

Kirkkovaltuusto

21.5.2026

PÄÄTÖSLUETTELO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4 Heinola 29.5.-28.6.2026 välisenä aikana klo 9.00–13.00.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- 8 § Kokouksen avaus
- 9 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 10 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 11 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 12 § Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025
- 13 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 ja vastuuvapauden myöntäminen
- 14 § Tilinpäätöksen vahvistaminen
- 15 § Seurakuntavaaleilla valittavan kirkkovaltuuston jäsenmäärä
- 16 § Seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
- 17 § Kokouksen päätös ja valitusosoitus



Kirkkovaltuusto

21.5.2026

ESITYSLISTA

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

21.5.2026

Osallistujat

Päätöksentekijät

Mastosalo Anja

puheenjohtaja

Mäkilä Heikki

varapuheenjohtaja

Aalto Liisa

jäsen

~~Bragge Tiina~~

"

Anttila Markus

Hakala Merja

"

Harttunen Heljä

"

Jussila Sari

"

Järvinen Arvo

"

Jääskeläinen Marja

"

Karila-Reponen Mirja

"

Kekkonen Helena

"

Knuuttila Ville

"

Koivisto Marja-Leena

"

~~Laitinen Heikki~~

"

Pesonen Pekka

~~Latvanen Marko~~

"

Heinonen Tuula

Marttinen Timo

"

~~Mattila-Nousiainen Kristiina~~

"

Nikkinen Niina

"

Peltonen Jorma

"

Pipatti Pekka

"

Ropponen Jaana

"

~~Rosberg-Airaksinen Eira~~

"

Rouhiainen Airi

"

Ruuttula Juha

"

Saarenpää Virpi

"

~~Seppälä Ada~~

"

Yli-Teevahainen Ari

"

Muut osallistujat

Janne Hatakka

kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mirja Stenroos

sihteeri\ talouspäällikkö

Onni Mäiseli

nuorten vaikuttajaryhmä edustaja

ALLEKIRJOITUKSET

Anja Mastosalo
puheenjohtajaMirja Stenroos
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 8-17

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Heinolassa 28.5.2026

Marja-Leena Koivisto

Timo Marttinen

Kirkkovaltuusto

21.5.2026

8. KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alussa kirkkoherra Janne Hatakka pitää alkuhartauden, jonka jälkeen kokouksen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Ehdotus pj: Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Kirkkoherra Janne Hatakka piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi.

9. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Heinolan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty valtuutetuille sähköpostilla 12.5.2026.

Ehdotus/pj: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja suoritetaan nimenhuuto. Mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, kokous todetaan jäsenmääränsä nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritettuna nimenhuudon aikana paikalla oli 24 valtuutettua varavaltuutettua mukaan lukien.

10. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua.

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kokoukselle Marja-Leena Koiviston ja Heikki Laitisen valtuuston vahvistaman käytännön mukaan, jossa kokouksen pöytäkirjantarkastajat valitaan aina aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Marja-Leena Koivisto ja Timo Marttinen valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi.

11. TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto

21.5.2026

12. TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2025

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä. Kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Vuoden 2025 tilinpäätöslukuja verrataan Heinolan seurakunnan tilinpäätökseen vuodelta 2024.

Tilinpäätös osoittaa, että vuoden 2025 toimintakate on 3 162 182 € (3 207 427 €). Toimintakate osoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionrahoituksella. Toimintakatteen osuus verotuloista on 87 % (88 %). Vuosikate, joka on tulojen ja menojen erotus eli se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoitukseen, on 184 170 € (189 354 €).

Heinolan seurakunnan kirkollisveroprosentti oli 1,45. Verotuloja on kirjattu tilikaudelle yhteensä 3 629 714 € (3 644 655 €). Kirkollisveron osuus on 3 256 132 € (3 273 821 €) ja valtionrahoitus osuus on 373 582 € (370 833 €).

Kirkollisverotulo oli 14 940 € pienempi edellisen vuoden tilinpäätökseen verrattuna.

Vuoden 2025 talousarviossa kirkollisverotuloja oli arvioitu kertyvän 3 450 000 €, joten verotulojen toteutuminen oli 193 867 € odotettua pienempi. Kirkkovaltuusto hyväksyi -170 000 € talousarviomuutoksen kirkollisverotuloihin 19.2.2026.

Henkilöstökuluja kirjattiin yhteensä 1 928 629 € (1 893 099 €). Kaikkiaan henkilöstökulut olivat 35 529 € edellisvuotta suuremmat. Henkilöstökulujen osuus kirkollisverotuloista on 53 % (51,9 %).

Kirkkovaltuusto

21.5.2026

Investointiosan määräraha talousarvioon oli 217 000 €. Vuoden 2025 aikana haettiin lisämääräraha 78 101 €. Kirkkovaltuusto hyväksyi 19.2.2026 lisämäärärahan 7 380 €. Toteutuneita investointimenoja oli 191 488 €.

Vuoden 2025 aikana tehdyt suunnitelmanmukaiset poistot olivat 699 191 € (164 687 €) kertaluonteiset poistot 908 € yhteensä 700 100 €. Poistoajat on muutettu tilinpäätökseen Kirkkohallituksen suosituksen mukaisiksi. Poistosuunnitelma hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 11.12.2025.

Heinolan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 19.12.2024 seurakunnan vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Tilikauden tulos on alijäämäinen 515 629 € (ylijäämäinen 24 666 €) ennen poistoeron vähennystä (1 778 €).

Tilikauden ja aikaisempien vuosien ylijäämät ovat yhteensä 1 129 896 € (1 644 047 €) ja näin ollen seurakunnalla ei ole kirkkojärjestyksen mukaista tasapainottamistarvetta.

Heinolan seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2025 on 11 509 jäsentä. Vuoden aikana seurakunnan jäsenmäärä pieneni 228 jäsenellä kuolleisuuden, pienentyneen syntyvyyden sekä kirkosta eroamisen vuoksi.

Heinolan seurakunnan tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulos- ja tase yksikkönä.

Heinolan seurakunnan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2025 osoittaa tilikauden tuloksen alijäämää 2 612 € (alijäämä 12 969 €).

Toimintatuotot olivat 98 640 € (98 858 €) ja toimintakulut olivat 101 253 € (111 827 €). Taseen loppusumma 31.12.2025 on 332 545 € (357 251 €).

Tilikauden ja aikaisempien vuosien ylijäämät ovat yhteensä 54 155 € (56 767 €).

Liitteenä tilinpäätös 2025

Esittelijä

Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Kirkkovaltuusto

21.5.2026

Esitys/tp:

Kirkkoneuvosto:

1. allekirjoittaa Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025
2. päättää lähettää sen tilintarkastajalle
3. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025

Kirkkovaltuusto 21.5.2026**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkovaltuusto käsittelee Heinolan seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen, joka sisältää Heinolan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja hyväksyy ne.

Päätös: Puheenjohtaja ja talouspäällikkö esittelivät tilinpäätöksen. Kirkkovaltuusto hyväksyi Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2025.

Liite 1 Tilinpäätös 2025

Muutoksenhaku: Itä-Suomen hallinto-oikeus

13. TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2025 JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukainen tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Tilintarkastajien on tarkastettava mm. onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti ja onko tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Kirkkoneuvosto käsitteli 24.3.2026 vuodelta 2025 laaditun tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto tutustui tällöin tilinpäätökseen ja allekirjoitti sen.

Edelleen kirkkoneuvosto päätti jättää tasekirjan tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittama vahvistusilmoituskirje on annettu tilintarkastajalle.

Heinolan seurakunnan tilintarkastus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 on suoritettu. Vastuunalainentilintarkastaja Mark Lassfolk on laatinut tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle.

Liitteenä tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen, sekä käsittelee vastuuvapauden myöntämisen hallinnosta ja taloudesta vastaaville luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto

21.5.2026

Kirkkovaltuusto 21.5.2026**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkovaltuusto käsittelee vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen, sekä käsittelee vastuuvapauden myöntämisen hallinnosta ja taloudesta vastaaville luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liite 2 Tilintarkastuskertomus

Muutoksenhaku: Itä-Suomen hallinto-oikeus

Kirkkovaltuusto

21.5.2026

14. TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
- päättää Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 31.12.2025 vahvistamisesta,
- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2025 alijäämä 514 150,95 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän vähennykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden 1.1.-31.12.2025 alijäämä 2 612,72 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän vähennykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 21.5.2026**Kirkkoneuvoston esitys:**

- kirkkovaltuusto vahvistaa Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 31.12.2025
- seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2025 alijäämää 514 150,95 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän vähennykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden 1.1.-31.12.2025 alijäämä 2 612,72 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän vähennykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Itä-Suomen hallinto-oikeus

15. SEURAKUNTAVAALEILLA VALITTAVAN KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ

Kirkolliskokous hyväksyi 7.11.2025 kirkkojärjestyksen muutoksen, joka tuli voimaan tammikuussa 2026. Kirkkojärjestystä muutettiin siten, että kirkkojärjestyksessä säädetään vaaleilla valittavien toimielinten vähimmäisjäsenmäärästä. Vähimmäisjäsenmäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntien vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten määrän mukaan. Väistävä kirkkovaltuusto, seurakuntaneuvosto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi vaalivuoden keväällä tehdä päätöksen säädettyä suuremmasta toimielimen jäsenmäärästä. Päätös toimielimen jäsenmäärästä on tehtävä myös silloin, jos halutaan muuttaa aiemmin päätettyä toimielimen jäsenmäärää. Jos päätöstä ei tehdä, valitaan toimielimeen säädetty tai aiemmin päätetty määrä jäseniä. Päätös toimielimen jäsenmäärän muuttamisesta on ilmoitettava kesäkuun loppuun mennessä hiippakunnan tuomiokapituliin. (Kirkkohallituksen yleiskirjeet nro 32/2025 ja 5/2026).

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Vaalivuoden alussa Heinolan seurakunnan läsnäolleiden jäsenten lukumäärä oli 11 509 jäsentä. Näin ollen kirkkovaltuustossa on oltava vähintään 25 jäsentä (valtuustokautensa päättävässä kirkkovaltuustossa on 27 jäsentä).

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleilla valittavan kirkkovaltuuston koko on 25 jäsentä ja toimittaa päätöksen tiedoksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille.

Kirkkovaltuusto

21.5.2026

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella

Kirkkovaltuusto 21.5.2026**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleilla valittavan kirkkovaltuuston koko on 25 jäsentä ja toimittaa päätöksen tiedoksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Itä-Suomen hallinto-oikeus

16. SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Suomen ev.lut. kirkossa järjestetään seurakuntavaalit syksyllä 2026. Vaalien ennakoäänestysaika on tiistaista lauantaihin 3.-7.11.2026 ja vaalipäivä on sunnuntaina 15.11.2026. Seurakuntavaalit aloitetaan jumalanpalveluksen jälkeen, kuitenkin viimeistään klo 11.00, ja päätetään samana päivänä klo 20.00. Heinolan seurakunnassa valitaan **25** jäsentä kirkkovaltuustoon.

Näitä vaaleja varten seurakunnan kirkkovaltuuston on asetettava vaalilautakunta, joka toimittaa seurakuntavaalit.

Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijyhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä (4) muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat

jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi (5).

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakunnan jäsenten lukumäärää arvioitaessa on hyvä ottaa huomioon kokemukset aikaisempien vaalien toimittamisesta.

Kirkkovaltuusto

21.5.2026

Edellisissä seurakuntavaaleissa seurakuntamme vaalilautakuntaan valittiin kirkkoherran lisäksi kuusi (6) jäsentä ja kuusi (6) varajäsentä. Jäsenet ja varajäsenet hoitivat varsinaisen vaalipäivän päivystyksen lisäksi monia ennakkoonestuspisteitä.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1).

Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:
1. Kirkkovaltuusto valitsee kuusi (6) vaalilautakunnan jäsentä ja kuusi (6) varajäsentä seurakuntavaaleja varten
2. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Kirkkovaltuusto

21.5.2026

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella

Kirkkovaltuusto 21.5.2026

Kirkkoneuvoston esitys:

1. Kirkkovaltuusto valitsee kuusi (6) vaalilautakunnan jäsentä ja kuusi (6) varajäsentä seurakuntavaaleja varten
2. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Päätös:

1. Valittiin vaalilautakunnan varsinaisiksi jäseniksi Seija Saittakari, Anja Vahteristo-Järvinen, Mika Honkamäki, Virpi Saarenpää, Juha Hersta ja Jouko Tykkyläinen.

Varajäseniksi valittiin Merja Laakso, Pertti Taimisto, Terttu Taimisto, Tuomi Virtanen, Arja Lehtinen, Ilpo Ylikoski

2. Kirkkovaltuusto valitsi puheenjohtaja Anja Mastosalon ehdotuksesta yksimielisesti vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Juha Herstan.

Muutoksenhaku: Itä-Suomen hallinto-oikeus

17. KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA VALITUSOSOITUS

Esitys/pj: Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa valitusosoituksen, joka lisätään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55 ja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Kirkkovaltuusto
VALITUSOSOITUS

21.5.2026

Heinolan seurakunta

Kirkkovaltuusto

21.5.2026 § 17 Liite 3

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8–11,17

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Kirkkovaltuusto

21.5.2026

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Itä-Suomen hallinto-oikeus**



Kirkkovaltuusto

21.5.2026

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 12–16

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Kirkkovaltuusto

21.5.2026

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitus- ja valituksen koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Kirkkovaltuusto

21.5.2026

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Liite 3

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 19 pages before this page
Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende