

Kirkkovaltuusto

11.12.2025

PÄÄTÖSLUETTELO

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4 Heinola 18.12.2025-17.1.2026 välisenä aikana klo 9.00-13.00.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- 35 § Kokouksen avaus
- 36 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 37 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 38 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 39 § Heinolan pitäjänkirkon korjaussuunnitelmien hyväksyminen
- 40 § Talousarvio vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028
- 41 § Muutokset seurakunnan hallintosääntöön
- 42 § Johtavan diakoniatyöntekijän viran lakkauttaminen ja diakoniatyöntekijän viran perustaminen
- 43 § Poistosuunnitelman muuttaminen
- 44 § Tiedoksiantoasiat
- 45 § Kokouksen päätös ja valitusosoitus



Kirkkovaltuusto

11.12.2025

Aika torstai 11.12.2025 klo 17.30-18.33
Paikka Lampisali, Lampikatu 16 Heinola

Osallistujat

Päätöksentekijät

Mastosalo Anja	puheenjohtaja	
Mäkilä Heikki	varapuheenjohtaja	Antila Markus
Aalto Liisa	jäsen	
Bragge Tiina	"	
Hakala Merja	"	
Harttunen Heljä	"	
Jussila Sari	"	
Järvinen Arvo	"	
Jääskeläinen Marja	"	
Karila-Reponen Mirja	"	
Kekkonen Helena	"	
Knuuttila Ville	"	
Koivisto Marja-Leena	"	
Laitinen Heikki	"	
Latvanen Marko	"	
Marttinen Timo	"	
Mattila-Nousiainen Kristiina	"	Heinonen Tuula
Nikkinen Niina	"	
Peltonen Jorma	"	
Pipatti Pekka	"	
Ropponen Jaana	"	Harmonen Tatiana
Rosberg-Airaksinen Eira	"	
Rouhiainen Airi	"	
Ruuttula Juha	"	
Saarenpää Virpi	"	
Seppälä Ada	"	
Yli-Teevahainen Ari	"	Pesonen Pekka

Muut osallistujat

Janne Hatakka	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Mirja Stenroos	sihteeri\ talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Anja Mastosalo	Mirja Stenroos
puheenjohtaja	sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT §:t 35-45

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Heinolassa 17.12.2025

Sari Jussila

Mirja Karila-Reponen

35. KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alussa kirkkoherra Janne Hatakka pitää alkuhartauden, jonka jälkeen kokouksen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Ehdotus pj: Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Kirkkoherra Janne Hatakka piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi.

36. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Heinolan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty valtuutetuille sähköpostilla 3.12.2025.

Ehdotus/pj: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja suoritetaan nimenhuuto. Mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, kokous todetaan jäsenmääränsä nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritetun nimenhuudon aikana paikalla oli 25 valtuutettua varavaltuutetut mukaan lukien.

37. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua.

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kokoukselle Sari Jussila ja Marja Jääskeläinen valtuuston vahvistaman käytännön mukaan, jossa kokouksen pöytäkirjantarkastajat valitaan aina aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Sari Jussila ja Mirja Karila Reponen valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi.

38. TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin.

39. HEINOLAN PITÄJÄNKIRKON KORJAUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Heinolan pitäjänkirKKo on rakennusmestari August Sorsan johdolla rakennettu, pohjamuodoltaan tasavertainen ristikirKKo, jonka ristivarret kapenevat itäsuomalaisen puukirKKoarkkitehtuurin tapaan ulospäin. Rakennuksessa on kuvioitu paanukatto. Katto on ristivarsienpäistä aumattu ja lapheet ovat loivasti kaartuvat, katon keskellä on ristiin päätyvä viiritanko. KirKKo valmistui vuosina 1755–1756. KirKKo on kirkkolain nojalla suojeltu. Kohde on lisäksi asemakaavassa suojeltu sr-1 merkinnällä.

Kirkossa on tehty useita merkittäviä korjaus- ja muutostöitä, joita suurin on tehty 1933. Rakennuksessa on yksi maanpäällinen kerros, joka on perustettu kivilatomusten varaan. Ulkoseinät ovat sisä- ja ulkopuolelta lautaverhottuja hirsiseiniä. Yläpohja on puurakenteinen. Alkuperäinen puurakenteinen alapohja on korvattu maanvaraisella betonilaatalla.

Kirkon sisätilat kiinteän sisustuksen osalta ovat pääosin peräisin 1930-luvun mukaisessa asussa. 1930-luvun muutokset rakennukseen suunnitteli arkkitehti Kauno S Kallio. 1930-luvun jälkeen rakennuksessa on tehty pieniä muutoksia sisätiloissa, kuten maalaustöitä ja kuorin edustan penkkirivien poistot.

Heinolan pitäjänkirKKosta tilattiin kuntoarvio vuonna 2024 ja se valmistui lokakuussa 2024. Kirkon rakenteista on löytynyt PAH-yhdisteitä, jotka aiheuttavat sisäilmaongelmia. Kirkkoneuvosto teki päätöksen 12.11.2024 kirkon sulkemisesta toistaiseksi 24.11.2024 alkaen.

Kirkkojen korjaustoimikunnan tehtävänä oli kirjata seurakunnan tarpeet ja toiveet ja päättää missä laajuudessa korjaushanketta lähdetään viemään eteenpäin, jotta kirKKo saadaan terveysturvallisesti käyttöön.

Korjaustoimikunta lähti viemään kirkon korjaushanketta eteenpäin teettämällä hankesuunnitelman Saatsi Arkkitehdit Oy:llä ja se valmistui 20.5.2025.

Hankesuunnittelun aikana on tutkittu kiinteistön korjaustarvetta, rakenteita ja muita ominaispiirteitä. Hankesuunnittelussa on paneuduttu rakennusteknisiltä osiltaan kirkon alapohjarakenteisiin ja kirkkosalissa voimakkaana olevaan PAH-yhdisteiden hajuun. Mahdollisuutta sijoittaa maalämpötekniikka tekniseen tilaan on myös tarkasteltu.

Hankesuunnittelijat kartoittivat kirkon alapohjarakenteisiin parhaiten sopivat korjausvaihtoehdot kustannusvertailuineen. Toteutusvaihtoehdoksi valittiin alapohjaranteen ennallistaminen tuulettuvaksi alapohjaranteeksi. Tässä vaihtoehdossa alapohja puretaan kokonaisuudessaan ja alapohjan alta poistetaan maamassoja lattian alapuolisen tuuletustilan rakentamiseksi. Vanhat kanaalit puretaan ja ilmanvaihtokanavat uusitaan alapohjan tuuletustilaan. Tämä vaihtoehdon totutus edellyttää myös rakennuksen ulkopuolisen maanpinnan laskemista, jotta sokkeliin saadaan rakennettua tuulettuvan alapohjan vaatimat tuuletusaukot. Puurakenteinen kantava alapohja on ollut lähtötietojen

perusteella rakennuksen alkuperäinen alapohjarakenne. Tässä vaihtoehdossa olisi näin ollen kyse palautettavasta rakennetyyppimuutoksesta. Alapohjan kunnan pystyisi muutostöiden jälkeen tarkastamaan huolto- ja tuuletusluukkujen kautta.

Hankesuunnitelmassa tutkittiin myös lämmitysjärjestelmän toteutettavuus ja kannattavuus. Todettiin että lämmitysjärjestelmä kannattaa pitää nykyisellään, koska nykyisessä lämmönjakohuoneessa ei ole riittävästi tilaa uuden järjestelmän rakentamiselle. Maalämpöpumppu vaatisi uuden teknisentilan ja tämä nostaisi kustannuksia merkittävästi. Koska kirkossa pidetään talvisin peruslämpö, on paras vaihtoehto lämmitykselle kaukolämpöjärjestelmä, koska sillä voidaan nostaa nopeasti kirkon lämpötilaa. Nykyisellä kaukolämpöjärjestelmällä on käyttöikä vielä 9 vuotta jäljellä.

Kirkkojen korjaustoimikunta osallistui hankesuunnittelutyöryhmän työskentelyyn ja käsitteli kokouksessaan 6.8.2025 hankesuunnitelmaan sisältyvät alapohjan korjausvaihtoehdot. Kokouksessa käytiin läpi eri vaihtoehdot, ja työryhmä päätti valita korjausratkaisuksi alapohjarakenteen ennallistamisen. Tämän valinnan pohjalta päätettiin pyytää toteutussuunnitelmat jatkotoimenpiteitä varten.

Alttarialueen muutokset ja kirkon sisämaalaus osana alapohjan korjausta

Heinolan seurakunta oli jo hankesuunnitteluvaiheessa esittänyt toiveen, että suunnittelussa otettaisiin kantaa myös alttarialueen muutostarpeisiin sekä kirkon sisäpintojen maalaukseen. Kirkkojen korjaustoimikunta käsitteli asiaa ja päätyi siihen, että kirkon käytön ja papiston kokemusten näkökulmasta olisi tarkoituksenmukaista toteuttaa alttarialueen muutos ja kirkon sisämaalaus samassa yhteydessä alapohjan korjauksen kanssa.

Tämä osa korjaushanketta on erityisen näkyvä seurakuntalaisille, ja todettiin, että on järkevää saattaa kirkko kerralla kuntoon myös näiltä osin. Koska koko lattian uusiminen on laaja ja vaativa toimenpide, nähtiin perustelluksi toteuttaa samalla myös muita toimenpiteitä, jotka parantavat kirkon esteettömyyttä ja käytettävyyttä.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 16.9.2025 hankkeen korjaus- ja muutossuunnittelun tekijäksi Saatsi Arkkitehtitoimisto Oy:n. Pääsuunnittelijana on toiminut Jutta Harjula. Hän on johtanut hankkeen suunnittelua yhteistyössä muiden suunnittelijoiden ja seurakunnan edustajien kanssa. Suunnittelun aikana Arkkitehdin esittelemät suunnitelmat ovat tarkentuneet niin rakennusteknisten kuin toiminnallistenkin asioiden osalta.

Muutos – ja korjaustyöt pääpiirteittäin;

- Seinien sisäverhous irrotetaan ja palautetaan takaisin tai uusitaan olevan mukaisesti, mikäli välttämätöntä (sisältää merkittävän määrän pah -yhdisteitä), oleva tervapaperi poistetaan.
- Välipohjarakenteesta poistetaan oleva tervapaperi ja eristeet uusitaan. Sisäverhous uusitaan olevan mukaisesti, mikäli välttämätöntä (sisältää merkittävän määrän pah -yhdisteitä).
- Kirkkosalissa ja sakastissa alapohja uusitaan ja muutetaan tuulettuvaksi rakenteeksi, lattiakorko nousee n. 100 mm.
- Viinikellari puretaan.
- Uudet askelmat saarnatuolille ja lukkarinkorokkeelle.
- Sakastin lattiapintaa lasketaan, uusi tasanne ulko-oven eteen.
- Sakastin ja kirkkosalin väliset ovet siirretään alemmas lattian mukana.
- Kuorin korokkeet puretaan.
- Alttarikaidetta siirretään.
- Alttarikaiteen taustalevy poistetaan.
- Uusi koroke uuden alttaripöydän takana.
- Uusi alttaritaso.
- Kirkkosalin kulmasta poistetaan 2 penkkiä, uusi kaide olevien mukaan (säilytyspaikka katafalkeille).
- Uudet luiskat ja askelma kirkkosalin sisäänkäynneillä.
- Kirkon sisäväriyty palautetaan 1930-luvun mukaiseen asuun.
- Maanpintaa madalletaan tai korotetaan rakennuksen seinustoilla uuden alapohjan tuulettumisen varmistamiseksi ja vesien ohjaamiseksi pois päin rakennuksesta.
- Pääsisäänkäynnin saavutettavuutta parannetaan.
- Oleva maanalainen IV-kanaali avataan yläpuolelta ja uusitaan osittain.

Saatsi Arkkitehtitoimisto Oy:ltä saadun alustavan kustannusarvion mukaan hankkeen kustannukset ovat 1 225 000 euroa (sis. alv 25,5 %). Kustannuksia voidaan tarkentaa, kun urakkakilpailutus on suoritettu.

Kirkon korjaus pyritään aloittamaan kesäkuussa 2026. Hyvällä työvaiheistuksen suunnittelulla ja työmaan johtamisella arvio hankkeen toteutukselle on 5–8 kk.

Museovirasto on osallistunut hankkeen suunnitteluvaiheeseen aktiivisesti ja lausunto tuodaan 25.11.2025 kokoukseen.

Liitteet:

Pääpiirustukset 1–3

LVI suunnitelmat, LVI-työselostus

Suunnitelma luettelo ARK 100 Rakennusselostus ARK 101

Värianalyysi

3 D Visualisointi sisävärit

Museoviraston lausunto (tuodaan kokoukseen)

Lapsivaikutuksen arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutus lapsiin. Vaikutuksen arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla on vaikutus lapsiin.

Kirkon kunnostuksen katsotaan parantavan ja edistävän lasten ja nuorten mahdollisuutta toimia Heinolan pitäjänkirkossa. Kirkon kuntoon saattaminen on lasten ja nuorten etu. Mm. perhekirkoissa ja rippikoulujen konfirmaatioiden järjestämisessä kirkko toimii hyvin.

Heinolan pitäjänkirkon peruskorjaus on Heinolan seurakunnan tulevien vuosien merkittävin päätös ja investointi. Peruskorjauksen toteutuminen tehtyjen suunnitelmien mukaisesti tulee mahdollistamaan kirkon monipuolisen käytön ja seurakuntaelämän monipuolisen kehittämisen tulevaisuudessa.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy Heinolan pitäjänkirkon kunnostuksen arkkitehtisuunnitelmat liitteenä olevien piirustusten ja selvitysten mukaisesti sekä lähettää ne Mikkelin tuomiokapituliin vahvistettavaksi
- 2) merkitsee tiedoksi liitteenä olevan Museoviraston lausunnon.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 11.12.2025**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy Heinolan pitäjänkirkon kunnostuksen arkkitehtisuunnitelmat liitteenä olevien piirustusten ja selvitysten mukaisesti sekä lähettää ne Mikkelin tuomiokapituliin vahvistettavaksi
- 2) merkitsee tiedoksi liitteenä olevan Museoviraston lausunnot.

Liitteet: 1-10
Pääpiirustukset (1-3)
LVI suunnitelmat (4), LVI-työselostus (5)
Suunnitelma luettelo ARK 100 (6) Rakennusselostus ARK 101 (7)
Värianalyysi (8)
3 D Visualisointi sisävärit (9)
Museoviraston lausunnot (10)

Päätös: Kirkkovaltuusto kävi keskustelua korjaushankkeesta ja hyväksyi päivitettyt suunnitelmat, sekä Museoviraston lausunnot yksimielisesti ja lähettää ne Mikkelin tuomiokapitulin lausuttavaksi, sekä edelleen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

40. TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027-2029

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2. pykälän mukaan ”talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toimintasuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan”. Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma tulee perustua hyväksytyyn strategian linjauksiin.

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15. luvun säädöksissä ja Kirkkohallituksen antamissa määräyksissä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c).

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Vuoden 2024 tilinpäätös osoittaa, että Heinolan seurakunnan yli- ja alijäämätilin kate on 1 644 048 € ylijäämäinen, joten taseen osoittamaa alijäämän kattamistarvetta ei ole.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamiseen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten

rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investoinnit- ja rahoitusosa.

Kirkkoneuvosto on 20.5.2025 hyväksynyt ohjeet ja kehykset vuoden 2026 talousarvion laadintaan.

Vuonna 2026 talousarviossa henkilöstökulut ovat 18 799 € suuremmat vuoden 2025 talousarvioon verrattuna. Vuodelle 2025 palkkakustannuksiin on huomioitu 2,8 % korotus. Kirkon 1.3.2025 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 29.2.2028 saakka.

Kirkkovaltuusto vahvisti lokakuussa 2025 vuoden 2026 Heinolan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,45.

Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä.

Kirkollisverotuottojen kehitykseen vuonna 2026 vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisut, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien

Kirkkovaltuusto

11.12.2025

verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero.

Kirkollisverotulojen arvioidaan kasvavan näiden toimien seurauksena merkittävästi. FCG:n lokakuisen ennusteen mukaan verotulot nousisivat Heinolan seurakunnassa noin 4,9 % vuonna 2025 ja 6,1 % vuonna 2026.

Talouden nykytila on kuluvana vuonna ollut epävarmaa. Talouden käännettä parempaan on ennustettu jo pitkään, mutta käänteen ajankohta on siirtynyt jatkuvasti eteenpäin. Tällä on ollut suoria vaikutuksia talouskasvuun, palkkasumman muutokseen ja verokertymiin.

Tulevien vuosien verotuloja arviotaessa on otettu huomioon, myös jäsenmäärän kehitys. Kirkkohallitukselta saatu jäsenennuste osoittaa, että jäsenkehitys tulee jatkumaan viime vuosien kaltaisena. Jäsenten tuleva määrä ja rakenne on laskettu alueen, iän ja sukupuolen mukaan. Kastettujen ja kuolleiden, eronneiden ja liittyneiden määrä on laskettu kahden viime vuoden jäsenkehityksen perusteella. Heinolan seurakunnassa jäsenmäärän väheneminen on ollut vuosien 2015–2024 aikana keskimäärin 300 jäsentä vuosi. FCG:n lokakuisen ennusteen mukaan jäsenmäärän arvioidaan vähenevän vuosina 2025–2030 keskimäärin reilut 200 jäsentä vuodessa.

Vuoden 2026 talousarvioesityksessä on arvioitu kirkollisveroja kertyvän 3 450 000 €. Kirkollisverotulon arvio perustuu Kirkkohallitukselta saatuun verotuloennusteeseen, jota on korjattu.

Valtion rahoitus on korvaus seurakunnille lailla säädettyjen, yhteiskunnallisten tehtävien hautaustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston kustannuksista. Kirkko tuottaa edellä mainitut palvelut kaikille niin kirkon jäsenille kuin kirkkoon kuulumattomillekin. Rahoitus perustuu lakiin valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin 430/2015, joka tuli voimaan 2016. Hallitus päätti kevään kehysriihessä leikata evankelisluterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa 9,8 miljoonalla eurolla vuosina 2026 ja 2027.

Kirkolliskokous muutti valtion rahoituksen jakoperusteita marraskuussa 2024. Valtion rahoitusta seurakunnille jaettaessa käytetään jatkossa mallia, jonka painokertoimet menevät siten, että 15 prosenttia seurakuntataloudelle jaettavasta summasta perustuu seurakuntatalouden kulttuuriperintöindeksiin

suhteelliseen osuuteen, 15 prosenttia seurakuntatalouden edellisen vuoden vahvistettuun väkilukuun, 35 prosenttia seurakuntatalouden alueella kuolleiden määrän 5 vuoden liukuvan keskiarvon suhteelliseen osuuteen ja 35 prosenttia seurakuntatalouden alueelle haudattujen ihmisten määrän 5 vuoden liukuvaan keskiarvoon. Vuodet 2025 ja 2026 ovat siirtymävuosia, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaetaan aiemman euroa/kunnan jäsen - jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan.

Kirkkovaltuusto

11.12.2025

Vuoden 2026 talousarvioesityksessä on arvioitu valtionrahoitusosuudeksi 374 000 €.

Talousarvion laadinnassa on otettu huomioon taloustyöryhmän raportti 18.5.2022 talouden tasapainottaminen Heinolan seurakunnassa vuosille 2023–2026.

Vuoden 2026 talousarvioesityksestä todetaan seuraavaa:
(suluissa on vuoden 2025 talousarvioluku)

Hallinnon ulkoinen toimintakate on 567 310 € (542 441 €). Vuoteen 2025 verrattuna toimintakate on 24 868 € suurempi. Lisäys kohdistuu henkilöstökuluihin ja palvelujen ostoihin.

Seurakunnallisen toiminnan ulkoinen toimintakate on 1 669 478 € (1 589 360 €). Vuoteen 2025 verrattuna toimintakate on 80 117 € suurempi. Lisäys kohdistuu palvelujen ostoihin ja annettuihin avustuksiin. Avustuksissa on mukana 33 333 € Herättäjäyhdistykselle varattu määräraha vuonna 2028 järjestettäviin Herättäjäjuhliin.

Hautaus-toimen ulkoinen toimintakate on 318 955 € (318 476 €). Vuoteen 2025 verrattuna toimintakate on 479 € suurempi. Korotus kohdistuu henkilöstökuluihin.

Hautaus-toimen tuottamia palveluita ovat: hautausmaiden ylläpitäminen ja hoitaminen, hautapaikkojen luovuttaminen, vainajien säilytystilat, haudan kaivaminen ja peittäminen, haudan peruskunnostus ja hautausasiakaspalvelut.

Kiinteistötoimen ulkoinen toimintakate on 723 856 € (823 634 €). Vuoteen 2025 verrattuna toimintakate on 99 778 € pienempi. Vähennys kohdistuu henkilöstökuluihin sekä vuodelle 2026 on budjetoitu metsätalouden tuottoja 110 000 €.

Ulkoinen tuloslaskelma osoittaa, että vuoden 2026 vuosikate on ylijäämäinen 176 620 € (263 080 €). Poistojen 174 790 € (164 821 €) jälkeen **Heinolan seurakunnan tilikauden tulos talousarviovuodelle 2026 osoittaa ylijäämää 2 465 € (98 259 €).**

Seurakunnan vuoden 2026 talousarvioehdotuksessa ulkoinen toimintakate on 3 279 600 € (3 261 325 €). Tämä on 5 687 € vähemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa.

Investointiosaan on varattu määräraha vuodelle 2026 yhteensä 1 245 000 € (217 000 €) joka jakautuu seuraavasti;

- Heinolan pitäjänkirkon peruskunnostus 1 225 000 €
- Hautausmaa kalusto hankinnat 10 000 €
- Toimistokalusto hankinnat 10 000 €



Heinolan seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2026

Tämä on erilliskirjanpitoa hoidettava rahasto haudanhoitosopimuksia varten. Hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varoilla hoitosopimushautoja hoidetaan.

Vuoden 2026 hautainhoitorahaston talousarvioesityksestä todetaan seuraavaa:

Toimintatuotot ovat 98 000 € (103 500 €). Rahoitustuotot 2 000 € (1 000 €). Toimintakulut 98 846 € (104 225 €), joista henkilöstökulujen osuus on 81 196 € (88 125 €). Henkilöstökulut on tarkistettu niin että ne kattavat hautainhoitorahaston työpanoksen. Palkkoihin on huomioitu 2,8 % korotus.

Hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvioesitys osoittaa ylijäämää 1 153 € (275 €).

Liitteenä Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2026–2029 toiminta- ja taloussuunnitelma, joka jaetaan kaikille myös kokouksessa.

Kokouksessa ovat paikalla johtavat työntekijät tämän kohdan esittelyn ja keskustelun aikana.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla on vaikutus lapsiin.

Lapsivaikutusten arviointi liittyy yleensä yksittäiseen päätökseen ja sen valmisteluun, mutta sen periaatteita voidaan soveltaa myös laajempaan toimintatapaan. Tätä suositellaan myös lapsivaikutusten arviointia koskevan säännöksen (kirkkojärjestys 10 luku 4 §) yksityiskohtaisissa perusteluissa.

Lapsivaikutusten arvioinnin soveltaminen seurakunnan toimintaan tarkoittaa lapsen oikeuksien toteuttamista käytännössä. Tällöin toimintaa suunniteltaessa ja erilaisia käytännön ratkaisuja tehtäessä asioita katsotaan lasten ja nuorten näkökulmasta, heidän mielipiteensä huomioidaan ja heille annetaan mahdollisuuksia vaikuttaa esimerkiksi toiminnan sisältöön.

Esitys/tp:

1. Kirkkoneuvosto kuulee talouspäällikön ja kirkkoherran esityksen ja käy yleiskeskustelun.
2. Käy talousarvioesityksen läpi työaloittain. Päättää lisäyksistä ja muutoksista talousarvioesitykseen.

Kirkkovaltuusto

11.12.2025

3. Hyväksyy Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmat erillisen liitteen mukaisesti ja vie sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 11.12.2025**Kirkkoneuvoston esitys:**

1. Kirkkovaltuusto käsittelee Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvion.
2. Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmat erillisen liitteen mukaisesti ja hyväksyy ne vuosien 2026–2028 talousarviotyöskentelyn pohjaksi.

Liite 11: Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvio ja toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

41. MUUTOKSET SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖÖN

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäätöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Heinolan seurakunnan hallintosäätö on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 7.12.2023.

Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

7.12.2023 hyväksytyyn Heinolan seurakunnan hallintosäätöön on perusteltua tehdä seuraavat muutokset ja tarkennukset. Muutokset on merkitty liitteenä olevaan tällä hetkellä voimassa olevaan hallintosäätöön punaisella:

4 § Nuorten vaikuttajaryhmä
Lisätään: Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on läsnäolo-oikeus kirkkoneuvoston kokouksissa.

8 § Kirkkoherran päätösvalta
Muutetaan kohtaan h)
päättää määrärahojen puitteissa työntekijöiden kehittämissuunnitelmasta sekä siihen tehtävistä muutoksista yhdessä talouspäällikön kanssa.

9 § Taloudesta vastaavan viranhaltijan päätösvalta
Muutetaan kohtaan e)
e) päättää määrärahojen puitteissa seurakunnan työntekijöiden kehittämissuunnitelmasta sekä siihen tehtävistä muutoksista yhdessä kirkkoherran kanssa.
Lisätään kohta j)
Toimii seurakunnan työsuojelupäällikkönä.

Liite: hallintosäätö

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy edellä mainitut muutokset seurakunnan voimassa olevaan hallintosäätöön ja että nämä muutokset astuvat voimaan 1.1.2026 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto

11.12.2025

Kirkkovaltuusto 11.12.2025**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyt muutokset Heinolan seurakunnan voimassa olevaan hallintosääntöön ja että nämä muutokset astuvat voimaan 1.1.2026 alkaen.

Liite 12: Hallintosääntö

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto

11.12.2025

**42. JOHTAVAN DIAKONIAITYÖNTIJÄN VIRAN LAKKAUTTAMINEN JA
DIAKONIAITYÖNTEKIJÄN VIRAN PERUSTAMINEN**

Heinolan seurakunnassa on kaikkiaan neljä diakoniaityöntekijän virkaa. Näistä yksi on johtavan diakoniaityöntekijän virka. Johtavan diakoniaityöntekijän virassa on toiminut 1.1.2007 alkaen Tarja Soppi.

Kirkkoneuvoston asettama taloustyöryhmä esitti 18.5.2022 seurakunnan toiminnallisella puolella tehtävät organisaatiomuutokset. Diakoniatiimin kokoonpano muodostuu neljästä diakoniaityöntekijästä, joista yksi toimii diakoniatiimin vetäjänä. Diakoniaityön johtamistehtävä jaetaan tässä mallissa tiimin vetäjän ja kirkkoherran kesken erikseen sovittavalla tavalla. Tiimin vetäjän tehtävä on määräaikainen. Diakoniaityön osalta organisaatiomuutos on odottanut diakoniatiimin työntekijätilanteen vakiintumista. Mallissa ei ole enää tarvetta johtavan diakoniaityöntekijän viralle.

Johtavan diakoniaityöntekijän viran lakkauttamisesta on keskusteltu virkaa hoitavan Tarja Sopin ja Jukon luottamusmiehen Jari Kovalaisen kanssa.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: 1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa johtavan diakoniaityöntekijän viran 1.1.2026 alkaen.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa diakoniaityöntekijän viran lakkautettuaan johtavan diakoniaityöntekijän viran 1.1.2026 alkaen, ja että Tarja Soppi siirtyy hoitamaan tätä virkaa. Palkkaus virassa on vaatuvuusryhmä 503 mukainen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 11.12.2025**Kirkkoneuvoston esitys:**

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa johtavan diakoniaityöntekijän viran 1.1.2026 alkaen.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa diakoniaityöntekijän viran lakkautettuaan johtavan diakoniaityöntekijän viran 1.1.2026 alkaen, ja että Tarja Soppi siirtyy hoitamaan tätä virkaa. Palkkaus virassa on vaatuvuusryhmä 503 mukainen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto

11.12.2025

43. POISTOSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN

Kirkkohallitus on antanut v. 2020 ohjeet ja suositukset seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Kirkkohallituksen uuden ohjeistuksen (yleiskirje 27/2025 21.10.) mukaan seurakuntien tulee tarkistaa, että tämänhetkiset poistoajat vastaavat liitteen mukaisia poistoajoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto.

Heinolan seurakunnan nykyinen poistosuunnitelma ja käyttöomaisuuden aktivointiraja on ollut 10 000 euroa 10.12.2020 alkaen.

Investointien hankintamenot aktivoidaan taseeseen pysyviin vastaaviin ja ne kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi vaikutusaikanaan suunnitelman mukaisina poistoina. Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudesta tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperustana on hankintamonon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika. Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan.

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoajoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoajojen lyhentämistä jo tästä vuodesta 2025 alkaen.

Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Toisaalta seurakunnan ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettaviksi pidentämällä tarpeettomasti poistoajoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat lyhyehköjen poistoajojen käyttöä. Heinolan seurakunnan vuosipoistot ovat viime vuosina olleet keskimäärin noin 160 000 euroa. Poistojen määrät tulevat kasvamaan tulevan Heinolan pitäjänkirkon korjauksen myötä merkittävästi jo vuonna 2027. Lyhentämällä ainoastaan poistoaikaa vuosittaiset poistot ovat suuremmat jo vuonna 2026.

Liitteenä Kirkkohallituksen suositus ohjeellisista poistoajoista, voimassa oleva poistosuunnitelma, jossa ehdotus uudeksi poistosuunnitelmaksi.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Heinolan seurakunnan poistosuunnitelmaan tehtävät muutokset, jotka otetaan käyttöön vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella

Kirkkovaltuusto

11.12.2025

Kirkkovaltuusto 11.12.2025**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Heinolan seurakunnan poistosuunnitelmaan tehtävät muutokset, jotka otetaan käyttöön vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

Liite 13: Poistosuunnitelma

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

44. TIEDOKSIANTOASIAT

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen vuodelle 2026 kokousaikataulun, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa 16.12.2025 kokouksessaan.

45. KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA VALITUSOSOITUS

Esitys/pj: Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa valitusosoituksen, joka lisätään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.33 ja antoi valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Liite 14: Valitusosoitus

Heinolan seurakunta**Kirkkovaltuusto**

11.12.2025 § 45 Liite 14

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35–39**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet



Kirkkovaltuusto

11.12.2025

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus



Kirkkovaltuusto 11.12.2025
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 40-43

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Kirkkovaltuusto

11.12.2025

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Kirkkovaltuusto

11.12.2025

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 24 pages before this page
Dokumentet inneholder 24 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 24 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 24 sider før denne side

Detta dokument innehåller 24 sidor före denna sida

MIRJA KAARINA STENROOS

Heinolan seurakunta, FI20476786, Virtakatu 4, 18100, Heinola

7a3154d2-e838-4b52-97cf-bf17a58588c1 - 2025-12-12 07:57:59 UTC +02:00

BankID / MobileID - 9c76f9f5-17a8-4405-81cd-e0f1d568a79d - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANJA KAARINA MASTOSALO

8add644f-a425-454a-81c5-536e4b9c4f38 - 2025-12-12 10:09:46 UTC +02:00

BankID / MobileID - 6f03e13b-0d0b-472e-a042-c01de3b09a99 - FI

SARI EIJA MIRJAMI JUSSILA

4a37a090-4fcb-4cbc-a64b-5b83d9b40df7 - 2025-12-14 21:22:53 UTC +02:00

BankID / MobileID - 4a53d3c3-d500-4165-a19a-2bfc68b264e9 - FI

MIRJA VIRVE HANNELE KARILA-REPONEN

7e230646-bab6-4f73-8dfb-d17192139a6e - 2025-12-15 11:57:48 UTC +02:00

BankID / MobileID - 6f91b5c8-616a-475f-83f7-72833a62a37c - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
företagsfullmakt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

