

PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkovaltuuston torstaina 10.10.2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4 Heinola 17.10.2024-16.11.2024 välisenä aikana klo 9.00-13.00.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- 22 § Kokouksen avaus
- 23 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 24 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 25 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 26 § Tuloveroprosentin vahvistaminen
- 27 § Vuoden 2024 talousarviomääräraha muutokset
- 28 § Talouskatsaus
- 29 § Tiedoksiantoasiat
- 30 § Kokouksen päätös ja valitusosoitus



Kirkkovaltuusto

10.10.2024

Aika

torstai 10.10.2024 klo 17.30–18.09

Paikka

Lampisali, Lampikatu 16 Heinola

Osallistujat

Päätöksentekijät

Mastosalo Anja

puheenjohtaja

Mäkilä Heikki

varapuheenjohtaja

Aalto Liisa

jäsen

Bragge Tiina

"

Hakala Merja

"

Harttunen Heljä

"

Jussila Sari

"

Järvinen Arvo

"

Jääskeläinen Marja

"

Karila-Reponen Mirja

"

Kekkonen Helena

"

Knuuttila Ville

"

Koivisto Marja-Leena

"

Laitinen Heikki

"

Latvanen Marko

"

Heinonen Tuula

Marttinen Timo

"

~~Mattila-Nousiainen Kristiina~~

"

Nikkinen Niina

"

Peltonen Jorma

"

Pipatti Pekka

"

Ropponen Jaana

"

~~Rosberg-Airaksinen Eira~~

"

Rouhiainen Airi

"

Pesonen Pekka

Ruuttula Juha

"

Saarenpää Virpi

"

Seppälä Ada

"

Yli-Teevahainen Ari

"

Muut osallistujat

Janne Hatakka

kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mirja Stenroos

sihteeri\ talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Anja Mastosalo
puheenjohtaja

Mirja Stenroos
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 22–30

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Heinolassa 17.10.2024

Niina Nikkinen

Pekka Pipatti



22. KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alussa kirkkoherra Janne Hatakka pitää alkuhartauden, jonka jälkeen kokouksen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Ehdotus pj: Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Kokouksen alussa laulettiin virsi 484, jonka jälkeen kirkkoherra Janne Hatakka piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

23. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Heinolan seurakunnan ilmoitustaululle ja verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty valtuutetuille sähköpostilla 3.10.2024.

Ehdotus/pj: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja suoritetaan nimenhuuto. Mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, kokous todetaan jäsenmääränsä nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritetun nimenhuudon aikana paikalla oli 22 valtuutettua, varavaltuutetut mukaan lukien. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

24. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua.

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kokoukselle Kristiina Mattila-Nousiaisen ja Niina Nikkisen valtuuston vahvistaman käytännön mukaan, jossa kokouksen pöytäkirjantarkastajat valitaan aina aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Niina Nikkinen ja Pekka Pipatti valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

25. TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin. Kokouskutsussa oleva pykälänumerointi on oikaistu alkamaan pykälästä 22 (itseoikaisu).

Kirkkovaltuusto

10.10.2024

26. TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2025

Kirkkoneuvosto 17.9.2024

Kirkkolain 6 luvun 2 § mukaan seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona.

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön (kirkollisvero peritään evankelisluterilaisen seurakunnan jäsenten ansiotuloista). Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivään mennessä.

Elokuun 2024 loppuun mennessä Heinolan seurakunnalle on kertynyt kirkollisveroja 2 378 187 euroa. Vuonna 2023 vastaavalta ajalta kertymä oli 2 365 557 euroa. Kertynyt kirkollisverotulo vuoden 2024 elokuun loppuun mennessä on 0,5 % suurempi kuin edellisenä vuonna vastaavalla ajanjaksolla.

Vuoden 2024 talousarviossa on kirkollisverotulojen tuloarvio kohdassa 3 450 000 euroa (2023 vuonna 3 040 000 €).

Elokuun 2024 loppuun kertyneet verotulot osoittavat, että koko vuoden 2024 kirkollisverotulokertymä tulee olemaan vuodelle 2023 verokertymän tasolla.

Loppuvuoden verokertymään vaikuttavat veronmaksajien lomautukset ja irtisanomiset sekä väestön ikärakenne.

Kirkollisverotulojen kehitys

	2021	2022	2023	TA 2024
€	3 024 934	3 088 285	3 311 648	3 450 000
Muutos %	-3,9	2,1	7,2	4,2

Heinolan seurakunnan vuoden 2023 kirkollisveroprosentti oli 1,45 %. Verotuloja kirjattiin tilikaudelle 3 311 648 € (3 088 285 €).

Seurakuntatalouksien verotulot kasvanevat v. 2025 valtion kaavaileman kunnallis- ja kirkollisverotuloja kasvattavan ansiotulovähennyksen poistumisen vuoksi noin 4,5 %.

Vuoden 2023 tilinpäätös osoitti, että toimintakate oli 2 912 718 € (2 605 976 €). Toimintakate osoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla. Toimintakatteen osuus verotuloista oli 88 % (75,4 %). Vuosikate, joka on tulojen ja menojen erotus eli se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoitukseen oli 626 353 € (325 992 €).

Jäsenmäärä/Väkiluku

Seurakunnan väkilukukehitys vaikuttaa verotuloihin. Heinolan seurakunnan väkiluku (läsnä oleva jäsen 31.7.2024) on vuoden 2024 alusta heinäkuun loppuun mennessä yhteensä 11909 jäsentä. Väkiluku on vähentynyt 164 henkilöllä vuoden 2023 lopusta.

Heinolan kaupungin väkiluku 31.12.2023 oli 17963 asukasta. Heinolan seurakuntaa kuului 12073 jäsentä 31.12.2023, joka on 67 % Heinolan asukkaista.

Henkilöstömenojen ollessa suurin yksittäinen menoerä, tulee luonnollisesti tarkkailla tämän menoerän kehitystä ja aktiivisesti tehdä tarvittavia toimia, jotta menorakenne pysyy oikeassa suhteessa seurakunnan kantokykyyn.

Heinolan seurakunnan talous tulee pitää tasapainossa siten, että vuosikate riittää investointimenoihin. Lähivuosien investointitarpeet aiheuttavat haasteita talouden tasapainon säilyttämiselle. Seurakunnan talous on edelleen velaton.

Heinolan seurakunnan tuloveroprosentti on vuosina 2007–2022 ollut 1,5 %. Vuodesta 2023 alkaen tuloveroprosentti on ollut 1,45.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,45 prosenttia.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.



Kirkkovaltuusto 10.10.2024

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa Heinolan seurakunnan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,45 prosenttia.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

27. VUODEN 2024 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET

Kirkkoneuvosto 17.9.2024

Seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista.

Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisen on hyvissä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomattessaan tehtävä määrärahan korotusesitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha tai tuloarvio.

Investoinnit

Heinolan kirkon ja Pikku pappilan maalämmön rakentamisen kokonaisurakaan varattu määräraha (2023) ylittyi 14 372 €. Ylitys aiheutui seuraavista lisätöistä; Kirkon vesijohdon peittely ja sulatuskaapeli, veden pääsyötön muutostyöt, meno- ja paluulinjojen kääntö, sähkönsyöttö ja teknisen tilan kunnostustyöt.

Maalämmön rakentaminen jakautui kahdelle vuodelle. Vuoden 2023 talousarvioon varattiin 370 000 euron määräraha. Toteutuneet kustannukset vuodelle 2023 olivat 293 383 €, joista jäi käyttämättä 76 616 €. Tälle vuodelle 2024 ei varattu määrärahaa, koska hankkeen piti



Kirkkovaltuusto

10.10.2024

valmistua vuoden 2023 lopussa. Hanke kuitenkin viivästyi koviin pakkasten vuoksi, joten hanke vastaanotettiin 31.1.2024. Vuoden 2024 toteutuneet kustannukset olivat 90 988 €.

Liite: 11. Investointien toteumavertailu

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy lisämäärärahan kohtaan investoinnit Heinolan kirkon LVI-työt 90 988 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 10.10.2024

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto päättää myöntää 90 988 euron lisämäärärahan kohtaan investoinnit Heinolan kirkko LVI-työt.

Liite: 1. Investointien toteutumavertailu

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



28. TALOUSKATSAUS

Verotulot

Vuonna 2024 seurakunnalle on kertynyt kirkollisverotuloja ja valtionrahoitusta tammi-elokuussa 2 378 187 euroa. Vastaavalta ajalta vuonna 2023 elokuussa verotuloja kertyi 2 365 557 euroa. Vuoden 2024 kumulatiivinen kertymä on 0,5 % suurempi kuin edellisenä vuonna.

Tuloslaskelman toteutuma

Heinolan seurakunnan talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumavertailu raportti tiliryhmätasolla ajalta 1.1.-31.8.2024. Tilikauden tulos osoittaa alijäämää 25 817 euroa.

Liitteet:

6. Verotilitykset 31.8.2024

7. Tuloslaskelmaosan toteutumavertailu 31.8.2024

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen talouskatsauksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 10.10.2024

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

Liitteet:

2. Verotilitykset 31.8.2024

3. Tuloslaskelmaosan toteutumavertailu 31.8.2024

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



29. TIEDOKSIANTOASIAT

Tiedoksiantoasioita ei ollut.

30. KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA VALITUSOSOITUS

Esitys/pj: Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa valitusosoituksen, joka lisätään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.09 ja antoi valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Liite 1: Valitusosoitus

VALITUSOSOITUS

Heinolan seurakunta

Kirkkovaltuusto

10.10.2024 § 30 Liite 1

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22–25, 28–30

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 26-27

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan