

PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkovaltuuston torstaina 23.5.2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4 Heinola 30.5.-28.6.2024 välisenä aikana klo. 9.00-13.00.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- 10 § Kokouksen avaus
- 11 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 12 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 13 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 14 § Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2023
- 15 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 ja vastuuvapauden myöntäminen
- 16 § Tilinpäätöksen vahvistaminen
- 17 § Lisämääräraha kirkkojen kuntotutkimuksiin
- 18 § Talouskatsaus
- 19 § Aloite haudanhoidosta
- 20 § Tiedoksiantoasiat
- 21 § Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Kirkkovaltuusto

23.5.2024

Aika torstai 23.5.2024 klo 17.30–18.53

Paikka Lampisali, Lampikatu 16 Heinola

Osallistujat

Päätöksentekijät

Mastosalo Anja	puheenjohtaja
Mäkilä Heikki	varapuheenjohtaja
Aalto Liisa	jäsen
Bragge Tiina	"
Hakala Merja	"
Harttunen Heljä	"
Jussila Sari	"
Järvinen Arvo	"
Jääskeläinen Marja	"
Karila-Reponen Mirja	"
Kekkonen Helena	"
Knuuttila Ville	"
Koivisto Marja-Leena	"
Laitinen Heikki	"
Latvanen Marko	"
Marttinen Timo	"
Mattila-Nousiainen Kristiina	"
Nikkinen Niina	"
Peltonen Jorma	"
Pipatti Pekka	"
Reponen Jaana	"
Rosberg-Airaksinen Eira	"
Rouhiainen Airi	"
Ruuttula Juha	"
Saarenpää Virpi	"
Seppälä Ada	"
Yli-Teevahainen Ari	"

Heinonen Tuula
Anttila Markus

Pesonen Pekka

Muut osallistujat

Janne Hatakka	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Mirja Stenroos	sihteeri\ talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Anja Mastosalo	Mirja Stenroos
puheenjohtaja	sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 10-21

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Heinolassa 29.5.2024

Marko Latvanen

Timo Marttinen

Kirkkovaltuusto

23.5.2024

10. KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alussa kirkkoherra Janne Hatakka pitää alkuhartauden, jonka jälkeen kokouksen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Ehdotus pj: Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Kokouksen alussa kirkkoherra Janne Hatakka piti alkuhartauden. Puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi.

11. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Heinolan seurakunnan ilmoitustaululle ja verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty valtuutetuille sähköpostilla 15.5.2024.

Ehdotus/pj: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja suoritetaan nimenhuuto. Mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, kokous todetaan jäsenmääränsä nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritetun nimenhuudon aikana paikalla oli 25 valtuutettua, varavaltuutetut mukaan lukien. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

12. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua.

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kokoukselle Marko Latvanen ja Timo Marttinen valtuuston vahvistaman käytännön mukaan, jossa kokouksen pöytäkirjantarkastajat valitaan aina aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Marko Latvanen ja Timo Marttinen valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi.

13. TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun esityslistan.

Päätös: Puheenjohtaja esitti että pykälässä 19 käsitellään aloite Olavi Pärssisen haudanhoidosta.

Kirkkovaltuusto

23.5.2024

14. TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2023

Kirkkoneuvosto 12.3.2024

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä. Kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Vuoden 2023 tilinpäätöslukuja verrataan Heinolan seurakunnan tilinpäätökseen vuodelta 2022.

Tilinpäätös osoittaa, että vuoden 2023 toimintakate on 2 912 718 € (2 605 976 €). Toimintakate osoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla. Toimintakatteen osuus verotuloista on 79 % (75 %). Vuosikate, joka on tulojen ja menojen erotus eli se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoitukseen, on 559 392 € (626 353 €).

Heinolan seurakunnan kirkollisvero oli 1,45 %. Verotuloja on kirjattu tilikaudelle yhteensä 3 683 548 € (3 454 346 €). Kirkollisveron osuus on 3 311 648 € (3 088 285 €) ja valtionrahoitus osuus on 371 898 € (366 060 €).

Kirkollisverotulo oli 223 363 € suurempi edellisen vuoden tilinpäätökseen verrattuna.

Vuoden 2023 talousarviossa kirkollisverotuloja oli arvioitu kertyvän yhteensä 3 040 000 €, joten verotulojen toteutuminen oli 271 649 € odotettua suurempi.

Henkilöstökuluja kirjattiin yhteensä 1 863 938 € (1 817 644 €). Kaikkiaan henkilöstökulut olivat 46 294 € edellisvuotta suuremmat. Henkilöstökulujen osuus verotuloista on 50,6 % (52,6 %).

Investointiosan määräraha talousarvioon oli 368 900 €. Talousarvio muutoksen lisämääräraha oli 187 600 €. Määräraha muutoksen jälkeen

Kirkkovaltuusto

23.5.2024

yhteensä 556 500 €. Toteutuneita investointimenoja oli 364 701 € ja loput investoinneista siirtyivät vuodelle 2024–2026 toteutettavaksi.

Vuoden 2023 aikana tehdyt suunnitelmanmukaiset poistot olivat 166 915 € (174 182 €).

Tilinpäätökseen purettiin taseeseen aiemmin tehtyjä investointivaroja yhteensä 35 378 euroa.

Heinolan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 1.12.2022 seurakunnan vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024–2025 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Tilikauden tulos on ylijäämäinen 392 477 € (vuonna 2022 ylijäämäinen 276 444 €) ennen poistoeron vähennystä (635 €) ja vapaaehtoisten varausten vähennystä (35 378 €). Kun vähennetään tästä tilikauden aikana saatu kertaluonteinen erä, puun myyntitulo 66 800 € on tilikauden tulos 325 677 € ylijäämäinen.

Tilikauden ja aikaisempien vuosien ylijäämät ovat yhteensä 1 618 746 € ja näin ollen seurakunnalla ei ole kirkkojärjestyksen mukaista tasapainottamistarvetta.

Hyvästä tuloksesta huolimatta seurakunnan talous on tulevina vuosina suurten haasteiden edessä, sillä Seurakuntakeskuksen ja Kurenniemen leirikeskusten purkukustannukset, aiheuttavat merkittävää kuluuerän seurakunnan talouteen. Myös molemmat kirkot ja Kirkonkylän seurakuntatalo vaativat korjausta.

Huolta lisää myös seurakunnan vähenevä jäsenmäärä. Vuoden aikana seurakunnan jäsenmäärä pieneni 378 jäsenellä negatiivisen muuttoliikkeen, kuolleisuuden, pienentyneen syntyvyyden sekä kirkosta eroamisen vuoksi.

Heinolan seurakunnan tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulos- ja tase yksikkönä.

Heinolan seurakunnan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2023 osoittaa tilikauden tuloksen alijäämää 6 938 € (ylijäämä 5 886 €).

Toimintatuotot olivat 90 564 € (91 863) ja toimintakulut olivat 97 503 € (85 977 €). Taseen loppusumma 31.12.2022 on 338 732 € (248 728). Tilikauden ja aikaisempien vuosien ylijäämät ovat yhteensä 69 737 €.

Kirkkovaltuusto

23.5.2024

Liitteenä tilinpäätös 2023.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto

1. allekirjoittaa Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023
2. päättää lähettää sen tilintarkastajalle
3. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti, kirkkoneuvosto allekirjoitti Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 sekä päätti lähettää sen tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 7.3.2024

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto käsittelee Heinolan seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen, joka sisältää Heinolan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja hyväksyy ne.

Liite 1: Heinolan seurakunnan tilinpäätös 2023

Päätös: Talouspäällikkö ja puheenjohtaja esittelivät tilinpäätöksen. Kirkkovaltuusto hyväksyi Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelle 2023.

Kirkkovaltuusto

23.5.2024

15. TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2023 JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 12.3.2024

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukainen tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Tilintarkastajien on tarkastettava mm. onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti ja onko tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Kirkkoneuvosto käsitteli 12.3.2024 vuodelta 2023 laaditun tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto tutustui tällöin tilinpäätökseen ja allekirjoitti sen. Edelleen kirkkoneuvosto päätti jättää tasekirjan tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittama vahvistusilmoituskirje on annettu tilintarkastajalle.

Heinolan seurakunnan tilintarkastus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023 on suoritettu. Vastuunalainentilintarkastaja Mark Lassfolk on laatinut tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle.

Liitteenä tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen, sekä käsittelee vastuuvapauden myöntämisen hallinnosta ja taloudesta vastaaville luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto

23.5.2024

Kirkkovaltuusto 23.5.2024**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkovaltuusto käsittelee vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen, sekä käsittelee vastuuvapauden myöntämisen hallinnosta ja taloudesta vastaaville luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Liite 2: Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

16. TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN

Kirkkoneuvosto 12.3.2024

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
- päättää Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 31.12.2023 vahvistamisesta,
- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2023 ylijäämä 428 491,74 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän lisäykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden 1.1.-31.12.2023 alijäämä 6 938,73 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän vähennykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 23.5.2024**Kirkkoneuvoston esitys:**

- kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 31.12.2023
- kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2023 ylijäämä 428 491,74 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän lisäykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden 1.1.-31.12.2023 alijäämä 6 938,73 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän vähennykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto

23.5.2024

17. LISÄMÄÄRÄRAHA KIRKKOJEN KUNTOTUTKIMUKSIIN

Kirkkoneuvosto 14.5.2024

**HEINOLAN KIRKON JA HEINOLAN PITÄJÄNKIRKON
KUNTOTUTKIMUS**

Heinolan seurakunta on pyytänyt tarjouksen kuntotutkimuksista molempiin kirkkoihin rakennusten korjaustarpeen selvittämiseksi. Tarjous on pyydetty WSP Finland Oy:ltä. Näin saadaan suuntaviivaa korjaustöiden laajuudesta, korjaustarpeiden kiireellisyydestä ja pystytään arvioimaan mahdollisten korjausten kustannustasoa. WSP Oy Finland Oy:n referenssit kohteisiin ovat sopivat ja riittävän laajat, sekä asiantuntijuutta osoittavat. Kirkkojen korjaustoimikunta on käsitellyt tarjouksen ja esittänyt taluspäällikölle, että tarjous viedään kirkkoneuvoston päätettäväksi ja haetaan määräraha vuoden 2024 talousarvioon. Tarjous sisältää tutkimusselosteen, josta ilmenee yksityiskohtaisesti tutkittavat kohdat. Kuntotutkimus suoritetaan elokuun aikana.
Liite: Tarjous ja tutkimusseloste

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422**Esitys/tp:** 1. Kirkkoneuvosto päättää tilata kuntotutkimukset molempiin kirkkoihin WSP Finland Oy:ltä.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 34 348 € (sis. alv 24 %) määrärahan kirkkojen kuntotutkimuksille vuoden 2024 talousarvioon.**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liitteet 1-2 tarjous ja tutkimusseloste

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 23.5.2024**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkovaltuusto päättää myöntää 34 348 € (sis. alv 24 %) määrärahan kirkkojen kuntotutkimuksille vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto

23.5.2024

18. TALOUSKATSAUS

Kirkkoneuvosto 12.3.2024

Verotulot

Seurakunnalle on kertynyt tammi-maaliskuulta kirkollisverotuloja 942 194 € ja valtionrahoitusta 92 708 € yhteensä 1 034 903 €. Vastaavalta ajalta vuonna 2023 verotuloja kertyi 1 024 677 euroa. Vuoden 2024 kumulatiivinen kertymä on 1,1 % suurempi kuin edellisenä vuonna. Kirkollisverojen toteutuma on 27 % ja valtionrahoituksen 26 %.

Tuloslaskelma

Heinolan seurakunnan talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumavertailu raportti tiliryhmätasolla ajalta 1.1.-31.3.2024 osoittaa seuraavaa; Toimintatuotot ovat 66 902 € ja toteutuma % 23,8. Toimintakulut ovat 860 471 € ja toteutuma % 22,3. Tilikauden tulos osoittaa ylijäämää 105 399 €.

Investointiosan toteutuma

Investointiosan toteutumaraportti ajalta 1.1.-31.3.2024 osoittaa seuraavaa; Toimistokalustohankinnat 2 673 €, Kirkkopuiston maalämpöhanke 90 987 €, Heinolan kirkon kellotapulien korjaus 8 619 € ja Vanha Pappila varastorakennuksen katon korjaus 17 000 € (uusi tiilikatto). Investoinnit yhteensä 119 280 €.

Liitteenä verotilitykset 31.3.2024, tuloslaskelma 31.3.2024 ja investointiosan toteutuma 31.3.2024

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi liite 4.

Kirkkovaltuusto 23.5.2024**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkovaltuusto merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

Liite 3: Verotilitykset 31.3.2024, tuloslaskelma 31.3.2024 ja investointien toteutuma 31.3.2024.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi talouskatsauksen tiedokseen.

19. ALOITE HAUDANHOIDOSTA

Puheenjohtaja Anja Mastosalo jätti aloitteen Olavi Pärssisen haudan hoidosta. Valtuutetut keskustelivat aloitteesta ja päätettiin että aloite viedään kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Liite 4: Aloite Olavi Pärssisen haudanhoidosta

20. TIEDOKSIANTOASIAT

Pekka Pesonen kertoi, että Heinolan kirjastossa ei ole enää Kotimaa lehteä luettavana. Heinolan seurakunta tilaa lehden kirjastoon, jotta se on jatkossa kaikkien luettavana siellä.

21. KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA VALITUSOSOITUS

Esitys/pj: Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa valitusosoituksen, joka lisätään pöytäkirjaan.

Päätös: Kokouksen lopussa laulettiin suvivirsi 571 säkeistöt 1–4. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.53 ja antoi valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Liite 5: Valitusosoitus

VALITUSOSOITUS

Heinolan seurakunta

Kirkkovaltuusto

23.5.2024 § 21 Liite 5

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10-13,18-21

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14-17

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuslain 25 §:n mukaisissa kohdissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.