PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 10.12.2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 17.12.2024-1.1.2025 klo 9–13 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

128. Kokouksen avaus
129. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
130. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
131. Työjärjestys
132. Kirkkoherran palkan tarkastaminen
133. Talouspäällikön palkan tarkastaminen
134. Diakoniatyöntekijöiden palkan tarkastaminen
135. Suorituslisä ja sen maksaminen 1.1.2025 alkaen
136. Talouskatsaus
137. Heinolan seurakunnan strategia vuosiksi 2025–2029
138. Heinolan seurakunnan rippikoulut vuonna 2025
139. Ympäristödiplomin uusiminen vuosille 2025–2029
140. Kolehtisuunnitelma tammi-maaliskuu 2025
141. Virkavapausanomus
142. Kehitysvammaistyön Päijät-Hämeen rovastikunnallista hoitamista koskeva yhteistyösopimus 2025
143. Kokousaikataulu vuodelle 2025
144. Tiedoksiantoasiat
145. Päätös ja muutoksenhaku

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

## KIRKKONEUVOSTO

| | |
|---|---|
| Kokousaika | Tiistai 10.12.2024 klo 16.00-17.31 |
| Kokouspaikka | Seurakuntakoti, Lampikatu 16 |

| | | |
|---|---|---|
| Osallistujat | Hatakka Janne pj. | |
| | Kekkonen Helena varapj, puheenjohtajana § 132-133 | |
| | Karila-Reponen Mirja, saapui klo 16.22 § 134 aikana | |
| | ~~Hakala Merja~~ | |
| | Latvanen Marko | |
| | ~~Marttinen Timo~~ | Peltonen Jorma, varajäsen |
| | Pipatti Pekka | |
| | Ropponen Jaana | |
| | ~~Ruuttula Juha~~ | Järvinen Arvo, varajäsen |
| Muut osallistujat | Mastosalo Anja, Kv:n pj | |
| | Mäkilä Heikki, Kv:n varapj | |
| | Stenroos Mirja, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä § 134-145 | |
| | Kolli Arja, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä § 128-133, poistui klo 16.16 | |

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

| | | | |
|---|---|---|---|
| Janne Hatakka | Helena Kekkonen | Arja Kolli | Mirja Stenroos |
| puheenjohtaja | pj § 132-133§ | sihteeri § 128-133 | sihteeri § 134-145 |

KÄSITELLYT ASIAT § 128-145

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 16.12.2024

Marko Latvanen Jaana Ropponen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

## 128. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## 129. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin.

## 130. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marko Latvanen ja Jaana Ropponen.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Marko Latvanen ja Jaana Ropponen.

## 131. TYÖJÄRJESTYS

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

**Päätös:** Hyväksyttiin seuraavin puheenjohtajan esittämin muutoksin. Lisätään käsiteltäväksi asioiksi virkavapausanomus § 141 ja Kehitysvammaistyön Päijät-Hämeen rovastikunnallista hoitamista koskeva yhteistyösopimus 2025 § 142 .

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

## 132. KIRKKOHERRAN PALKAN TARKISTAMINEN

Heinolan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi 14.6.2018 Heinolan seurakunnan kirkkoherraksi Janne Hatakan. Hän on toiminut kirkkoherrana seurakunnassa 1.12.2018 alkaen. Seurakunta on määrittänyt palvelukseen otettaessa kirkkoherran peruspalkan viralle määräytyvän K 30 -hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suortumisen kokonaisuutta. Viranhaltijan peruspalkka tulisi Kirkon työehtosopimuksen (KirVESTES) mukaan arvioida 6–12 kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa ammatinhallintaan ja työsuoritukseen ja työnantajan palkkapoliittiseen linjauksiin (KirVESTES s Liite 7: 2., 3., 4. mom. Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnassa).

Kirkkoherran peruspalkkaa ei ole arvioitu uudelleen työhön ryhtymisen jälkeen. Tarkistaminen on syytä tehdä nyt. Tarkistamisen perusteita kirkkoherran kohdalla ovat ammatinhallinta, työn tuloksellisuus sekä toimintaympäristön hallinta. Kirkkoherran palkka virkasuhteen alkaessa oli edeltäjän palkkaa alhaisempi. Koska palkan tarkistusta ei tehty 6-12 kk viranhoidon alkamisesta, on arvioitava, pitäisikö viivästyminen ottaa osaltaan huomioon kertaluontoisella KirVESTES liite 7 pykälä 4:n mahdollistamalla kertapalkkiolla.

Palkan tarkistamisen yhteydessä on otettava huomioon KirVESTES:n ohjeistukset mm. siitä, millaista palkkapolitiikkaa seurakunnassa koko henkilöstön osalta noudatetaan. Lisäksi on tarpeen arvioida Heinolan seurakunnan kirkkoherran palkkaa suhteessa siihen, millainen palkkataso saman kokoluokan seurakuntien kirkkoherroilla on.

Esittelijä: Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Mäkilä p. 044 769 4141

Talouspäällikkö ja kirkkoherra eivät ole kokouksessa mukana asiaa käsiteltäessä. Kirkkoherran ollessa estynyt kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

**Esitys/ kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja:**

1. Kirkkoneuvosto päättää tarkistetaan kirkkoherran peruspalkkaa 1.1.2025 alkaen hinnoitteluryhmän K 30 -hinnoittelun mukaisesti. Uusi peruspalkka on 6198,32€/ kk (korotus 250€/kk).
2. Kirkkoneuvosto päättää maksaa kirkkoherralle 2000 € kertapalkkion.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun mukaan.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

## 133. TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKAN TARKISTAMINEN

Heinolan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi 4.10.2018 Heinolan seurakunnan talouspäälliköksi Mirja Stenroosin. Hän on toiminut talouspäällikön virassa 1.12.2018 alkaen. Seurakunta on määrittänyt palvelukseen otettaessa talouspäällikön peruspalkan viralle määräytyvän J 30 hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suortumisen kokonaisuutta. Viranhaltijan peruspalkka tulisi Kirkon työehtosopimuksen (KirVESTES) mukaan arvioida 6–12 kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa ammatinhallintaan ja työsuoritukseen ja työnantajan palkkapoliittiseen linjauksiin (KirVESTES s Liite 7: 2., 3., 4. mom. Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnassa). Talouspäällikön peruspalkkaa ei ole arvioitu uudelleen työhön ryhtymisen jälkeen. Tarkistaminen on syytä tehdä nyt. Tarkistamisen perusteita talouspäällikön kohdalla ovat ammatinhallinta, työn tuloksellisuus sekä toimintaympäristön hallinta.

Palkan tarkistamisen yhteydessä on otettava huomioon KirVESTES:n ohjeistukset mm. siitä, millaista palkkapolitiikkaa seurakunnassa koko henkilöstön osalta noudatetaan. Lisäksi on tarpeen arvioida Heinolan seurakunnan talouspäällikön palkkaa suhteessa siihen, millainen palkkataso saman kokoluokan seurakuntien talouspäälliköillä on.

Esittelijä: Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Mäkilä p. 044 769 4141

Talouspäällikkö ja kirkkoherra eivät ole kokouksessa mukana asiaa käsiteltäessä. Kirkkoherran ollessa estynyt kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

**Esitys/ kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja:**

Kirkkoneuvosto päättää tarkistaa talouspäällikön peruspalkkaa 1.1.2025 hinnoitteluryhmän J 30 -hinnoittelun mukaisesti. Uusi peruspalkka on 5137,41€/kk (korotus 190€/kk).

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Sihteeri Arja Kolli poistui kokouksesta tämän kohdan käsittelyn jälkeen ja talouspäällikkö Mirja Stenroos jatkaa sihteerinä kokouksessa.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun mukaan.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

## 134. DIAKONIATYÖNTEKIJÖIDEN PALKAN TARKISTAMINEN

Diakoniatyöntekijöiden tehtävien vaativuus on kasvanut ja työssä tarvitaan yhä enemmän laajojen kokonaisuuksien hallintaa, valmiuksia moniongelmaisten asiakkaiden auttamiseen sekä kykyä ratkaista nopeasti uusia tilanteita. Seurakunnan diakoniatiimissä on päivitetty diakoniatyöntekijöiden tehtäväkuvauksia ja samassa yhteydessä arvioitu tehtävien vaativuutta.

Useassa Päijät-Hämeen seurakunnassa on tarkistettu diakoniatyöntekijöiden palkkausta siten, että diakonian virkojen palkkaus on nostettu kirkon vaativuusryhmästä 502 vaativuusryhmään 503. Vaativuusryhmän 502 mukainen peruspalkka on 2743,31 € kuukaudessa ja vaativuusryhmän 503 2885,11 € kuukaudessa.

Diakoniatyöntekijöiden rekrytointi on ollut seurakunnissa yhä haasteellisempaa ja tätä on pyritty ratkaisemaan myös palkkojen tarkistamisella.

Heinolan seurakunnassa on tällä hetkellä neljä diakoniatyöntekijän virkaa. Näistä yksi on johtavan diakoniatyöntekijän virka, jonka palkkaus on vaativuusryhmässä 503.

1.11.2024 Täytetyn diakoniatyöntekijän viran (Katja Ruotoistenmäki-Pirttimaa) palkkaus on määritelty virantäytön yhteydessä vaativuusryhmään 503.

Kahden tällä hetkellä vaativuusryhmässä 502 olevan viran palkkaus on perusteltua nostaa vaativuusryhmään 503.

Johtavan diakoniatyötekijän viran palkkaus säilyy edelleen vaativuusryhmässä 503, mutta varsinaisen palkan lisäksi hänelle maksetaan tiimin johtajalisä (erityinen peruste). Tämän lisän suuruus on 136,71 € kuukaudessa.

Esittelijä: Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/ pj:** 1. Kirkkoneuvosto päättää, että kahden vaativuusryhmässä 502 olevan diakoniatyöntekijän viran palkkaus nostetaan vaativuusryhmän 503 mukaiseksi 1.1.2025 alkaen.
2. Johtavan diakoniatyöntekijän palkkaus on 1.1.2025 lukien edelleen vaativuusryhmän 503 mukainen, mutta peruspalkan lisäksi hänelle maksetaan tiimin johtajalisä (erityinen peruste)

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun mukaan.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

## 135. SUORITUSLISÄ JA SEN MAKSAMINEN 1.1.2025 ALKAEN

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 § mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/ työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoituksen osoitettujen varojen puitteissa.

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston on 4.12.2018/ § 203 päättänyt ottaa suorituslisän käyttöön KirVesTes:in ohjeiden mukaisesti ja käyttää suorituslisiin 1,7 % palkkausjärjestelmän peruspalkoista. Talousarvioon vuodelle 2025 suorituslisien maksamiseen varattu summa on yhteensä 20 748 euroa. Näin ollen suorituslisiin käytetään 1.1.2025 alkaen 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä vuonna 2025 olevan henkilöstön peruspalkkojen palkkasummasta (1 220 472 €). Tämä summa jaetaan suorituslisän saajille seurakunnan vahvistamien arviointiperusteiden mukaisesti.

Kirkkoneuvoston vahvistamat arviointi kriteerit ovat seuraavat;
Työssä suoriutuminen ja yhteistyökyky. Suorituslisän maksaminen perustuu arviointikriteereihin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarvioon.

Saadakseen suorituslisää, työntekijän tulee saada molemmista arviointikriteereistä odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävän suoritustason. Tällaisen tason saavuttamisesta maksetaan vuonna 2025 suorituslisä. Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Suorituslisiin käytettävää euromäärä tarkistellaan vuosittain.

Esihenkilö on tehnyt jokaisesta arvioidusta työntekijästä arvioinnin ja se on käyty läpi työntekijän kanssa suorituslisäkeskustelun muodossa loka-marraskuussa 2024.

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, sekä yksittäisen saajan euromäärästä, joka on maksimissaan 200 €/kk yhden työntekijän kohdalla. Seurakunnan johto on valmistellut työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen kirkkoneuvostolle arviointijakson päätyttyä 31.10.2024, kehityskeskustelujen jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella.

Talousarvion määrärahoja varatessa on budjetoitu varat myös määräaikaisten kausityöntekijöiden ja vähintään 4 kuukautta kestäviin määräaikaisiin palvelusuhteisiin. Nämä suorituslisät maksetaan kertasuorituksena palvelusuhteen päättyessä.

Liitteenä lista suorituslisän saajista (salassa pidettävä näytetään kokouksessa).

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä johtavien viranhaltijoiden esityksen suorituslisän saajista vuodelle 2025.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun mukaan.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

136. TALOUSKATSAUS

Verotulot
Vuonna 2024 seurakunnalle on kertynyt kirkollisverotuloja 3 040 496 € ja valtionrahoitusta 339 933 € tammi-marraskuussa yhteensä 3 380 429 €. Vastaavalta ajalta vuonna 2023 marraskuu verotuloja kertyi yhteensä 3 421 016 €. Vuoden 2024 kirkollistuloverojen kumulatiivinen kertymä on 1,4 % pienempi kuin edellisenä vuonna.

Tuloslaskelman toteutuma
Heinolan seurakunnan talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumavertailu raportti tiliryhmätasolla ajalta 1.1.-30.11.2024 Tilikauden tulos osoittaa ylijäämää 137 884 euroa.

Liitteenä verotilitykset 30.11.2024 ja tuloslaskelmaosan toteutumavertailu 30.11.2024

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

137. HEINOLAN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSIKSI 2025-2029

Taloustutkimus teki Heinolan seurakunnalle seurakuntatutkimuksen alkuvuodesta -24. Uutta strategiaa on työstetty seurakunnassa yhdessä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kanssa vuoden aikana. Strategiatyöskentelyssä ovat olleet mukana työyhteisökonsultit Ulla-Maija Harju ja Timo Lampi. Seurakunnan strategiatyöryhmä, johon kuuluivat Heikki Mäkilä, Merja Hakala, Mirja Stenroos, Janne Hatakka, Irja Voutila, Tarja Soppi ja Arja Kolli (sihteeri) on työstänyt strategiaa kirjalliseen muotoon koko työskentelyaineiston pohjalta. Heikki Mäkilä on laatinut toiminut lopullisen strategiadokumentin kirjoittajana.

Liitteenä uusi strategiadokumentti

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/ pj:** 1. Kirkkoneuvosto käsittelee strategiadokumentin ja päättää siihen mahdollisesti tehtävistä muutoksista.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan strategian vuosiksi 2025–2029.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

## 138. HEINOLAN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUT VUONNA 2025

Heinolan seurakunnan rippikoulut toteutetaan vuonna 2025 liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti.

Rippikoulun ohjesäännön mukaan rippikouluryhmässä saa olla enintään 25 osallistujaa. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksissa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.

Heinolan seurakunnan rippikouluun ilmoittautuneita on yhteensä 116 nuorta. Rippikoululeireille palkataan ohjaajiksi määräaikaiseen virkasuhteeseen kaksi teologian opiskelijaa.

Liitteenä rippikoulusuunnitelma

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/ pj:** Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen rippikoulujen toteutussuunnitelman ja antaa luvan rippikouluryhmien enimmäiskoon ylittämiseen rippikouluryhmissä 1 ja 3 sekä vahvistaa suunnitelman mukaiset rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastuussa oleva työntekijät.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 1.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

## 139. YMPÄRISTÖDIPLOMIN UUSIMINEN VUOSILLE 2025-2029

Heinolan seurakunnalle on myönnetty kirkon ympäristödiplomi joulukuussa 2020. Diplomikausi tulee päätökseen joulukuussa 2024. Heinolan seurakunta uusii ympäristödiplomin kaudelle 2025–2029. Kirkkoneuvosto tekee päätöksen ympäristödiplomin uusimisesta. Ympäristötyöryhmä on jo aloittanut ympäristökatselmuksen tekemisen. Katselmuksen pohjalta tehdään/päivitetään ympäristöohjelma. Ympäristöohjelma tullee kirkkoneuvoston päätettäväksi alkuvuodesta 2025.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto päättää uusia kirkon ympäristödiplomin kaudelle 2025-2029.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

## 140. KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-MAALISKUU 2025

Kirkkohallitus on yleiskirjeellään nro 28/2024 31.10.2024 määrännyt koottavaksi kolehdit jumalanpalveluksissa vuonna 2025.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt hiippakunnalliset kolehdit vuonna 2025 kerättäväksi seuraavasti:

30.3.2025 4. paastonajan sunnuntai (Elämän leipä): Kolehti käytetään seurakuntien toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen diakonia- ja yhteiskunnallisen työn sekä lähetystyön alueilla Mikkelin hiippakunnassa.

16.11.2025 Valvomisen sunnuntai (Valvokaa): Kolehti käytetään seurakuntien toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen kasvatustyön sekä jumalanpalvelus- ja kirkkomusiikkitoiminnan alueilla Mikkelin hiippakunnassa.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen.

Liitteenä kolehtisuunnitelma tammi-maaliskuu 2025

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/ pj:** Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelma tammi-maaliskuuksi 2025.

**Päätös:** Hyväksyttiin pienin muutoksin. Kolehti 9.3.2025 kerätään Suomen Gideoneille. Liitteenä 2 kolehtisuunnitelma tammi-maaliskuu 2025.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

## 141. VIRKAVAPAUSANOMUS

Maarit Kihlström on 4.12.2024 lähettämällään kirjeelle anonut virkavapaata Heinolan seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.3.2025-31.5.2025 Lahden seurakuntayhtymän sairaalapastorin viransijaisuuden hoitamaista varten.

Maarit Kihlströmille on aiemmin myönnetty virkavapaa sairaalapastorin sijaisuuden hoitamiseksi ajalle 22.4.2024-28.2.2025.

Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto. (Kirkkojärjestys 9§).

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/ pj:** Kirkkoneuvosto puoltaa pastori Maarit Kihlströmin palkatonta virkavapaata ajalle 1.3.-31.5.2025 ja saattaa virkavapausanomuksen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

## 142. KEHITYSVAMMAISTYÖN PÄIJÄT-HÄMEEN ROVASTIKUNNALLISTA HOITAMISTA KOSKEVA YHTEISTYÖSOPIMUS 2025

Rovastikunnallinen kehitysvammaisyhteistyö järjestellään 2025 alkaen uudella tavalla. Koko-aikainen Lahden seurakuntayhtymään sijoitettu kehitysvammaistyön papin virka lakkaa ja kehitysvammaistyö on liitetty sairaalapapin virkaan. Kyseisen sairaalapapin työaika jakautuu sairaalasielunhoidon ja kehitysvammaistyön välillä.

Virkaan on valittu 1.1.2025 alkaen pastori Kirsi Simpanen.

Alueellisen (rovastikunnallisen) kehitysvammaistyön osalta sairaalapapin tehtäväkuvaan sisältyvät seuraavat:
Lahden seurakuntayhtymä sitoutuu hoitamaan rovastikunnalliset kehitysvammaisten rippikoulut ja erikseen sovittavat kirkkopyhät.
- Rippikouluista informointi
- Yhteydenotto rippikouluun ilmoittautuneiden kotiseurakuntiin
- Yhteydenotto koteihin ja kotikäynnit.
- Rippikoulujakso päivärippikouluna
- Konfirmaatiomessut
- Isosten ja avustajien rekrytointi
- Rippikoulun toteutuksen arviointi
- sovittujen kirkkopyhien järjestäminen yhdessä paikallisseurakuntien kanssa.

Muutoksen myötä yhteistyösopimus kehitysvammaistyöstä Heinolan seurakunnan ja Lahden seurakuntayhtymän välillä on päivitettävä.

Yhteistyösopimus jaetaan kokouksessa.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/ pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Lahden seurakuntien ja Heinolan seurakunnan välisen yhteistyösopimuksen sekä valtuuttaa talouspäällikön ja kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

## 143. KOKOUSAIKATAULU VUODELLE 2025

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 kokoussuunnitelmat seuraavasti:
- Kirkkoneuvosto; 14.1., 18.2., 18.3., 15.4., 20.5., 17.6, 16.9., 21.10., 18.11., 16.12.2025
- Kirkkovaltuusto; 6.2., 22.5., 9.10., 11.12.2025

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 144. TIEDOKSIANTOASIAT

Nuorten Tearkki-teatteriryhmän (ohjaajana Marko Kauppila) Luuvuttavaa-näytelmän esitysten tuotto Yv-keräykselle oli 3 614,45 €

## 145. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.31 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 3 oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 145 § liite 3

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
**Pöytäkirjan pykälät: 128–131, 137, 139, 143–145**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
**Pöytäkirjan pykälät: 132–135, 138, 140–142**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Virtakatu 4
Postiosoite: 18100 Heinola
Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**
Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Virtakatu 4
Postiosoite: 18100 Heinola
Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**
**Itä-Suomen hallinto-oikeus**
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**
Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)
**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/2a2387e4-77c4-4f6c-bd8d-2b3ef71d9406
visma sign
www.vismasign.com

ARJA HELENA KOLLI
Heinolan seurakunta, FI20476786, Virtakatu 4, 18100, Heinola
ac8ee971-6aa5-4e30-8b77-7b99c81fe409 - 2024-12-11 12:50:01 UTC +02:00
BankID / MobileID - 2d93375a-bca2-4f7c-9d5f-dd18b67bbbec - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MARKO JUHANI LATVANEN
0f92a25b-cf39-4ad8-ad7d-2c3f5d541939 - 2024-12-11 13:30:10 UTC +02:00
BankID / MobileID - 2d2534e3-5131-4e85-a875-51fb87bbd687 - FI

JANNE PETTERI HATAKKA
Heinolan seurakunta, FI20476786, Virtakatu 4, 18100, Heinola
26b1d68d-7cc9-4564-8127-4eeb6d2355d7 - 2024-12-11 13:59:39 UTC +02:00
BankID / MobileID - 5ef2cf2c-32c8-4655-91cc-fc0f342e20f7 - FI
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

MIRJA KAARINA STENROOS
Heinolan seurakunta, FI20476786, Virtakatu 4, 18100, Heinola
e466bb65-96ef-4a08-ae27-df12ee5c276c - 2024-12-11 16:02:18 UTC +02:00
BankID / MobileID - 1f5c7922-a083-4135-819a-30d02122ccd9 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

HELENA MARJATTA KEKKONEN
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Heinolan seurakunta
a87a35d6-9d3b-4d9f-ba79-6c774f20aeeb - 2024-12-11 16:53:46 UTC +02:00
BankID / MobileID - 4aa7b83c-53a9-4f07-bb9e-c51371369c97 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JAANA MARI ROPPONEN
f66340a1-69be-4e3b-93af-0b879533393e - 2024-12-13 22:03:08 UTC +02:00
BankID / MobileID - eba71442-8635-4792-8a43-b1d6d71c78d3 - FI

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| authority to sign | asemavaltuutus | ställningsfullmakt | autoritet til å signere | myndighed til at underskrive |
| representative | nimenkirjoitusoikeus | firmateckningsrätt | representant | repræsentant |
| custodial | huoltaja/edunvalvoja | förvaltare | foresatte/verge | frihedsberøvende |