussa 2025 vuoden 2026 Heinolan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,45.

Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä.

Kirkollisverotuottojen kehitykseen vuonna 2026 vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisut, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. Kirkollisverotulojen arvioidaan kasvavan näiden toimien seurauksena merkittävästi. FCG:n lokakuisen ennusteen mukaan verotulot nousisivat Heinolan seurakunnassa noin 4,9 % vuonna 2025 ja 6,1 % vuonna 2026.

Talouden nykytila on kuluvana vuonna ollut epävarmaa. Talouden käännettä parempaan on ennustettu jo pitkään, mutta käänteen ajankohta on siirtynyt jatkuvasti eteenpäin. Tällä on ollut suoria vaikutuksia talouskasvuun, palkkasumman muutokseen ja verokertymiin.

Tulevien vuosien verotuloja arvioitaessa on otettu huomioon, myös jäsenmäärän kehitys. Kirkkohallitukselta saatu jäsenennuste osoittaa, että jäsenkehitys tulee jatkumaan viime vuosien kaltaisena. Jäsenten tuleva määrä ja rakenne on laskettu alueen, iän ja sukupuolen mukaan. Kastettujen ja kuolleiden, eronneiden ja liittyneiden määrä on laskettu kahden viime vuoden jäsenkehityksen perusteella. Heinolan seurakunnassa jäsenmäärän väheneminen on ollut vuosien 2015–2024 aikana keskimäärin 300 jäsentä vuosi. FCG:n lokakuisen ennusteen mukaan jäsenmäärän arvioidaan vähenevän vuosina 2025–2030 keskimäärin reilut 200 jäsentä vuodessa.

Vuoden 2026 talousarvioesityksessä on arvioitu kirkollisveroja kertyvän 3 450 000 €. Kirkollisverotulon arvio perustuu Kirkkohallitukselta saatuun verotuloennusteeseen, jota on korjattu.

Valtion rahoitus on korvaus seurakunnille lailla säädettyjen, yhteiskunnallisten tehtävien hautaus- ja väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston kustannuksista. Kirkko tuottaa edellä mainitut palvelut kaikille niin kirkon jäsenille kuin kirkkoon kuulumattomillekin. Rahoitus perustuu lakiin valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin 430/2015, joka tuli voimaan 2016.

Hallitus päätti kevään kehysriihessä leikata evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa 9,8 miljoonalla eurolla vuosina 2026 ja 2027.

Kirkolliskokous muutti valtion rahoituksen jakoperusteita marraskuussa 2024. Valtion rahoitusta seurakunnille jaettaessa käytetään jatkossa mallia, jonka painokertoimet menevät siten, että 15 prosenttia seurakuntataloudelle jaettavasta summasta perustuu seurakuntatalouden kulttuuriperintöindeksiin suhteelliseen osuuteen, 15 prosenttia seurakuntatalouden edellisen vuoden vahvistettuun väkilukuun, 35 prosenttia seurakuntatalouden alueella kuolleiden määrän 5 vuoden liukuvan keskiarvon suhteelliseen osuuteen ja 35 prosenttia seurakuntatalouden alueelle haudattujen ihmisten määrän 5 vuoden liukuvaan keskiarvoon. Vuodet 2025 ja 2026 ovat siirtymävuosia, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaetaan aiemman euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan.

Vuoden 2026 talousarvioesityksessä on arvioitu valtionrahoitusosuudeksi 374 000 €.

Talousarvion laadinnassa on otettu huomioon taloustyöryhmän raportti 18.5.2022 talouden tasapainottaminen Heinolan seurakunnassa vuosille 2023–2026.

Vuoden 2026 talousarvioesityksestä todetaan seuraavaa:
(*suluissa on vuoden 2025 talousarvioluku*)

Hallinnon ulkoinen toimintakate on 567 310 € (542 441 €). Vuoteen 2025 verrattuna toimintakate on 24 868 € suurempi. Lisäys kohdistuu henkilöstökuluihin ja palvelujen ostoihin.

Seurakunnallisen toiminnan ulkoinen toimintakate on 1 669 478 € (1 589 360 €). Vuoteen 2025 verrattuna toimintakate on 80 117 € suurempi. Lisäys kohdistuu palvelujen ostoihin ja annettuihin avustuksiin. Avustuksissa on mukana 33 333 € Herättäjyhdistykselle varattu määräraha vuonna 2028 järjestettäviin Herättäjäjuhliin.

Hautaustoimen ulkoinen toimintakate on 318 955 € (318 476 €). Vuoteen 2025 verrattuna toimintakate on 479 € suurempi. Korotus kohdistuu henkilöstökuluihin.

Hautaustoimen tuottamia palveluita ovat: haudausmaiden ylläpitäminen ja hoitaminen, hautapaikkojen luovuttaminen, vainajien säilytystilat, haudan kaivaminen ja peittäminen, haudan peruskunnostus ja haudausasiakaspalvelut.

Kiinteistötoimen ulkoinen toimintakate on 723 856 € (823 634 €). Vuoteen 2025 verrattuna toimintakate on 99 778 € pienempi. Vähennys kohdistuu henkilöstökuluihin sekä vuodelle 2026 on budjetoitu metsätalouden tuottoja 110 000 €.

Ulkoinen tuloslaskelma osoittaa, että vuoden 2026 vuosikate on ylijäämäinen 176 620 € (263 080 €). Poistojen 174 790 € (164 821 €) jälkeen **Heinolan seurakunnan tilikauden tulos talousarviovuodelle 2026 osoittaa ylijäämää 2 465 €** (98 259 €).

Seurakunnan vuoden 2026 talousarvioehdotuksessa ulkoinen toimintakate on 3 279 600 € (3 261 325 €). Tämä on 5 687 € vähemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa.

Investointiosaan on varattu määräraha vuodelle 2026 yhteensä 1 245 000 € (217 000 €) joka jakautuu seuraavasti;

- Heinolan pitäjänkirkon peruskunnostus 1 225 000 €
- Hautausmaa kalusto hankinnat 10 000 €
- Toimistokalusto hankinnat 10 000 €
-

Heinolan seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2026

Tämä on erilliskirjanpitona hoidettava rahasto haudanhoitosopimuksia varten. Hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varoilla hoitosopimushautoja hoidetaan.

Vuoden 2026 hautainhoitorahaston talousarvioesityksestä todetaan seuraavaa:

Toimintatuotot ovat 98 000 € (103 500 €). Rahoitustuotot 2 000 € (1 000 €). Toimintakulut 98 846 € (104 225 €), joista henkilöstökulujen osuus on 81 196 € (88 125 €). Henkilöstökulut on tarkistettu niin että ne kattavat hautainhoitorahaston työpanoksen. Palkkoihin on huomioitu 2,8 % korotus.

Hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvioesitys osoittaa ylijäämää 1 153 € (275 €).

Liitteenä Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2026-2029 toiminta- ja taloussuunnitelma, joka jaetaan kaikille myös kokouksessa.

Kokouksessa ovat paikalla johtavat työntekijät tämän kohdan esittelyn ja keskustelun aikana.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla on vaikutus lapsiin.

Lapsivaikutusten arviointi liittyy yleensä yksittäiseen päätökseen ja sen valmisteluun, mutta sen periaatteita voidaan soveltaa myös laajempaa toimintatapana. Tätä suositellaan myös lapsivaikutusten arviointia koskevan säännöksen (kirkkojärjestys 10 luku 4 §) yksityiskohtaisissa perusteluissa.

Lapsivaikutusten arvioinnin soveltaminen seurakunnan toimintaan tarkoittaa lapsen oikeuksien toteuttamista käytännössä. Tällöin toimintaa suunniteltaessa ja erilaisia käytännön ratkaisuja tehtäessä asioita katsotaan lasten ja nuorten näkökulmasta, heidän mielipiteensä huomioidaan ja heille annetaan mahdollisuuksia vaikuttaa esimerkiksi toiminnan sisältöön.

Esitys/tp:

1. Kirkkoneuvosto kuulee taluspäällikön ja kirkkoherran esityksen ja käy yleiskeskustelun.
2. Käy talousarvioesityksen läpi työaloittain. Päätää lisäyksistä ja muutoksista talousarvioesitykseen.
3. Hyväksyy Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmat erillisen liitteen mukaisesti ja vie sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

100. DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VIRAN TÄYTTÄMINEN 1.1.2026 ALKAEN

Avoinna ollut diakoniatyöntekijän virkaa haki kaikkiaan kuusi (6) henkilöä. Hakijoista neljällä (4) on virkaan vaadittava diakoniatyöntekijän pätevyys. Haastatteluun kutsuttiin: Irja Hauska, Anu Mattsson, Kirsi-Maria Niinikoski ja Santtu Viljanen. Haastattelut järjestetään maanantaina 17.11. Haastatteluryhmään kuuluvat kirkkoneuvoston nimeäminä Heikki Mäkilä, Anja Mastosalo, Tarja Soppi, Janne Hatakka ja Arja Kolli (sihteeri).

Yhteenvedo hakijoista on liitteenä. Hakemukset ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Täytettävässä diakoniatyöntekijän virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika ja virkaan valitun on esitettävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) ennen viran vastaanottamista.

Palkkaus virassa on vaativuusryhmän 503 mukainen.

Haastattelutyöryhmän esitys virkaan valittavasta tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Kirkkoneuvoston valintatyöryhmä: Heikki Mäkilä, Anja Mastosalo, Tarja Soppi, Janne Hatakka ja Arja Kolli (sihteeri) haastattelivat diakoniatyöntekijän virkaa hakeneet, pätevyysvaatimukset täyttävät hakijat Anu Mattssonin, Irma Hauskan, Santtu Viljasen ja Kirsi-Maria Niinikosken.

Diakoniatyön työkokemuksen suhteen hakijat asettuvat seuraavaan järjestykseen. Opiskeluun sisältyvää pakollista työharjoittelua ei oteta huomioon varsinaisena työkokemuksena.

1. Irma Hauska, työkokemusta seurakunnan diakoniatyöstä yhteensä 8 vuotta
2. Anu Mattsson, työkokemus diakoniatyöstä yhteensä 6 kuukautta
3. Santtu Viljanen ja Kirsi-Maria Niinikoski, ei työkokemusta diakoniatyöstä

Haastattelutyöryhmä arvioi hakijoiden soveltuvuutta diakoniatyöntekijän tehtävään. Jokaiselle haastateltavalle esitettiin samat haastattelukysymykset ja haastelu oli kestoaltaan 45 minuuttia.

Työryhmä arvioi hakijoiden vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä valmiutta itsenäiseen työskentelyyn sekä tiimityöhön. Valittavalta diakoniatyöntekijältä edellytetään myös kykyä kehittää osallistuvaa toimintaa sekä kykyä tehdä verkostoyhteistyötä niin seurakunnan muiden työalojen kuin paikallisten toimijoiden kanssa.

Haastatteluiden perusteella hakijat asettuvat haastattelutyöryhmän yksimielisen näkemyksen mukaan seuraavaan järjestykseen.

1. Anu Mattsson
2. Kirsi-Maria Niinikoski
3. Irma Hauska
4. Santtu Viljanen

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj:

1. Anu Mattsson valitaan Heinolan seurakunnan diakoniatyöntekijän virkaan 1.1.2026 lukien ja hänen varalleen Kirsi-Maria Niinikoski. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika ja palkkaus virassa on vaativuusryhmän 503 mukainen.

2. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärin-todistus ja rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittä-misestä).

Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän esityksen perusteella henkilön diako-niatyöntekijän virkaan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti ja valittiin diakoniatyöntekijän virkaan 1.1.2026 alkaen Anu Mattsson. Varalle Kirsi-Maria Niinikoski. Liitteenä 1. yhteenveto haki-joista.

Johtava diakoniatyöntekijä Tarja Soppi oli paikalla tämän kohdan esittelyn ja keskus-telun aikana klo 16-17.50.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvunperusteella.

101. ERITYISAMMATTIMIEHEN IRTISANOUTUMINEN (henkilöstöasia)

Erityisammattimies Jaakko Kastinen on irtisanoutunut Heinolan seurakunnan palveluksesta 3.11.2025 alkaen. Hänen palvelusuhteensa päättyi 2.11.2025.

Liitteenä irtisanoutuminen

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen erityisammattimies Jaakko Kastisen irtisanoutumisen sekä merkitsee tiedokseen hautausmaan kausityöntekijä Antti Grönille tehdyn määräaikaisen työsopimus ajalla 1.11.2025-31.10.2026.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

102. AVUSTUKSEN HAKEMINEN HEINOLAN PITÄJÄNKIRKON SUUNNITTELUUN JA KORJAUKSEEN

Heinolan pitäjänkirko on rakennettu 1755–1756 rakennusmestari August Sorsan johdolla. Kirkko on pohjakaavaltaan tasavartinen ristikirkko. Kirkon sisätilat ovat pääosin kiinteän sisustuksen osalta peräisin 1930-luvulta. 1930-luvun muutokset kirkkoon suunnitteli arkkitehti Kauno S Kallio. Tämän jälkeen kirkossa on tehty pieniä muutoksia sisätiloissa, kuten maalaustöitä vuosina 1978–1980 ja kuorin edustan penkkirivien poistot. Vuonna 1993 sisätiloissa on tehty paikkamaalauksia. Kirkko on kirkkolain nojalla suojeltu. Kohde on lisäksi asemakaavassa suojeltu sr-1 merkinnällä.

Heinolan seurakunta hakee avustusta kirkkohallitukselta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon Heinolan pitäjänkirkon korjaushankkeen suunnitteluun ja toteutukseen. Kirkkohallituksen avustusten jakoperusteet on julkaistu yleiskirjeissä, joista viimeisin on yleiskirje nro 34/2023.

Heinolan seurakunnan Kirkkojen korjaustoimikunta on teettänyt Heinolan kirkosta ja Heinolan pitäjänkirkosta rakennusteknisen kuntotutkimuksen sekä LVIS-kuntoarvion. Näiden tutkimusten perusteella Heinolan pitäjänkirkossa on havaittu PAH-yhdisteistä johtuva sisäilmaongelma, minkä vuoksi kirkko on suljettu toistaiseksi 24.11.2024 alkaen.

Korjaustoimikunta on ryhtynyt välittömästi toimenpiteisiin ja teettänyt hankesuunnitelman, joka valmistui 20.5.2025. Tämän jälkeen on pyydetty toteutussuunnitelmat, jotka valmistuvat vuoden 2025 loppuun mennessä. Heinolan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelmassa on varauduttu vuodelle 2026 noin 1 225 000 euron suuruiseen kustannusarvioon.

Liitteet Yleiskirje 34/2023, kustannusarvio, Museoviraston lausunto (liite avustushakemukseen)

Lapsivaikutuksen arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutus lapsiin. Vaikutuksen arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Kirkon kunnostuksen katsotaan parantavan ja edistävän lasten ja nuorten mahdollisuutta toimia Heinolan pitäjänkirkossa. Kirkon kuntoon saattaminen on lasten ja nuorten etu. Mm. perhekirkoissa ja rippikoulujen konfirmaatioiden järjestämisessä kirkko toimii hyvin.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallituksen myöntämää avustusta kirkollisten rakennusten kulttuuriperinnön hoitoon Heinolan pitäjänkirkon korjauksen suunnitteluun ja peruskorjaukseen. Avustusta haetaan erityisesti alapohjarakenteen ennallistamiseen, alttarialueen muutostöihin, kirkon sisämaalaukseen sekä esteettömyyden ja käytettävyyden parantamiseen liittyviin toimenpiteisiin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liittinä 2. kustannusarvio.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

103. POISTOSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN

Kirkkohallitus on antanut v. 2020 ohjeet ja suositukset seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta.

Kirkkohallituksen uuden ohjeistuksen (yleiskirje 27/2025 21.10.) mukaan seurakuntien tulee tarkistaa, että tämänhetkiset poistoajat vastaavat liitteen mukaisia poistoajakoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto.

Heinolan seurakunnan nykyinen poistosuunnitelma ja käyttöomaisuuden aktivointiraja on ollut 10.000 euroa 10.12.2020 alkaen.

Investointien hankintamenot aktivoidaan taseeseen pysyviin vastaaviin ja ne kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi vaikutusaikanaan suunnitelman mukaisina poistoina. Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudesta tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperustana on hankintamonon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika. Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan.

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoajakoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoajkojen lyhentämistä jo tästä vuodesta 2025 alkaen.

Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poisto-aika. Toisaalta seurakunnan ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettaviksi pidentämällä tarpeettomasti poistoajakoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat lyhyehköjen poistoajkojen käyttöä. Heinolan seurakunnan vuosipoistot ovat viime vuosina olleet keskimäärin noin 160 000 euroa. Poistojen määrät tulevat kasvamaan tulevan Heinolan pitäjänkirkon korjauksen myötä merkittävästi jo vuonna 2027. Lyhentämällä ainoastaan poistoajkaa vuosittaiset poistot ovat suuremmat jo vuonna 2026.

Liitteenä Kirkkohallituksen suositus ohjeellisista poistoajoista, voimassa oleva poistosuunnitelma, jossa ehdotus uudeksi poistosuunnitelmaksi.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Heinolan seurakunnan poistosuunnitelmaan tehtävät muutokset, jotka otetaan käyttöön vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

104. SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI

Kirkon palvelukeskus toimittaa vuosittain keväällä ja syksyllä luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Kipa kirjaa luottotappiot seurakuntatalouden päätöksen mukaisesti. Kirjauksessa käytetään tositelajia: "ZD luottotappiokirjaus" ja kirjanpidon tiliä: "495000 luottotappiot" Kirjauksen tulosityksikkö määräytyy alkuperäisen laskun tietojen mukaan. Järjestelmä huomioi mahdolliset hyvitykset ja maksusuoritukset ja vain avoinna oleva suoritus kirjataan luottotappioksi. Luottotappioksi ehdotettava määrä on yhteensä 1 662,58 euroa.

Saatavien valvonta ja perintä on järjestetty siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityksi. Jos saatavat eivät ole eräpäivään mennessä maksettu, velalliselle lähetetään 2 maksukehotusta, jonka jälkeen saatava siirtyy Intrum Oy:n perintään.

Viranhaltijapäätöksinä myönnettyt maksujen alennukset tai maksuvapautukset kirjataan myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi päätösten jälkeen.

Liitteenä 6. luottotappioesitys

Esittelijä

Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp:

Kirkkoneuvosto päättää, että luottotappioihin kirjataan 1 662,58 euroa marraskuussa 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liitteenä 3 luottotappioesitys.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

105. ITSENÄISYSPÄIVÄN SEPPELTEN LASKU

Perinteistä itsenäisyyspäivää vietetään lauantaina 6.12.2025.

Seurakunta laskee sankarihaudoille Heinolan hautausmaalla ja vanhalla hautausmaalla muistoseppeleen yhdessä kaupungin kanssa. Lisäksi seppeleet lasketaan Heinolan hautausmaalla Vakaumuksensa puolesta patsaalle sekä Kauppakadulla olevalle Vapauden patsaalle. Tänä vuonna on seurakunnan edustajan vuoro pitää puhe haudoilla.

Seurakunnalla on ollut kahden hengen edustus seppeleiden laskussa. Jumalanpalveluksen toimittava pappi osallistuu seppeleenlaskuun ja toisena edustajana on luottamushenkilö. Heinolan kaupunki on nimennyt jo edustajansa ja Heinolan hautausmaalla on Niina Varjo ja Vanhalla hautausmaalla kirkonkylässä Venla Kalmi.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajat itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuihin Heinolan hautausmaalle ja Heinolan vanhalle hautausmaalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajiksi itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuihin Anja Mastosalon Heinolan hautausmaalle ja Heikki Mäkilän Heinolan vanhalle hautausmaalle.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvunperusteella.

106. KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on valmistella kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat sekä huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta.

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi, taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 9.10.2025 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle, eivätkä ole muuten lainvastaisia ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Kirkkovaltuustossa 9.10.2025 käsitellyt asiat:

- Määräalan myynti kiinteistöstä Kirkkola
- Kiinteistö Oy Kristiinakodin hallituksen jäsenet ja varajäsenet
- Tuloveroprosentin vahvistaminen
- Heinolan pitäjän kirkon korjaus- ja muutostöiden suunnittelun lisämääräraha

Päätös: Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

107. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 4. Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

107 § liite 4.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 95–99, 101–104**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 100, 105–107**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Postiosoite: 18100 Heinola

Pöytäkirjan pykälät: 100,105

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/ kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain \(1455/2015\) 2 §:n](#) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (2020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitus

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 19 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende