

PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 12.3.2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 19.3.-3.4.2024 klo 9-13 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

27. Kokouksen avaus
28. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
29. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
30. Työjärjestys
31. Erityisammattimiestehtävän täyttäminen
32. Diakoniatyöntekijän viran täyttäminen
33. Irtisanoutuminen diakoniatyöntekijän virasta
34. Virkavapausanomus/ seurakuntapastori
35. Seurakuntapastorin viransijaisuus
36. Kiinteistö Oy Kristiinakoti/ yhtiökokous
37. Kunniamerkkianomus
38. Kolehtisuunnitelma huhti-kesäkuu 2024
39. Seurakuntakeskuksen purku-urakoitsijan valinta
40. Seurakuntakeskuksen purku-urakan työmaavalvontatehtävät
41. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2023
42. Tiedoksiantoasiat

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika ja paikka Tiistai 12.3.2024 klo 16.00-17.05.
Paikka Lampisali, Lampikatu 16

Osallistuja	Hatakka Janne	puheenjohtaja
	Kekkonen Helena	varapuheenjohtaja
	Hakala Merja	jäsen
	Karila-Reponen Mirja	jäsen
	Latvanen Marko	jäsen
	Marttinen Timo	jäsen
	Pipatti Pekka	jäsen
	Ropponen Jaana	jäsen, saapui klo 16.05 § 31
	Ruuttula Juha	jäsen

Muut osallistajat	Mastosalo Anja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Mäkilä Heikki	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Stenroos Mirja	talouspäällikkö, esittelijä
	Kolli Arja	sihteeri
	Kontiainen Heini	kasvatuksen pappi (osallistuu osana hallinnon pastoraalikirjain opiskelutehtävää)
	Metso Kati	seurakuntapuutarhuri § 31 klo 16-16.10

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Janne Hatakka
kirkkoherra, puheenjohtaja

Arja Kolli
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 27-42

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 19.3.2024

Timo Marttinen

Pekka Pipatti

27. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

28. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

29. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Timo Marttisen ja Pekka Pipatin.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Marttinen ja Pekka Pipatti.

30. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

31. ERITYISAMMATTIMIESTEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN

Erityisammattimiehen hakuaika päättyi 4.3.2024 klo 12. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä kuusi (6). Haastatteluun kutsuttiin neljä (4) hakijaa Juho Mattila, Jari Lapilainen, Jari Leppänen ja Jani Bondén. Haastattelu toteutettiin 6.3.2024. Kahdella hakijoista ei ollut riittävää työkoneiden käyttökokemusta, joten heitä ei kutsuttu haastatteluun.

Kirkkoneuvoston asettama työryhmä Heikki Mäkilä, Pekka Pipatti, Juha Ruuttula, Kati Metso ja Mirja Stenroos haastattelivat hakijat.

Haastattelijat arvioivat hakijaa ja hänen taitojaan käyttäen neljää eri tekijää.

- Ammattitaito ja osaaminen
- Muut taidot
- Yhteistyötaidot
- Persoona

Haastattelijoiilla oli käytössä arviointilomake, jolla he antoivat arvionsa kustakin osaluueesta asteikolla 1-5.

Hakijan työkokemuksen ja soveltuvuuden kyseiseen tehtävään, sekä haastattelussa esiin tulleiden näkökulmien perusteella muodostettiin kokonaisarvio, jonka perusteella haastatteluryhmä yksimielisesti esittää seurakunnan erityisammattimiehen tehtävään valittavaksi Jari Leppästä.

Tehtävässä tarvitaan ajokorttia. Palkkaus sijoittuu tehtäväkuvan mukaiseen vaativuusryhmään 403.

Tehtävän täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Hänen on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Seurakuntapuutarhuri Kati Metso on paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto valitsee erityisammattimiehen tehtävään Jari Leppäsen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Jaana Ropponen saapui tämän kohdan käsittelyn aikana klo 16.05

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

32. DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Seurakunnassa avoinna ollut diakonian virkaa haki määräaikaan (12.2.2024 kello 12.00) mennessä kaikkiaan viisi henkilöä: Satu Kauhajärvi, Pirkko Kauppila, Tuomas Martio, Jaana Mattila ja Sirpa Pusila.

Hakijoista Jaana Mattilalle ei ole virkaan vaadittavaa kirkollista pätevyyttä (Kirkkohallituksen päätös nro 162/2023). Kirkkoneuvoston asettama valintatyöryhmä haastatteli kaikkia neljää viran kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa perjantaina 16.2.

Valintatyöryhmään kuuluivat johtava diakoniatyöntekijä Tarja Soppi, kirkkoherra Janne Hatakka sekä kirkkoneuvoston jäsenet Helena Kekkonen ja Heikki Mäkilä sekä Arja Kolli työryhmän sihteerinä. Timo Marttisen ollessa estynyt hänen tilallaan oli kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti Heikki Mäkilä.

Työryhmä arvioi haastatteluiden perusteella hakijoiden kykyä tehdä vastaanotto- ja kotikäyntityötä erityisesti ikääntyneiden parissa, hakijoiden vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, kykyä verkostoitua diakoniatyön kentässä sekä kykyä rajata omaa työtä diakoniatyön moninaisuuden keskellä.

Hakemusasiakirjojen, haastatteluiden ja hakijoiden kokonaisarvioinnin perusteella valintatyöryhmän yksimielinen esitys on, että diakonian virkaan valitaan 1.4.2024 alkaen sairaanhoitaja AMK- diakonissa Satu Kauhajärvi.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: 1. Satu Kauhajärvi valitaan avoinna olevaan diakoniatyöntekijän virkaan 1.4.2024 alkaen.
2. Palkkaus virassa on vaatavuusryhmän 502 mukainen, ja kokemuslisä maksetaan talouspäällikön erillisen päätöksen perusteella.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

33. IRTISANOUTUMINEN DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VIRASTA

Diakonia työntekijä Ritva Mertanen on 28.2.2024 päivämällään kirjeellä irtisanoutunut Heinolan seurakunnan diakonia työntekijän virasta 1.10.2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Liitteenä irtisanoutumisilmoitus

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi liite 1.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

34. VIRKAVAPAAUSANOMUS / SEURAKUNTA PASTORI

Seurakuntapastori Maarit Kihlström anoo 27.2.2024 päivämällään kirjeellä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta palkatonta virkavapaata ajalle 22.4.2024- 28.2.2025 toimiakseen Lahden seurakuntayhtymän sairaalapastorin viransijaisena.

Seurakunnan papin viran haltijan pyytäessä virkavapaata kahta (2) kuukautta pidemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto (KJ 10§).

Liitteenä virkavapaa-anomus

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: Lausuntonaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille kirkkoneuvosto puoltaa virkavapaan myöntämistä Maarit Kihlströmille ja saattaa virkavapausanomuksen tuomiokapitulin käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 2.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

35. SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISUUS

Mikäli Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli myöntää virkavapaa pastori Maarit Kihlströmille ajalle 22.4.-28.2.2025 tarvitaan hänen tilalleen viransijainen.

Pastori Matilda Hangasmaalla on tällä hetkellä viranhoitomääräys Heinolan seurakunnan määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi vuoden loppuun asti. Matilda Hangasmaa on valmis toimimaan seurakuntapastorin sijaisena vuodenvaihteen jälkeen. Näin ollen Maarit Kihlströmille tarvitaan sijainen ajalle 22.4.-31.12.2024.

Kirkkoherra on kartoittanut Päijät-Hämeen rovastikunnan alueelta pappeja, jotka olisivat kiinnostuneet toimimaan seurakuntapastorin viransijaisena Heinolan seurakunnassa.

Pastori Sanna Alanen on vihitty papiksi 2009 Kuopiossa ja hän on toiminut pappina Kuopion seurakunnissa sekä viimeksi Lahden Launeen seurakunnassa. Hänen viransijaisuutensa Launeen seurakunnassa on päättyvässä 21.4.2024.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: 1. Jos Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli myöntää Maarit Kihlströmille hänen anomansa virkavapaan, Sanna Alanen palkataan seurakuntaan seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 22.4.-31.12.2024. Palkkaus tehtävässä on vaativuusryhmä 601 mukainen, ja kokemuksilisa maksetaan taluspäällikön erillisen päätöksen perusteella.

2. Mikäli Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli myöntää pastori Maarit Kihlströmille hänen anomansa virkavapaan, kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että se antaisi pastori Sanna Alaselle viranhoitomääräyksen Heinolan seurakunnan seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 22.4.-31.12.2024

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

36. KIINTEISTÖ OY KRISTIINAKOTI/ YHTIÖKOKOUS

Lampikadulla sijaitsee Kiinteistö Oy Kristiinakoti, joka on vähävaraisille vanhuksille tarkoitettu vuokratalo. Talo on rakennettu 1975 ja siinä on huoneistoja 42 kappaletta ja talonmiehenasunto sekä lisäksi kerho-, hissi-, sauna- ja pyykinpesutilat.

Osakkaina kiinteistöyhtiössä ovat Heinolan Kristiinakodin Kannatusyhdistys 53 osaketta ja Heinolan seurakunta 47 osaketta.

Yhtiökokous on keväällä 2024.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää nimetä seurakunnan edustajan Kiinteistö Oy Kristiinakodin vuoden 2024 vuosikokoukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi edustajakseen Kiinteistö Oy Kristiinakodin vuoden 2024 vuosikokoukseen Pekka Pipatin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

37. KUNNIAMERKKIANOMUS

Seurakunnat, seurakuntayhtymät ja kirkolliset järjestöt voivat esittää ansioituneita henkilöitä kunniamerkkien saajiksi.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 10/204

Pro ecclesia -mitalit

Kirkkohallitus voi myöntää Pro ecclesia -mitalin kirkon työssä erityisesti ansioituneelle henkilölle. Pro ecclesia -mitalin myöntämisen edellytyksenä on, että merkin saaja on toiminut kirkon työssä seurakunnan, hiippakunnan ja kokonaiskirkon tasolla.

Pro ecclesia-mitaleita myönnetään edelleen enintään viisi kappaletta vuodessa. Seurakunnat ja kirkolliset järjestöt lähettävät omat Pro ecclesia -mitalia koskevat esityksensä puoltojärjestyksessä tuomiokapituleille niiden määräämän aikataulun mukaisesti.

Tuomiokapitulit asettavat saamansa ja laatimansa esitykset puoltojärjestykseen ennen lähettämistä Kirkkohallitukselle.

Ehdotuksen Pro ecclesia -mitalin saajista valmistelee Kirkkohallituksen täysistunnolle kirkon kunniamerkkiasioiden neuvottelukunta. Pro ecclesia -mitaleja koskevien esitysten tulee olla Kirkkohallituksessa 31.5.2024 mennessä.

Ritarikuntien kunniamerkit

Seurakunnat toimittavat kunniamerkkiesityksensä oman hiippakunnan tuomiokapitulille, joka esitykset käsiteltyään lähettää ne edelleen Kirkkohallitukseen. Kirkkohallitus toimittaa esitykset Opetus- ja kulttuuriministeriöön. Tuomiokapituleista esitykset toimitetaan Kirkkohallitukseen 31.5.2024 mennessä. Tuomiokapitulit asettavat seurakunnista tulleet esitykset priorisointijärjestykseen. Jos seurakunnasta esitetään useampaa kuin yhtä kunniamerkkiä, tulee myös seurakunnan päättää esityksensä tärkeysjärjestys. Opetus- ja kulttuuriministeriön antamiin ohjeisiin kunniamerkkiesitysten tekemisestä on syytä perehtyä huolellisesti.

Sirkku Kovalainen on toiminut Heinolan seurakunnassa nuorisotyönohjaajana 1.6.1987-30.6.2024. Johtavan nuorisotyöntekijän tehtävää Sirkku Kovalainen on hoitanut 1.2.2013 alkaen. Sirkku Kovalaisen työpanos seurakunnan kasvatustyössä sekä koko kaupunkiyhteisön lasten- ja nuorten elämässä on merkittävä. Sirkku Kovalaisen aloitteesta käynnistettiin myös LC Tähtien joulukeräys, joka on toteutettu vuosittain yhteistyössä paikallisten yrittäjien (Citymarket, Tokmanni) kanssa. Joulukeräyksen tuotolla (useampi tuhat euroa) on autettu heinolalaisia vähävaraisia lapsiperheitä ja muita apua tarvitsevia. Sirkku Kovalainen on myös toiminut kirkon työnohjaajana.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: 1. Kirkkoneuvosto anoo Sirkku Kovalaiselle Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitalia (SVR M I).
2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran täyttämään kunniamerkkiehdotuslomakkeen ja toimittamaan sen tuomiokapitulille jatkokäsittelyä varten.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

38. KOLEHTISUUNNITELMA HUHTI-KESÄKUU 2024

Kirkkohallitus on yleiskirjeellään nro 35/2023 pvm 8.11.2023 määrännyt koottavaksi kolehdit jumalanpalveluksissa vuonna 2024.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen.

Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Liitteenä kolehtisuunnitelma huhti-kesäkuu 2024

Esitys / pj: Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman huhti-kesäkuuksi 2024.

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtisuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti liite 3.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

39. SEURAKUNTAKESKUKSEN PURKU-URAKOITSIJAN VALINTA

Heinolan seurakunta on tehnyt vuonna 2019 päätöksen Seurakuntakeskuksen purkamisesta. Seurakunta haki helmikuussa 2020 purkulupaa Heinolan kunnan rakennusvalvonnasta ja se myönnettiin 18.1.2024. Purkulupa sai lainvoiman 6.2.2024. Purkuurakkaa varten on teetetty jo aikaisemmin asbesti- ja haitta-ainekartoituksia ja alustava purkus suunnitelma (Insinööritoimisto Rasmus Oy) vuonna 2020. Purkuurakka kilpailutettiin kansallisena pienhankintana HILMA-järjestelmässä.

Urakan arvioitu kokonaisarvio ei ylittänyt kansallisen hankinnan kynnyksarvoa. Tilaaja edellytti kohteeseen tutustumista. Tarjoukset pyydettiin 29.2.2024 klo 14:00 mennessä. Tarjouksia purku-urakkaan jätettiin 8 kappaletta, joista yksi ei täyttänyt tarjouksessa pyydettyjä kelpoisuusehtoja. Tarjoukset arvioitiin kilpailutusasiakirjojen ja hankintalain mukaan. Edullisimman tarjouksen jätti Vesan Kuljetus Oy 98 000 € alv 0 %. Tarjous täyttää myös muut kilpailutuksen ehdot. Selonottoneuvottelu on pidetty puhelimitse 4.2.2024 Vesa Virtasen kanssa, jotta urakoitsija ja tilaaja saavat näkemyksen siitä, onko urakoitsija ymmärtänyt urakan oikein.

Tarjouspyyntöaineiston mukainen aikataulu on siten, että työt tulee suorittaa huhtitoukokuussa 2024 siten, että urakka on luovutettavissa 1.6.2024 mennessä.

Liite: Tarjousvertailu

Esittelijä	Mirja Stenroos p. 044 059 3422
Esitys/ tp:	Kirkkoneuvosto valitsee Heinolan Seurakuntakeskuksen purku-urakan urakoitsijaksi Vesan Kuljetus Oy:n 98 000 € alv 0 %.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liitteenä 4. tarjousvertailu.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

40. SEURAKUNTAKESKUKSEN PURKU-URAKAN TYÖMAAVALVONTATEHTÄVÄT

Heinolan seurakuntakeskuksen purku-urakka suoritetaan aikavälillä huhti-toukokuu 2024. Seurakunnan edunvalvojaksi on syytä nimetä hankkeelle työmaavalvoja valvomaan purku-urakan suunnitelmien mukaista, turvallista ja laadukasta toteuttamista. Työmaavalvojan tehtäväksi annetaan myös purku-urakan turvallisuuskoordinaattorin tehtävät.

Työmaavalvonnasta pyydettiin tarjouksia sähköpostilla kahdelta toimijalta. Yksi tarjous saatiin WSP Finland Oy:ltä. Yrityksen työn organisoija ja tekijä Taneli Rasmus on Heinolan seurakunnalle tuttu tekijä ja hän tuntee purettavan Seurakuntakeskuksen entuudestaan. Hän on laatinut mm. alustavan purkusuunnitelman Seurakuntakeskukselle. Kokemukset ovat olleet hyviä ja hinnoittelu kilpailukykyinen.

Liite: WSP Finland Oy tarjous

Esittelijä

Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp:

Kirkkoneuvosto valitsee Seurakuntakeskuksen työmaavalvonnan suorittajaksi WSP Finland Oy:n.

Päätös:

Taluspäällikkö toi kokoukseen tiedoksi 11.3.2024 sähköpostilla saapuneen Sitowise Oy:n jättämän tarjouksen, joka oli hinnaltaan korkeampi.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti liitteenä 5. oleva WSP Finland Oy:n tarjous.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

41. TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2023

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava vi-ranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä. Kirkkovoaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tu-loslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilin-päätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Vuoden 2023 tilinpäätöslukuja verrataan Heinolan seurakunnan tilinpäätökseen vuo-delta 2022.

Tilinpäätös osoittaa, että vuoden 2023 toimintakate on 2 912 718 € (2 605 976 €). Toimintakate osoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla. Toi-mintakatteen osuus verotuloista on 79 % (75 %). Vuosikate, joka on tulojen ja meno-
jen erotus eli se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoitukseen, on 559 392 € (626 353 €).

Heinolan seurakunnan kirkollisvero oli 1,45 %. Verotuloja on kirjattu tilikaudelle yh-teensä 3 683 548 € (3 454 346 €). Kirkollisveron osuus on 3 311 648 € (3 088 285 €) ja valtionrahoitus osuus on 371 898 € (366 060 €).

Kirkollisverotulo oli 223 363 € suurempi edellisen vuoden tilinpäätökseen verrat-tuna.

Vuoden 2023 talousarviossa kirkollisverotuloja oli arvioitu kertyvän yhteensä 3 040 000 €, joten verotulojen toteutuminen oli 271 649 € odotettua suurempi.

Henkilöstökuluja kirjattiin yhteensä 1 863 938 € (1 817 644 €). Kaikkiaan henkilös-tökulut olivat 46 294 € edellisvuotta suuremmat. Henkilöstökulujen osuus verotu-loista on 50,6 % (52,6 %).

Investointiosan määräraha talousarvioon oli 368 900 €. Talousarvio muutoksen lisä-määräraha oli 187 600 €. Määräraha muutoksen jälkeen yhteensä 556 500 €. Toteu-tuneita investointimenoja oli 364 701 € ja loput investoinneista siirtyivät vuodelle 2024–2026 toteutettavaksi.

Vuoden 2023 aikana tehdyt suunnitelmanmukaiset poistot olivat 166 915 € (174 182 €).

Tilinpäätökseen purettiin taseeseen aiemmin tehtyjä investointivarauksia yhteensä 35 378 euroa.

Heinolan seurakunnan kirkkovoaltuusto hyväksyi 1.12.2022 seurakunnan vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024–2025 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Tilikauden tulos on ylijäämäinen 392 477 € (vuonna 2022 ylijäämäinen 276 444 €) ennen poistoeron vähennystä (635 €) ja vapaaehtoisten varausten vähennystä (35 378 €). Kun vähennetään tästä tilikauden aikana saatu kertaluonteinen erä, puun myyntitulo 66 800 € on tilikauden tulos 325 677 € ylijäämäinen.

Tilikauden ja aikaisempien vuosien ylijäämät ovat yhteensä 1 618 746 € ja näin ollen seurakunnalla ei ole kirkkojärjestyksen mukaista tasapainottamistarvetta.

Hyvästä tuloksesta huolimatta seurakunnan talous on tulevina vuosina suurten haasteiden edessä, sillä Seurakuntakeskuksen ja Kurenniemen leirikeskukseen purkukustannukset, aiheuttavat merkittävää kuluerän seurakunnan talouteen. Myös molemmat kirkot ja Kirkonkylän seurakuntatalo vaativat korjausta.

Huolta lisää myös seurakunnan vähenevä jäsenmäärä. Vuoden aikana seurakunnan jäsenmäärä pieneni 378 jäsenellä negatiivisen muuttoliikkeen, kuolleisuuden, pieneentyneen syntyvyyden sekä kirkosta eroamisen vuoksi.

Heinolan seurakunnan tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulos- ja tase yksikkönä.

Heinolan seurakunnan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2023 osoittaa tilikauden tuloksen alijäämää 6 938 € (ylijäämä 5 886 €).

Toimintatuotot olivat 90 564 € (91 863) ja toimintakulut olivat 97 503 € (85 977 €). Taseen loppusumma 31.12.2022 on 338 732 € (248 728). Tilikauden ja aikaisempien vuosien ylijäämät ovat yhteensä 69 737 €.

Liitteenä tilinpäätös 2023.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto

1. allekirjoittaa Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023
2. päättää lähettää sen tilintarkastajalle
3. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti, kirkkoneuvosto allekirjoitti Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 sekä päätti lähettää sen tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

42. TIEDOKSIANTOASIAT

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen:

- Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut viranhoitomääräyksen pastori Matilda Hangasmaalle Heinolan seurakuntaan ajalle 1.4.-31.12.2024.
- Lahden seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen pvm 1.2.2024, jossa päivitettiin Lahden aluekeskusrekisterin sopimus 1.3.2024 alkaen sekä nimettiin jäsenet yhteistyöryhmään vuosiksi 2024-2025.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

43. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.05 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 6. oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**43 § 6 liite****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27–30, 33–35, 37, 41–43

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 31–32, 36, 38–40

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotollaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos | oikeus.fi](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 20 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

ARJA HELENA KOLLI

031aeec4-5519-42ec-a7a2-3b3efa6a0464 - 2024-03-18 09:34:41 UTC +02:00

BankID / MobileID - 30863838-c4f2-4dc2-8662-32298f777ac0 - FI

JANNE PETTERI HATAKKA

52fe1311-400b-4d83-b5f5-06e844c7a43b - 2024-03-18 09:36:42 UTC +02:00

BankID / MobileID - 20bd48cc-462c-4e2d-8c84-628c37e9a7c1 - FI

TIMO VELI MARTTINEN

7c021b43-f1bb-4836-a6f5-1ca339a05113 - 2024-03-18 10:20:41 UTC +02:00

BankID / MobileID - 5dc83adb-3c35-4a1b-9937-f407a9731db3 - FI

PEKKA PIPATTI

26bf67ac1-fc32-427b-8e80-0b713b74e8b0 - 2024-03-18 17:41:02 UTC +02:00

BankID / MobileID - 1106380c-8ad5-4880-9b7c-8c284c448a0f - FI

Authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til a signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmenteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende