

Kirkkovaltuusto

7.12.2023

Aika torstai 7.12.2023 klo 17.30 – 19.03

Paikka Lampisali, Lampikatu 16 Heinola

Osallistujat

Päätöksentekijät

Mastosalo Anja

Mäkilä Heikki

Aalto Liisa

~~Bragge Tiina~~~~Hakala Merja~~

Harttunen Heljä

Jussila Sari

Järvinen Arvo

~~Jääskeläinen Marja~~

Karila-Reponen Mirja

Kekkonen Helena

Knuuttila Ville

Koivisto Marja-Leena

~~Laitinen Heikki~~~~Latvanen Marko~~

Marttinen Timo

Mattila-Nousiainen Kristiina

~~Niemi Jaana~~

Nikkinen Niina

Peltonen Jorma

Pipatti Pekka

Ropponen Jaana

Rosberg-Airaksinen Eira

~~Rouhiainen Airi~~

Ruuttula Juha

Seppälä Ada

~~Yli-Teevahainen Ari~~

puheenjohtaja

varapuheenjohtaja

jäsen

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

Setälä Matti varajäsen

Saarenpää Virpi varajäsen

Anttila Markus varajäsen

Pesonen Pekka varajäsen

saapui klo 17.40

Heinonen Tuula varajäsen

Muut osallistujat

Janne Hatakka

Mirja Stenroos

kirkkoneuvoston puheenjohtaja

sihteeri\ talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Anja Mastosalo

puheenjohtaja

Mirja Stenroos

sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 37–46

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Heinolassa 12.12.2023

Helena Kekkonen

Ville Knuuttila

37. KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alussa kirkkoherra Janne Hatakka pitää alkuhartauden, jonka jälkeen kokouksen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Ehdotus pj: Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Kokouksen alussa kirkkoherra Janne Hatakka piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi.

38. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Heinolan seurakunnan ilmoitustaululle ja verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty valtuutetuille sähköpostilla 28.11.2023.

Ehdotus/pj: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja suoritetaan nimenhuuto. Mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, kokous todetaan jäsenmääräänsä nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritetun nimenhuudon aikana paikalla oli 22 valtuutettua, varavaltuutetut mukaan lukien. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

39. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua.

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kokoukselle Helena Kekkosen ja Ville Knuutilan valtuuston vahvistaman käytännön mukaan, jossa kokouksen pöytäkirjantarkastajat valitaan aina aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Helena Kekkonen ja Ville Knuutila valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi.

40. TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin.

41. HEINOLAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvoston päätös 17.10.2023, § 119

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2023).

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosäntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosäntöön. Hallintosäntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määrätyistä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosäntö sitoo myös sen hyväksynyt kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa tai seurakuntaneuvostoa itseään. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosäntöä muuttamalla.

Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra on valmistellut esityksen Heinolan seurakunnan hallintosäännöksi, ja seurakunnan johtoryhmä on käsitellyt pohjaesitystä kokouksessaan 10.10.2023. Kirkkoherra käy esittelyssään läpi keskeisimmät muutokset aikaisempaan kirkkoneuvoston ohjesäntöön ja kirkkovaltuuston työjärjestykseen sekä johtavien viranhaltijoiden päätösvaltaan liittyen.

Liite 3. Heinolan seurakunnan hallintosäntö

Kirkkovaltuusto

7.12.2023

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400**Esitys/ pj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Heinolan seurakunnan hallintosäännön siten, että se astuu voimaan 1.1.2024.**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 7.12.2023**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa Heinolan seurakunnan hallintosäännön siten, että se astuu voimaan 1.1.2024.

Liite 1: Heinolan seurakunnan hallintosääntö

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. ja 5. pykälän perusteella.

42. TALOUSSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvoston päätös 17.10.2023, § 120

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Edellisen kerran Heinolan seurakunnan taloussääntömalli on päivitetty 1.12.2022. Taloussääntö täytyy nyt päivittää uuden kirkkolain mukaisiksi.

Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin). Tehdyt muutokset on merkitty punaisella.

Liitteenä 4. taloussääntö luonnos

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Heinolan seurakunnan taloussäännön.

Kirkkovaltuusto

7.12.2023

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 7.12.2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Heinolan seurakunnan taloussäännön.

Liite 2: Heinolan seurakunnan taloussääntö

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. ja 5. pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto

7.12.2023

43. VUOSIEN 2024-2026 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTA

Kirkkoneuvoston päätös 14.11.2023, § 130

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2. pykälän mukaan "talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toimintasuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan". Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma tulee perustua hyväksytyyn strategian linjauksiin.

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15. luvun säädöksissä ja Kirkkohallituksen antamissa määräyksissä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c).

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Vuoden 2022 tilinpäätös osoittaa, että Heinolan seurakunnan yli- ja alijäämätilin kate on 1 190 254 € ylijäämäinen, joten taseen osoittamaa alijäämän kattamistarvetta ei ole.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamiseen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investoinnit- ja rahoitusosa.

Kirkkoneuvosto on 13.6.2023 hyväksynyt ohjeet ja kehykset vuoden 2023 talousarvion laadintaan.

Vuonna 2024 talousarviossa henkilöstökulut ovat 123 082 € suuremmat vuoden 2023 talousarvioon verrattuna. Lisäystä henkilöstökuluista edelliseen vuoteen verrattuna tuo päällekkäiset virat/työsuhteet osalle vuotta uusien henkilöiden palkkauksen ja perehdytyksen vuoksi. Vuodelle 2024 palkkakustannuksiin on huomioitu 2,5 % korotus, joka on vahvistetun KirVESTES:n mukainen. Kirkon palkkakilpailukyky selvitys valmistuu marraskuun 2023 loppuun mennessä, jonka jälkeen on tiedossa mahdollinen suurempi korotustarve palkkamäärärahoihin. Palkkamäärärahoihin tehdään tarvittaessa lisätalousarvio vuoden 2024 aikana.

Kirkkovaltuusto vahvisti lokakuussa 2023 vuoden 2024 Heinolan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,45.

Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä.

Kirkollisverotuloihin vaikuttaa myös 1.1.2023 toteutettu verouudistus. Verouudistuksen lopullinen vaikutus kirkollisveron tuottoon kuluvana vuonna tulee vaihtelevaan seurakunnittain merkittävästi. Vuoden 2023 kirkollisverotuloennuste osoittaa kasvua noin 6,8 % (FCG:n verotuloennuste 31.8.2023).

Tulevat vuodet näyttävät hienoista kasvua vuoteen 2030 saakka. Verotulo kehitystä arvioitaessa tulee kuitenkin huomioida, ettei ennuste ole inflaatiokorjattu.

Tulevien vuosien verotuloja arvioitaessa on otettu huomioon, myös jäsenmäärän kehitys. Kirkkohallitukselta saatu jäsenennuste osoittaa, että jäsenkehitys tulee jatkumaan viime vuosien kaltaisena. Jäsenten tuleva määrä ja rakenne on laskettu alueen, iän ja sukupuolen mukaan. Kastettujen ja kuolleiden, eronneiden ja liittyneiden määrä on laskettu

kahden viime vuoden jäsenkehityksen perusteella. Heinolan seurakunnassa jäsenmäärän väheneminen on ollut vuosien 2015–2022 aikana keskimäärin 300 jäsentä vuosi.

Vuoden 2024 talousarvioesityksessä on arvioitu kirkollisveroja kertyvän 3 450 000 € ja valtionrahoitusta 360 000 €. Kirkollisverotulon arvio perustuu Kirkkohallitukselta saatuun verotuloennusteeseen. Verotulot yhteensä 3 810 000 €.

Talousarvion laadinnassa on otettu huomioon taloustyöryhmän raportti 18.5.2022 talouden tasapainottaminen Heinolan seurakunnassa vuosille 2023–2026.

Vuoden 2023 talousarvioesityksestä todetaan seuraavaa:
(*suluissa on vuoden 2023 talousarvioluku*)

Hallinnon ulkoinen toimintakate on 509 549 € (470 934 €). Tämä on 38 615 € suurempi edelliseen vuoteen verrattuna. Lisäys kohdistuu henkilöstökuluihin ja palvelujen ostoihin.

Seurakunnallisen toiminnan ulkoinen toimintakate on 1 530 782 € (1 422 956 €). Vuoteen 2023 verrattuna toimintakate on 107 826 € suurempi. Lisäys kohdistuu henkilöstömenoihin ja palvelujen ostoihin.

Hautaustoimen ulkoinen toimintakate on 315 607 € (309 177 €). Vuoteen 2023 verrattuna toimintakate on 6 430 € suurempi. Korotus kohdistuu henkilöstökuluihin.

Hautaustoimen tuottamia palveluita ovat: hautausmaiden ylläpitäminen ja hoitaminen, hautapaikkojen luovuttaminen, vainajien säilytystilat, haudan kaivaminen ja peittäminen, haudan peruskunnostus ja hautausasiakaspalvelut.

Kiinteistötoimen ulkoinen toimintakate on 1 264 493 € (967 671 €). Vuoteen 2023 verrattuna toimintakulut ovat 296 822 € suuremmat. Korotus kohdistuu palvelujen ostoihin (purkukustannukset).

Ulkoinen tuloslaskelma osoittaa, että vuoden 2024 vuosikate jää alijäämäiseksi - 93 586 € (-74 613 €). Poistojen 164 563 € (154 588 €) jälkeen **Heinolan seurakunnan tilikauden tulos talousarviovuodelle 2024 osoittaa alijäämää - 258 149 € (- 229 201 €).**

Tuloksessa on mukana kertaluontoisia eriä mm. Seurakuntakeskuksen purkukustannus 300 000 € sekä Kurenniemen leirikeskuksen purkukustannus 200 000 €. Kun nämä menoerät vähennetään, tilikauden tulos jää 241 851 € ylijäämäiseksi.

Seurakunnan vuoden 2024 talousarvioehdotuksessa ulkoinen toimintakate on 3 620 431 € (3 170 737 €). Tämä on 449 694 € enemmän kuin vuoden 2023 talousarviossa.

Investointiosaan on varattu määräraha vuodelle 2024 yhteensä 205 600 € (366 250 €) joka jakautuu seuraavasti;

- Kirkonkylän siunauskappelin invaluisikan rakentaminen 20 000 € (siirretty v. 2023).
- Pitäjänkirjon sisätilojen kunnostus suunnittelumääräraha 5 000 €. (siirretty v. 2023)
- Pitäjänkirjon lämmitystavan muutos suunnittelumääräraha 5 000 €. (siirretty v. 2023)
- Pitäjänkirjon urkujen kunnostus suunnittelumääräraha 5 000 €. (siirretty v. 2022)
- Heinolan kirkon kellotapulien korjaus 85 000 €.
- Pitäjänkirjon paanukaton tervaus 58 600 €.

Heinolan seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2024

Tämä on erilliskirjanpituksena hoidettava rahasto haudanhoitosopimuksia varten. Hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varoilla hoitosopimushautoja hoidetaan.

Vuoden 2024 hautainhoitorahaston talousarvioesityksestä todetaan seuraavaa: Toimintatuotot ovat 93 000 € (92 200 €). Toimintakulut 95 544 € (90 233 €), joista henkilöstökulujen osuus on 82 644 € (78 183 €). Henkilöstökulut on tarkistettu niin että ne kattavat hautainhoitorahaston työpanoksen. Palkkoihin on huomioitu 2,5 % korotus.

Hautainhoitorahaston vuoden 2024 talousarvioesitys osoittaa ylijäämää 2 456 € (1 967 €).

Liitteenä 1. Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelma, joka jaetaan kaikille myös kokouksessa.

Kirkkovaltuusto

7.12.2023

Kirkkovaltuusto 7.12.2023**Kirkkoneuvoston esitys:**

-kirkkovaltuusto käsittelee Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2024 talousarvion

- kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelmat erillisen liitteen mukaisesti, johonka on tehty lisäykset ja muutokset kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti

- kirkkovaltuusto päättää hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosien 2024–2026 talousarviotyöskentelyn pohjaksi

Liite 3: Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2024 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Jaana Ropponen saapui kokoukseen klo 17.40 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. ja 5. pykälän perusteella.

44. VUODEN 2023 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET

Kirkkoneuvoston päätös 14.11.2023, § 132

Seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista.

Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisen on hyvissä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomattessaan tehtävä määrärahan korotusesitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha tai tuloarvio.

Yleishallinto

440000.1001080190 Asiantuntijapalvelut. Seurakuntakeskuksesta siirretyt taideteokset. Peruskallion irrotus ja varastointi sekä Sankarivainajien taulun siirto ja kiinnitys Heinolan siunauskappeliin. Lisämääräraha 3 000 euroa.

HautaustoimiHeinolan siunauskappeli vainajien säilytys

436000.1004030433 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelu.

Ruumiskylmiön korjaukseen lisämääräraha 3 000 euroa.

Kirkonkylä vainajien säilytystila ja kappeli

462000.1004030433 Muut koneet ja laitteet.

462000.1004030434 Muut koneet ja laitteet.

Ilmastointilaitte Kappelin taukotilan (50 %) ja vainajien säilytystilan (50 %) käyttöön. Lisämääräraha 3 100 euroa.

Hautaustoimi aiheuttaa 6 100 euron lisämääräraha tarpeen.**Kiinteistötoimi**Kiinteistötoimen yleiskulu

401000.1005010511 Vakinaisten palkat. Palkkamääräraha ylitys kiinteistöhoitajan jäädessä eläkkeelle 1.10.2023. Hänen tilalleen palkattu suntio/kiinteistöhoitajan palkkamenoihin haetaan lisämääräraha marras-joulukuulle 2 000 euroa.

Heinolan kirkko ja Pitäjänkirkko

402000.1005020521 Määräaikaiset palkat. Palkkamäärärahan ylitys määräaikaisen suntion palkkakustannuksiin 2 000 euroa.

Kirkkovaltuusto

7.12.2023

402000.1005020522 Määräaikaiset palkat. Palkkamääräraha ylitys määräaikaisen suntion palkkakustannuksiin 5 000 euroa.

435000.1005020522 Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut. Lapetikoiden ja kattosillan uusiminen Pitäjänkirkkoon 3 500 €.

Kirkonkylän seurakuntatalo

436000.1005060531 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut. Hissin korjaukseen lisämääräraha 3 700 euroa.

Sulkavankosken kesäkot

435000.1005080551 Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut. Invaluiskan ja kaiteiden rakentaminen, Sulkavankosken saunalle 3 000 euroa.

Jyrängön kerhuhuone

458100.1005090559 Vastikkeet. Lisämääräraha 2 000 €.

Pappilantupa

453000.1005090562 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat. Lisämääräraha vuokran korotukseen (indeksikorotus) 1 000 €.

Navetta

435000.100509056 Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelu. Heinolan seurakunta on tehnyt oman vesiliittymän Kirkonkylän Navetalle. Vesimittari saatiin asennettua ja vesiliittymä tulpattua Pappilan päästä 30.6.2022. Heinolan kaupunki laskutti liittymän vasta vuoden 2023 aikana. Lisämääräraha 3 800 €.

Vuokrahuoneisto, Lampikatu 16

453000.1005090553 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat. Lisämääräraha vuokran korotukseen (indeksikorotus) 10 500 €.

Vuokrahuoneisto, Virtakatu 4

453000.1005090554 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat. Lisämääräraha vuokran korotukseen (indeksikorotus) 4 000 €.

471000.1005090554 Sähkö. Virheellisesti laskutettu sähkönkulutus ajalta 1.6.2020-31.5.2023 väärän mittarin tiedoilla. Laskuttamatta jääneen sähkön siirron osalta lisämääräraha 5 000 euroa.

Kiinteistötoimen talousarvio aiheuttaa 48 500 euron lisämääräraha tarpeen.

Investoinnit

Kirkonkylän seurakuntatalon korjaukseen varattu määräraha ylittyi 15 807,90 euroa. Alasalin yläpohjan siivous, eristys puhallusvillalla ja varastotilan liukuovi sekä eteistilan kaapisto vaihdettiin uuteen.

Seurakuntakeskuksen tontin kaavoitukseen 1 800 euron lisämääräraha.

Investoinnin talousarviomuutos aiheuttaa 17 600 euron lisämääräraha tarpeen.

Kirkkovaltuusto

7.12.2023

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422**Esitys/ tp:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle

- että se hyväksyy yleishallinnolle käyttötalousosaan 3 000 € lisämäärärahan
- että se hyväksyy hautaus-toimen käyttötalousosaan 6 100 € lisämäärärahan
- että se hyväksyy kiinteistötoimen käyttötalousosaan 48 500 € lisämäärärahan
- että se hyväksyy investointeihin 15 800 € lisämäärärahan

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 7.12.2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- että se hyväksyy yleishallinnolle käyttötalousosaan 3 000 € lisämäärärahan
- että se hyväksyy hautaus-toimen käyttötalousosaan 6 100 € lisämäärärahan
- että se hyväksyy kiinteistötoimen käyttötalousosaan 48 500 € lisämäärärahan
- että se hyväksyy investointeihin 15 800 € lisämäärärahan

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. ja 5. pykälän perusteella.

45. TIEDOKSIANTOASIAT

Piispa Mari Parkkinen vierailee Heinolan seurakunnassa 15.2.2024.

Seurakunnan luottamushenkilöiden tapaaminen alkaa klo. 16.30. Paikka varmistuu myöhemmin.

46. KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA VALITUSOSOITUS

Esitys/pj: Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa valitusosoituksen, joka lisätään pöytäkirjaan.**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.03 ja antoi valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä. Liite 4

VALITUSOSOITUS

Heinolan seurakunta

Kirkkovaltuusto

7.12.2023 § 46 Liite 4

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37, 38, 39, 40, 45, 46

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Liitetään pöytäkirjaan

 visma sig

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

 visma sign

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 41, 42, 43, 44

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

 visma sigr

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuslain 25 §:n mukaisissa kohdissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

 visma sign

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

 visma sign

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 21 pages before this page
 Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua
 Dette dokument inneholder 21 sider før denne side

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

MIRJA KAARINA STENROOS

1eae44d7-3ca8-478f-91c5-cbd4c0dbc04b - 2023-12-10 09:47:19 UTC +02:00
 BankID / MobileID - 8dd48c78-fbcf-4fb6-bd4d-08cb28eaab5d - FI

VILLE ANTERO KNUUTTILA

4c054922-6382-45f0-971b-44b4f8048e69 - 2023-12-10 11:41:37 UTC +02:00
 BankID / MobileID - 335ba56d-da17-49f9-a185-f174307eee6d - FI

ANJA MASTOSALO

39e8f5e0-f75a-4685-972e-6c252ac3e15b - 2023-12-11 10:27:05 UTC +02:00
 BankID / MobileID - d5e8f91c-066a-42ec-a597-0925a9b11473 - FI

HELENA MARJATTA KEKKONEN

56efb201-f0b0-429a-a7bd-3a9f90766595 - 2023-12-11 13:10:10 UTC +02:00
 BankID / MobileID - 508703b9-5929-4406-b4a6-0a0f2dd793bc - FI

authority to sign
 representative
 custodial

asemavallutus
 nimenkirjoitusoikeus
 huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
 firmateckningsrätt
 förvaltare

autoritet til å signere
 representant
 foresatte/verge

myndighed til at underskrive
 repræsentant
 frihedsberøvende

