

Kirkkovaltuusto

22.5.2025

PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkovaltuuston torstaina 22.5.2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4 Heinola 2.6.-1.7.2025 välisenä aikana klo 9.00-12.00.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- 10 § Kokouksen avaus
- 11 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 12 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 13 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 14 § Taloussääntö
- 15 § Hautapaikkahinnaston vahvistaminen
- 16 § Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2024
- 17 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 ja vastuuvapauden myöntäminen
- 18 § Tilinpäätöksen vahvistaminen
- 19 § Johtavan nuorisotyönohjaajan virkanimikkeen muuttaminen nuorisotyönohjaajan viraksi
- 20 § Tiedoksiantoasiat
- 21 § Aloiteasiat
- 22 § Kokouksen päätös ja valitusosoitus



Kirkkovaltuusto

22.5.2025

Aika torstai 22.5.2025 klo 17.30-18.51

Paikka Lampisali, Lampikatu 16 Heinola

Osallistujat

Päätöksentekijät

Mastosalo Anja	puheenjohtaja
Mäkilä Heikki	varapuheenjohtaja
Aalto Liisa	jäsen
Bragge Tiina	"
Hakala Merja	"
Harttunen Heljä	"
Jussila Sari	"
Järvinen Arvo	"
Jääskeläinen Marja	"
Karila-Reponen Mirja	"
Kekkonen Helena	"
Knuuttila Ville	"
Koivisto Marja-Leena	"
Laitinen Heikki	"
Latvanen Marko	"
Marttinen Timo	"
Mattila-Nousiainen Kristiina	"
Nikkinen Niina	"
Peltonen Jorma	"
Pipatti Pekka	"
Ropponen Jaana	"
Rosberg-Airaksinen Eira	"
Rouhiainen Airi	"
Ruuttula Juha	"
Saarenpää Virpi	"
Seppälä Ada	"
Yli-Teevahainen Ari	"
	Pesonen Pekka
	Heinonen Tuula

Muut osallistujat

Janne Hatakka	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Mirja Stenroos	sihteeri\ talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Anja Mastosalo	Mirja Stenroos
puheenjohtaja	sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT §:t 10-22

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Heinolassa 2.6.2025

Liisa Aalto

Tiina Bragge

10. KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alussa kirkkoherra Janne Hatakka pitää alkuhartauden, jonka jälkeen kokouksen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Ehdotus pj: Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Kirkkoherra Janne Hatakka piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

11. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Heinolan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty valtuutetuille sähköpostilla 13.5.2025.

Ehdotus/pj: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja suoritetaan nimenhuuto. Mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, kokous todetaan jäsenmääränsä nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritetun nimenhuudon aikana paikalla oli 21 valtuutettua varavaltuutetut mukaan lukien. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

12. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua.

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kokoukselle Ada Seppälän ja Ari Yli-Teevahainen valtuuston vahvistaman käytännön mukaan, jossa kokouksen pöytäkirjantarkastajat valitaan aina aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Liisa Aalto ja Tiina Bragge valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi.

13. TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun esityslistan.

Päätös: Lisätään pykälä 21 aloiteasiat, jossa käsitellään Liisa Aallon jättämä aloite.

Kirkkovaltuusto

22.5.2025

14. TALOUSSÄÄNTÖ

Kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Edellisen kerran Heinolan seurakunnan taloussääntömalli on päivitetty 17.12.2023 (KV) uuden kirkkolain mukaiseksi.

Tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin). Tehdyt muutokset on merkitty punaisella.

Liite: Heinolan seurakunnan taloussääntö luonnos

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Heinolan seurakunnan taloussäännön.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella

Kirkkovaltuusto 22.5.2025**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Heinolan seurakunnan taloussäännön.

Liite 1: Heinolan seurakunnan taloussääntö

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Itä-Suomen hallinto-oikeus

15. HAUTAPAIKKAHINNASTON VAHVISTAMINEN

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelisluterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueen asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksu, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Hautaustoimilain (457/2003) 2 luvun 6:n mukaan maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset ja maksujen perusteet ovat samat kaikille paikkakuntalaisille. Ulkopaikkakuntalaisten maksut voivat olla korkeammat, mutta erot ulkopaikkakuntalaisen ja oman paikkakunnan asukkaiden välillä eivät saa muodostua liian suuriksi. Hautaamiseen liittyvien palvelujen maksuja ei tule erotella vainajan asuinpaikkakunnan mukaan, ellei siihen ole perusteltu syy.

Valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelisluterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Tavoitteena on kattaa näiden tehtävien kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtion rahoituksella siten, että kirkollisvero ei tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin.

Valtionrahoituksen katsotaan kohdistuvan ensisijaisesti hautausmaiden ylläpitoon, joten hautapaikkamaksu pyritään pitämään omakustannushintaa alempana. Käytännössä suosituksen mukaiseen tilanteeseen, hautaustoimenkulujen kattamiseen laskennallisesti valtionrahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoilla, voidaan päästä koko kirkon tasolla keskimäärin siten, että hautoja koskevien maksujen tuotot kattavat hautausmaiden ylläpidon kustannuksista neljäsosan ja hautauksista perittävien maksujen tuotot hautaamiseen liittyvistä kustannuksista puolet. Hautaukseen liittyvien palveluiden hinnoittelu voi olla lähellä omakustannushintaa. Vainajansäilytyksestä perittävät maksut voivat vastata omakustannushintaa.

Rintamaveteraanit ja heidän puolisonsa voidaan edelleen vapauttaa mainituista maksuista. Maksuttomuus päättyy, kun haetaan haudataan esim. veteraanin jälkeläinen tai jälkeläisen puoliso. Ko. haudan hallinta-ajan päättyessä, haudasta peritään normaali hallinta-ajan pidentämistä koskeva maksu. Tämä perustuu siihen, että hauta on käytettävissä muun suvun hautaamiseen.

Kirkkovaltuusto

22.5.2025

Vuoden 2024 tilinpäätöksen perusteella hautaustoimen maksutuotoilla on katettu 26 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Perusteena maksujen korotukselle on valtionrahoituksen supistuminen alun perin vuonna 2016 määritellystä 80 prosentista nykyiseen 50 prosenttiin tehtävien kokonaiskustannuksista.

Haudoista perittävistä maksuista päättää kirkkovaltuusto. Muiden maksujen osalta päätösvalta on kirkkoneuvostolla.

Liitteenä hinnasto

Esittelijä Mirja Stenroos p 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautaamiseen liittyvän hinnaston ja esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan hautapaikkahinnaston liitteen 1. mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 1.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 22.5.2025

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Heinolan seurakunnan hautapaikkahinnaston.

Liite 2: Hautapaikkahinnasto

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Itä-Suomen hallinto-oikeus

Kirkkovaltuusto

22.5.2025

16. TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2024

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä. Kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Vuoden 2024 tilinpäätöslukuja verrataan Heinolan seurakunnan tilinpäätökseen vuodelta 2023.

Tilinpäätös osoittaa, että vuoden 2024 toimintakate on 3 207 427 € (2 912 718 €). Toimintakate osoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla. Toimintakatteen osuus verotuloista on 88 % (79 %). Vuosikate, joka on tulojen ja menojen erotus eli se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoitukseen, on 189 354 € (559 392 €).

Heinolan seurakunnan kirkollisvero oli 1,45 %. Verotuloja on kirjattu tilikaudelle yhteensä 3 644 655 € (3 683 548 €). Kirkollisveron osuus on 3 273 821 € (3 311 648 €) ja valtionrahoitus osuus on 370 833 € (371 898 €).

Kirkollisverotulo oli 37 827 € pienempi edellisen vuoden tilinpäätökseen verrattuna.

Vuoden 2024 talousarviossa kirkollisverotuloja oli arvioitu kertyvän 3 450 000 €, joten verotulojen toteutuminen oli 176 178 € odotettua pienempi.

Henkilöstökuluja kirjattiin yhteensä 1 893 099 € (1 863 938 €). Kaikkiaan henkilöstökulut olivat 29 161 € edellisvuotta suuremmat. Henkilöstökulujen osuus verotuloista on 51,9 % (50,6 %).

Investointiosan määräraha talousarvioon oli 205 600 €. Talousarvio muutoksen lisämääräraha oli 90 988 €. Määräraha muutoksen jälkeen yhteensä 296 588 €. Toteutuneita investointimenoja oli 198 945 € ja loput investoinneista siirtyivät vuodelle 2025–2027 toteutettavaksi.

Vuoden 2024 aikana tehdyt suunnitelmanmukaiset poistot olivat 164 687 € (166 915 €).

Heinolan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 7.12.2024 seurakunnan vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Kirkkovaltuusto

22.5.2025

Tilikauden tulos on ylijäämäinen 24 666 € (392 477 €) ennen poistoeron vähennystä (635 €). Kun vähennetään tästä tilikauden aikana saadut kertaluonteiset erät, puun myyntitulo 228 106 ja Seurakuntakeskuksen kuparikatosta saatu tulo 61 200 € on tilikauden tulos 264 640 € alijäämäinen.

Tilikauden ja aikaisempien vuosien ylijäämät ovat yhteensä 1 644 047 € ja näin ollen seurakunnalla ei ole kirkkojärjestyksen mukaista tasapainottamistarvetta.

Hyvästä tuloksesta huolimatta seurakunnan talous on tulevina vuosina suurten haasteiden edessä, sillä molemmat kirkot ja Kirkonkylän seurakuntatalo vaativat korjausta.

Huolta lisää myös seurakunnan vähenevä jäsenmäärä. Vuoden aikana seurakunnan jäsenmäärä pieneni 336 kuolleisuuden, pienentyneen syntyvyyden sekä kirkosta eroamisen vuoksi.

Heinolan seurakunnan tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulos- ja tase yksikkönä.

Heinolan seurakunnan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2024 osoittaa tilikauden tuloksen alijäämää 12 969 € (alijäämä 6 938 €).

Toimintatuotot olivat 98 858 € (90 564) ja toimintakulut olivat 111 827 € (97 503 €). Taseen loppusumma 31.12.2024 on 357 251 € (349 844 €). Tilikauden ja aikaisempien vuosien ylijäämät ovat yhteensä 56 767 €.

Liitteenä tilinpäätös 2024

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto:
1. allekirjoittaa Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024
2. päättää lähettää sen tilintarkastajalle
3. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Timo Marttinen oli pois kokouksesta tämän kohdan esittelyn aikana klo 17.17-17.18, 17.19-17.21.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto

22.5.2025

Kirkkovaltuusto 22.5.2025**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkovaltuusto käsittelee Heinolan seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen, joka sisältää Heinolan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja hyväksyy ne.

Liite 3: Tilinpäätös 2024

Päätös: Puheenjohtaja ja talouspäällikkö esittelivät tilinpäätöksen. Kirkkovaltuusto hyväksyi Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelle 2024.

Muutoksenhaku: Itä-Suomen hallinto-oikeus

17. TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukainen tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Tilintarkastajien on tarkastettava mm. onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti ja onko tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Kirkkoneuvosto käsitteli 18.3.2025 vuodelta 2024 laaditun tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto tutustui tällöin tilinpäätökseen ja allekirjoitti sen.

Edelleen kirkkoneuvosto päätti jättää tasekirjan tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittama vahvistusilmoituskirje on annettu tilintarkastajalle.

Heinolan seurakunnan tilintarkastus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 on suoritettu. Vastuunalainentilintarkastaja Mark Lassfolk on laatinut tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle.

Liitteenä tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Esittelijä

Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Kirkkovaltuusto

22.5.2025

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen, sekä käsittelee vastuuvapauden myöntämisen hallinnosta ja taloudesta vastaaville luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 22.5.2025

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto käsittelee vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen, sekä käsittelee vastuuvapauden myöntämisen hallinnosta ja taloudesta vastaaville luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024

Liite 4: Tilintarkastuskertomus

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Itä-Suomen hallinto-oikeus

18. TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
- päättää Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 31.12.2024 vahvistamisesta,
- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2024 ylijäämä 25 302,14 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän lisäykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden 1.1.-31.12.2024 alijäämä 12 969,53 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän vähennykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto

22.5.2025

Kirkkovaltuusto 22.5.2025**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- vahvistaa Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 31.12.2024,

- että seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2024 ylijäämä 25 302,14 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän lisäykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden 1.1.-31.12.2024 alijäämä 12 969,53 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän vähennykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Itä-Suomen hallinto-oikeus

Kirkkovaltuusto

22.5.2025

**19. JOHTAVAN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKANIMIKKEEN MUUTTAMINEN
NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAKSI**

Heinolan seurakunnan kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 29.1.2013 muuttaa seurakunnan (tyttötyöpainotteisen) nuorisotyönohjaajan viran johtavaksi nuorisotyönohjaajan viraksi 1.2.2013 alkaen. Muutoksen perusteluina olivat silloisen henkilöstötyöryhmän esittämät toimenpide-ehdotukset ja tarve väliportaan työalajohtamiselle.

Sirkku Kovalainen toimi johtavana nuorisotyönohjaajana 30.06.2024 saakka (siirtyminen vanhuuseläkkeelle). Johtavan nuorisotyönohjaajan virka on ollut tämän jälkeen täyttämättä.

Seurakunnan nuorisotyön tiimissä on tällä hetkellä kolme nuorisotyönohjaajaa Jari Kovalainen, Marko Kauppila ja Salla Leppänen (nuorisotyönohjaajan sijaisuus 31.12.2026 asti).

Seurakunnan kasvatustyön organisaatiota on muutettu siten, että kasvatuksen pappi Heini Kontiainen toimii nuorisotiimin lähiesihenkilönä. Näin ollen tarvetta johtavan nuorisotyönohjaajan viralle ei enää ole, ja kyseisen viran virkanimeke voidaan palauttaa nuorisotyönohjaajan viraksi.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se muuttaa seurakunnan johtavan nuorisotyönohjaajan viran nuorisotyönohjaajan viraksi 1.6.2025 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 22.5.2025**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy johtavan nuorisotyönohjaajan viran muuttamisen nuorisotyönohjaajan viraksi 1.6.2025 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Itä-Suomen hallinto-oikeus

20. TIEDOKSIANTOASIAT

Liisa Aalto toi esiin Heinolan hautausmaan uurnalehdon penkit. Penkkejä on uurnalehdossa tällä hetkellä kaksi. Toiveena on saada yksi penkki lisää, myös penkkien kuntoon tulee kiinnittää huomiota.

Liisa Aalto antoi kiitokset Vierumäen seurakuntatalon liputuksesta. Liputus on toiminut hyvin.

21. ALOITEASIAT

Liisa Aalto jätti valtuustoaloitteen Heinolan seurakunnan kirkollisten ilmoitusten palauttamisesta oikealle paikalle. Aloite viedään kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja päätös tuodaan kirkkovaltuustoon tiedoksi.

Liite 5: Aloite

22. KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA VALITUSOSOITUS

Esitys/pj: Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa valitusosoituksen, joka lisätään pöytäkirjaan.

Liite 6: Valitusosoitus

Päätös: Kokouksen lopuksi laulettiin Suvivirsi 571, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.51.

VALITUSOSOITUS

Heinolan seurakunta

Kirkkovaltuusto

22.5.2025 § 22 Liite 6

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10–13,20–22

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Kirkkovaltuusto

22.5.2025

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Itä-Suomen hallinto-oikeus**



Kirkkovaltuusto 22.5.2025
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14–19

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen

Kirkkovaltuusto

22.5.2025

viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Kirkkovaltuusto

22.5.2025

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.