

Kirkkovaltuusto

19.12.2024

PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkovaltuuston torstaina 19.12.2024 pidetyn kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4 Heinola 30.12.2024-30.1.2025 välisenä aikana klo 9.00-13.00.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- 31 § Kokouksen avaus
- 32 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 33 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 34 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 35 § Vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelman laadinta
- 36 § Heinolan seurakunnan strategia vuosiksi 2025-2029
- 37 § Tiedoksiantoasiat
- 38 § Kokouksen päätös ja valitusosoitus



Kirkkovaltuusto 19.12.2024
Aika torstai 19.12.2024 klo 17.30-19.20
Paikka Lampisali, Lampikatu 16 Heinola

Osallistujat

Päätöksentekijät

Mastosalo Anja	puheenjohtaja
Mäkilä Heikki	varapuheenjohtaja
Aalto Liisa	jäsen
Bragge Tiina	"
Hakala Merja	" Tähkänen Leena
Harttunen Heljä	"
Jussila Sari	"
Järvinen Arvo	"
Jääskeläinen Marja	" Pesonen Pekka
Karila-Reponen Mirja	"
Kekkonen Helena	"
Knuuttila Ville	"
Koivisto Marja-Leena	"
Laitinen Heikki	" Anttila Markus
Latvanen Marko	" Harmonen Tatiana
Marttinen Timo	"
Mattila-Nousiainen Kristiina	"
Nikkinen Niina	"
Peltonen Jorma	"
Pipatti Pekka	"
Ropponen Jaana	"
Rosberg-Airaksinen Eira	"
Rouhiainen Airi	"
Ruuttula Juha	"
Saarenpää Virpi	"
Seppälä Ada	"
Yli-Teevahainen Ari	"

Muut osallistujat

Janne Hatakka	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Mirja Stenroos	sihteeri\ talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Anja Mastosalo	Mirja Stenroos
puheenjohtaja	sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 31-38

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Heinolassa 17.10.2024

Jaana Ropponen

Eira Rosberg-Airaksinen

31. KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alussa kirkkoherra Janne Hatakka pitää alkuhartauden, jonka jälkeen kokouksen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Ehdotus pj: Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Kirkkoherra Janne Hatakka piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

32. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Heinolan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty valtuutetuille sähköpostilla 11.12.2024.

Ehdotus/pj: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja suoritetaan nimenhuuto. Mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, kokous todetaan jäsenmääränsä nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritetun nimenhuudon aikana paikalla oli 22 valtuutettua, varavaltuutetut mukaan lukien. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

33. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua.

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kokoukselle Jaana Ropposen ja Eira Rosberg-Airaksisen valtuuston vahvistaman käytännön mukaan, jossa kokouksen pöytäkirjantarkastajat valitaan aina aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Jaana Ropponen ja Eira Rosberg-Airaksinen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

34. TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin.



Kirkkovaltuusto

19.12.2024

35. VUOSIEN 2025 - 2027 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTA

Kirkkoneuvosto 12.11.2024

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2. pykälän mukaan "talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toimintasuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan". Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma tulee perustua hyväksytyyn strategian linjauksiin.

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15. luvun säädöksissä ja Kirkkohallituksen antamissa määräyksissä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c).

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Vuoden 2023 tilinpäätös osoittaa, että Heinolan seurakunnan yli- ja alijäämätilin kate on 1 618 746 € ylijäämäinen, joten taseen osoittamaa alijäämän kattamistarvetta ei ole.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamiseen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investoinnit- ja rahoitusosa.

Kirkkoneuvosto on 11.6.2024 hyväksynyt ohjeet ja kehykset vuoden 2025 talousarvion laadintaan.

Vuonna 2025 talousarviossa henkilöstökulut ovat 90 361 € suuremmat vuoden 2024 talousarvioon verrattuna. Lisäystä henkilöstökuluista edelliseen vuoteen verrattuna tuo päällekkäinen virka osalle vuotta uuden henkilön palkkauksen ja perehdytyksen vuoksi sekä mahdolliset vaativuusryhmäkorotukset. Vuodelle 2025 palkkakustannuksiin on huomioitu 2,5 % korotus. Kirkon 1.3.2023 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 28.2.2025 saakka. Vuoden 2025 korotuksista ei tässä talousarviovalmistelun vaiheessa ole tietoa.

Kirkkovaltuusto vahvisti lokakuussa 2024 vuoden 2025 Heinolan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,45.

Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä.

Kirkollisverotuottojen kehitykseen vuonna 2025 vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisut, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. Kirkollisverotulojen arvioidaan kasvavan näiden toimien seurauksena merkittävästi.

Tulevien vuosien verotuloja arvioitaessa on otettu huomioon, myös jäsenmäärän kehitys. Kirkkohallitukselta saatu jäsenennuste osoittaa, että jäsenkehitys tulee jatkumaan viime vuosien kaltaisena. Jäsenten tuleva määrä ja rakenne on laskettu alueen, iän ja sukupuolen mukaan. Kastettujen ja kuolleiden, eronneiden ja liittyneiden määrä on laskettu kahden viime vuoden jäsenkehityksen perusteella. Heinolan seurakunnassa jäsenmäärän väheneminen on ollut vuosien 2015–2023 aikana keskimäärin 300 jäsentä vuosi.

Vuoden 2025 talousarvioesityksessä on arvioitu kirkollisveroja kertyvän 3 450 000 €. Kirkollisverotulon arvio perustuu Kirkkohallitukselta saatuun verotuloennusteeseen.

Valtion rahoitus on korvaus seurakunnille lailla säädettyjen, yhteiskunnallisten tehtävien hautaustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston kustannuksista. Kirkko tuottaa edellä mainitut palvelut kaikille niin kirkon jäsenille kuin kirkkoon kuulumatto-millekin. Vuosi 2025 olisi ns. siirtymäkausi, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaettaisiin nykyisen euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan. Lopullisen päätöksen tekee kirkolliskokous marraskuussa. Vuoden 2025 talousarvioesityksessä on arvioitu valtionrahoitusosuudeksi 360 000 € nykyisen euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan.

Talousarvion laadinnassa on otettu huomioon taloustyöryhmän raportti 18.5.2022 talouden tasapainottaminen Heinolan seurakunnassa vuosille 2023–2026.

Vuoden 2025 talousarvioesityksestä todetaan seuraavaa:
(suluissa on vuoden 2024 talousarvioluku)

Kirkkovaltuusto

19.12.2024

Hallinnon ulkoinen toimintakate on 542 441 € (509 548 €). Tämä on 32 893 € suurempi edelliseen vuoteen verrattuna. Lisäys kohdistuu henkilöstökuluihin ja palvelujen ostoihin.

Seurakunnallisen toiminnan ulkoinen toimintakate on 1 589 360 € (1 530 782 €). Vuoteen 2024 verrattuna toimintakate on 58 578 € suurempi. Lisäys kohdistuu henkilöstömenoihin ja palvelujen ostoihin.

Hautaustoimen ulkoinen toimintakate on 318 476 € (315 607 €). Vuoteen 2023 verrattuna toimintakate on 2 869 € suurempi. Korotus kohdistuu henkilöstökuluihin.

Hautaustoimen tuottamia palveluita ovat: hautausmaiden ylläpitäminen ja hoitaminen, hautapaikkojen luovuttaminen, vainajien säilytystilat, haudan kaivaminen ja peittäminen, haudan peruskunnostus ja hautausasiakaspalvelut.

Kiinteistötoimen ulkoinen toimintakate on 811 046 € (1 298 841 €). Vuoteen 2024 verrattuna toimintakulut ovat 487 795 € pienemmät. Vähennys kohdistuu palvelujen ostoihin ja purettavien rakennusten purkukustannuksiin. Rakennusten purku toteutettiin vuoden 2024 aikana.

Ulkoinen tuloslaskelma osoittaa, että vuoden 2025 vuosikate on ylijäämäinen 275 668 € (-127 934 €). Poistojen 164 821 € (164 563 €) jälkeen **Heinolan seurakunnan tilikauden tulos talousarviovuodelle 2025 osoittaa ylijäämää 110 847 € (-292 497 €).**

Seurakunnan vuoden 2025 talousarvioehdotuksessa ulkoinen toimintakate on 3 261 325 € (3 654 779 €). Tämä on 393 454 € vähemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa.

Investointiosaan on varattu määräraha vuodelle 2025 yhteensä 217 000 € (205 600 €) joka jakautuu seuraavasti;

- Kirkonkylän siunauskappelin invaluisikan rakentaminen 20 000 € (siirretty v. 2023).
- Pitäjänkirkon sisätilojen kunnostus suunnittelumääräraha 5 000 €. (siirretty v. 2023)
- Pitäjänkirkon lämmitystavan muutos suunnittelumääräraha 5 000 €. (siirretty v. 2023)
- Pitäjänkirkon urkujen kunnostus suunnittelumääräraha 5 000 €. (siirretty v. 2022)
- Heinolan kirkon kellotapulien korjaus (siirretty v.2024). Maalaus ja aikakellon korjaus 55 000 €.
- Vanhan pappilan varastorakennus ovien uusiminen ja maalaus 16 000 €.

- Pikku pappilan vesikaton korjaus 67 000 €.
- Hautausmaakarttaohjelma 20 000 €.
- Hautausmaa kalusto 24 000 €.

Heinolan seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2025

Tämä on erilliskirjanpitona hoidettava rahasto haudanhoitosopimuksia varten. Hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varoilla hoitosopimushautoja hoidetaan.

Vuoden 2025 hautainhoitorahaston talousarvioesityksestä todetaan seuraavaa:

Toimintatuotot ovat 103 500 € (93 000 €). Rahoitustuotot 1 000 €. Toimintakulut 104 225 € (95 544 €), joista henkilöstökulujen osuus on 88 125 € (82 644 €). Henkilöstökulut on tarkistettu niin että ne kattavat hautainhoitorahaston työpanoksen. Palkkoihin on huomioitu 2,5 % korotus.

Hautainhoitorahaston vuoden 2025 talousarvioesitys osoittaa ylijäämää 275 € (2 456 €).

Liitteenä Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma, joka jaetaan kaikille myös kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla on vaikutus lapsiin.

Lapsivaikutusten arviointi liittyy yleensä yksittäiseen päätökseen ja sen valmisteluun, mutta sen periaatteita voidaan soveltaa myös laajempaan toimintatapana. Tätä suositellaan myös lapsivaikutusten arviointia koskevan säännöksen (kirkkojärjestys 23 luku 3§) yksityiskohtaisissa perusteluissa.

Lapsivaikutusten arvioinnin soveltaminen seurakunnan toimintaan tarkoittaa lapsen oikeuksien toteuttamista käytännössä. Tällöin toimintaa suunniteltaessa ja erilaisia käytännön ratkaisuja tehtäessä asioita katsotaan lasten ja nuorten näkökulmasta, heidän mielipiteensä huomioidaan ja heille annetaan mahdollisuuksia vaikuttaa esimerkiksi toiminnan sisältöön.



Kirkkovaltuusto

19.12.2024

Kokouksessa ovat paikalla johtavat työntekijät tämän kohdan esittelyn ja keskustelun aikana.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

- Esitys/tp:**
1. Kirkkoneuvosto kuulee talouspäällikön ja kirkkoherran esityksen ja käy yleiskeskustelun.
 2. Käy talousarvioesityksen läpi työaloittain. Päättää lisäyksistä ja muutoksista talousarvioesitykseen.
 3. Hyväksyy Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmat erillisen liitteen mukaisesti ja vie sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Jaana Ropponen saapui klo 16.08 tämän kohdan keskustelun aikana. Lena Nikkilä ja Kati Metso poistuivat klo 16.45 tämän kohdan käsittelyn jälkeen.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 19.12.2024

Kirkkoneuvoston esitys:

-kirkkovaltuusto käsittelee Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 talousarvion

- kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmat erillisen liitteen mukaisesti

- kirkkovaltuusto päättää hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosien 2025–2027 talousarviotyöskentelyn pohjaksi

Liite 1: Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto

19.12.2024

36. HEINOLAN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSIKSI 2025-2029

Kirkkoneuvosto 10.12.2024

Taloustutkimus teki Heinolan seurakunnalle seurakuntatutkimuksen alkuvuodesta -24. Uutta strategiaa on työstetty seurakunnassa yhdessä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kanssa vuoden aikana. Strategiatyöskentelyssä ovat olleet mukana työyhteisökonsultit Ulla-Maija Harju ja Timo Lampi. Seurakunnan strategiatyöryhmä, johon kuuluivat Heikki Mäkilä, Merja Hakala, Mirja Stenroos, Janne Hatakka, Irja Voutila, Tarja Soppi ja Arja Kolli (sihteeri) on työstänyt strategiaa kirjalliseen muotoon koko työskentelyaineiston pohjalta. Heikki Mäkilä on laatinut toiminut lopullisen strategiadokumentin kirjoittajana.

Liitteenä uusi strategiadokumentti

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: 1. Kirkkoneuvosto käsittelee strategiadokumentin ja päättää siihen mahdollisesti tehtävistä muutoksista.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan strategian vuosiksi 2025–2029.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 19.12.2024**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Heinolan seurakunnan strategian vuosiksi 2025–2029.

Liite 2: Strategiadokumentti

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto

19.12.2024

37. TIEDOKSIANTOASIAT

Kirkkoneuvosto hyväksyi 10.12.2024 kokouksessaan
kokoussuunnitelmat seuraavasti;

-Kirkkoneuvosto

14.1.,18.2.,18.3,15.4.,20.5.,17.6.,16.9.,21.10.,18.11.,16.12.2025

-Kirkkovaltuusto

6.2.,22.5.,9.10.,11.12.2025

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

38. KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA VALITUSOSOITUS

Esitys/pj: Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa valitusosoituksen,
joka lisätään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20 ja antoi
valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Heinolan seurakunta

Kirkkovaltuusto

19.12.2024 § 38 Liite 3

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31–34, 37–38

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Kirkkovaltuusto

19.12.2024

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

19.12.2024

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 35–36

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen

Kirkkovaltuusto

19.12.2024

viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Kirkkovaltuusto

19.12.2024

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.