

Heinolan seurakunta

Tilinpäätös 2025

Sisällys

I	Toimintakertomus	1
1	Yleiskatsaus	1
2	Hallinto	10
3	Henkilöstö	14
4	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	21
5	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	22
6	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	24
7	Talouden tunnusluvut	25
8	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	27
9	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	27
II	Talousarvion toteutuminen	28
1	Käyttötalouden toteutuminen	28
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	51
3	Investointiosan toteutuminen	52
4	Rahoitusosan toteutuminen	55
III	Tilinpäätöslaskelmat	57
1	Tuloslaskelma	57
2	Rahoituslaskelma	58
3	Tase	59
4	Konsernitase	60
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	60
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	60
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	61

3	Tuloslaskelman liitetiedot	61
4	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	63
5	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	63
6	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	64
7	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	65
8	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	66
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	72
VI	Luettelot ja selvitykset	73

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Vuosi 2025 oli Heinolan seurakunnassa myönteinen ja toiminnallisesti vahva.

Jumalanpalveluksiin, erilaisiin tilaisuuksiin ja pienryhmätoimintaan osallistuttiin aktiivisesti. Heinolan kirkosta joka sunnuntai striimattavat jumalanpalvelukset olivat monelle seurakuntalaiselle tärkeä yhteyden muoto. Vapaaehtoiset kantoivat merkittävää vastuuta seurakunnan toiminnan toteuttamisessa.

Diakoniatyössä kohdattiin vuoden aikana yhteensä 1 910 ihmistä. Kirkonkylällä järjestetyn yhteisen lounaspöydän suosio kasvoi huomattavasti – kävijämäärä nousi 57 % edellisvuoteen 2024 verrattuna.

Nuorten kuuleminen ja heidän osallistamisensa vahvistuivat merkittävästi aktiivisen nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan myötä.

Heinolan seurakunnan jäsenmäärä väheni kuluneena vuonna 228 henkilöllä (1,9 %). Heinolan kunnan jäsenistä 65 prosenttia kuuluu kirkkoon (66 %, 31.12.2024).

Henkilöstön määrä vuoden lopussa oli 38 henkilöä. Henkilöstö on motivoitunutta ja työilmapiiri on hyvä.

Seurakuntamme talous on toistaiseksi suhteellisen vakaalla pohjalla, vaikka tilikausi olikin -514 150,95 euroa alijäämäinen (25 302,14 e, 2024). Alijäämä johtui poistosuunnitelman muuttamisesta (katso tilinpäätöksen liitetiedot), mikä lisäsi tuloslaskelman kuluja. Talouden sopeuttamiseen on lähivuosina kuitenkin varauduttava, kun huomioidaan taantuva verotulojen kehitys ja jäsenmäärän lasku.

Janne Hatakka

Mirja Stenroos

kirkkoherra

talouspäällikkö

Heinolan seurakunnan missio, visio, strategia

Heinolan seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon perustehtävää Heinolassa. Haluamme välittää kestävästä toivoa epävarmuuden, uhkien ja ahdistuksen keskellä. Seurakunta haluaa kutsua jokaista ihmistä hänen taustastaan riippumatta tervetulleeksi etsimään, löytämään ja ylläpitämään toivoa elämässään. Visiona on se, että seurakuntaan on hyvä tulla ja siellä on hyvä olla. Seurakunta ei ole vain omien seinjemme sisällä, vaan siellä, missä kohtaamme ihmisiä.

Työyhteisönä katsomme luottavaisin mielin tulevaisuuteen. Henkilöstö on ammattitaitoista ja tehtäviinsä sitoutunutta, ja työilmapiiri on hyvä. Avoinna olleisiin tehtäviin onnistuimme rekrytoimaan osaavia työntekijöitä, mikä vahvistaa seurakunnan toiminnan jatkuvuutta.

Olellisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Seurakunnan toiminnan keskeisimpiin tapahtumiin kuului maaliskuussa järjestetty yhteinen kastetilaisuus, jossa rippikouluikäisten nuorten lisäksi kastettiin eri-ikäisiä lapsia. Rippikoulusta ja sen yhteydessä toimitettavasta kasteesta onkin muodostunut merkittävä väylä kirkon jäsenyyteen.

Toivon kasvupuu -hyväntekeväisyyskonsertti 16.2. tuotti huomattavan summan sekä seurakunnan, että kaupungin nuorisotyön hyväksi.

Kirkkokuoron 95-vuotisjuhlakonsertti *Aihetta juhlaan* keräsi kirkkoon suuren kuulijajoukon.

Lampikahvila, lämminruokailu ja kirkonkylän yhteinen lounaspöytä olivat monille tärkeitä kohtaamispaikkoja, joissa voitiin kokea yhteisöllisyyttä ja eri sukupolvien välistä yhteyttä.

Seurakunta osallistui jälleen *Oi joulupuu* -katunäytelmän toteuttamiseen, ja näytelmän viimeinen kohtaus esitettiin Heinolan kirkossa.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkolliset toimitukset ovat edelleen seurakunnan keskeisimpiä hetkiä kohdata jäseniään. Vuoteen 2024 verrattuna kasteiden määrä kasvoi selvästi. Kasteita toimitettiin 58 (vuonna 2024 38). Vuonna 2025 syntyneistä lapsista noin 55 % kastettiin Heinolan seurakunnan jäseniksi.

Kirkollisten vihkimisten määrä sen sijaan väheni jyrkästi: vuonna 2025 vihkimisiä oli vain 3 (vuonna 2024 19). Kirkollisia avioliiton siunaamisia toimitettiin kolme (vuonna 2024 ei yhtään).

Hautaan siunaamisia toimitettiin vuoden 2025 aikana 233 (vuonna 2024 272).

Toimintatilasto	2025	2024
Messu	91	100
Viikkomessu	6	20
Sanajumalanpalvelus	8	15
Hartaus- tai rukoushetki	174	143
Kaste	58	38
Avioliittoon vihkiminen	3	19
Avioliiton siunaaminen	3	
Hautaan siunaaminen	233	272
Kodin siunaaminen	3	2
Yksityinen ehtoollinen tai rippi	16	21
Juhla	32	22
Keskustelutilaisuus, luento tai opetus	29	42
Ateria tai ruokailu	60	60
Musiikkitilaisuus	40	55
Muu tilaisuus	212	210
Retki tai leiri	43	38
Ryhmä	112	86
Etukäteen sovittu kohtaaminen	2 063	2 557
Satunnainen kohtaaminen	207	202
Vierailu tai päivystys	716	637
Kohtaaminen muun tilaisuuden yhteydessä	69	103
Yhteensä	4 178	4 642

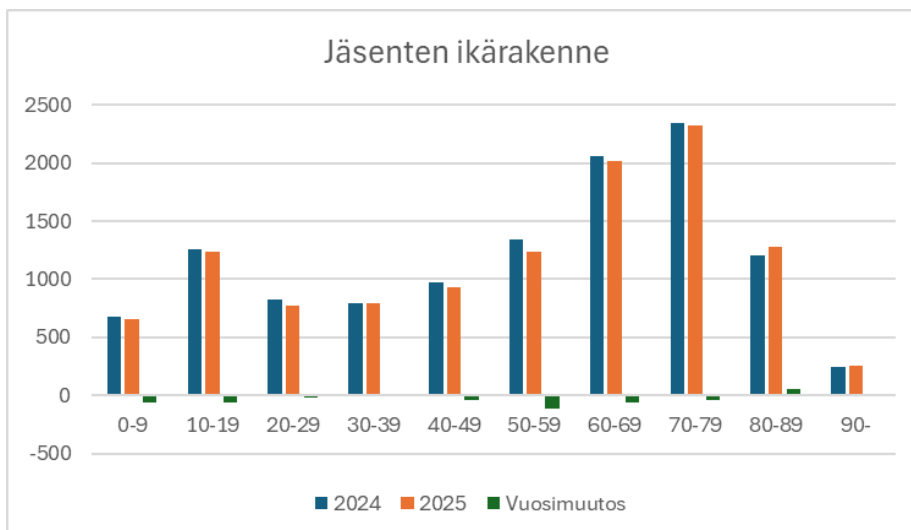
Lähde: Kirkkohallitus

Seurakunnan jäsenet

Heinolan seurakuntaan kuuluu 11509 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 228 henkilöllä. Kuolleita oli 214, kastettuja + 0 v. liittyneitä 55 + rippikoulussa kastettuja 9. Seurakunnan suurin ja aktiivisin ryhmä on 60–69 ja 70–79-vuotiaat.

Heinolan seurakunta luokitellaan keskisuuriin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 15 000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:



Kastetut	46
Kuolleet	214
Liittyneet	70
Eronneet	150
Muuttoliike (+/-)	20
Jäsenmuutos yhteensä	228
Jäsenet 31.12.2024	11737
Jäsenet 31.12.2025	11509

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

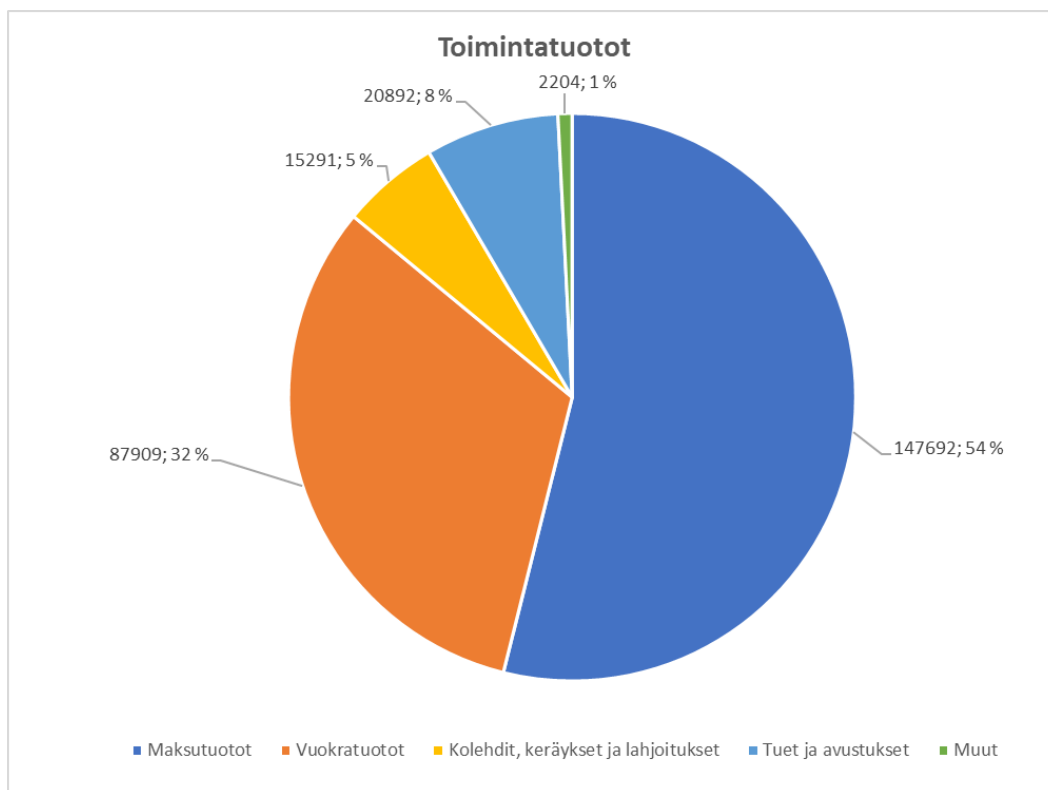
Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa.

Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

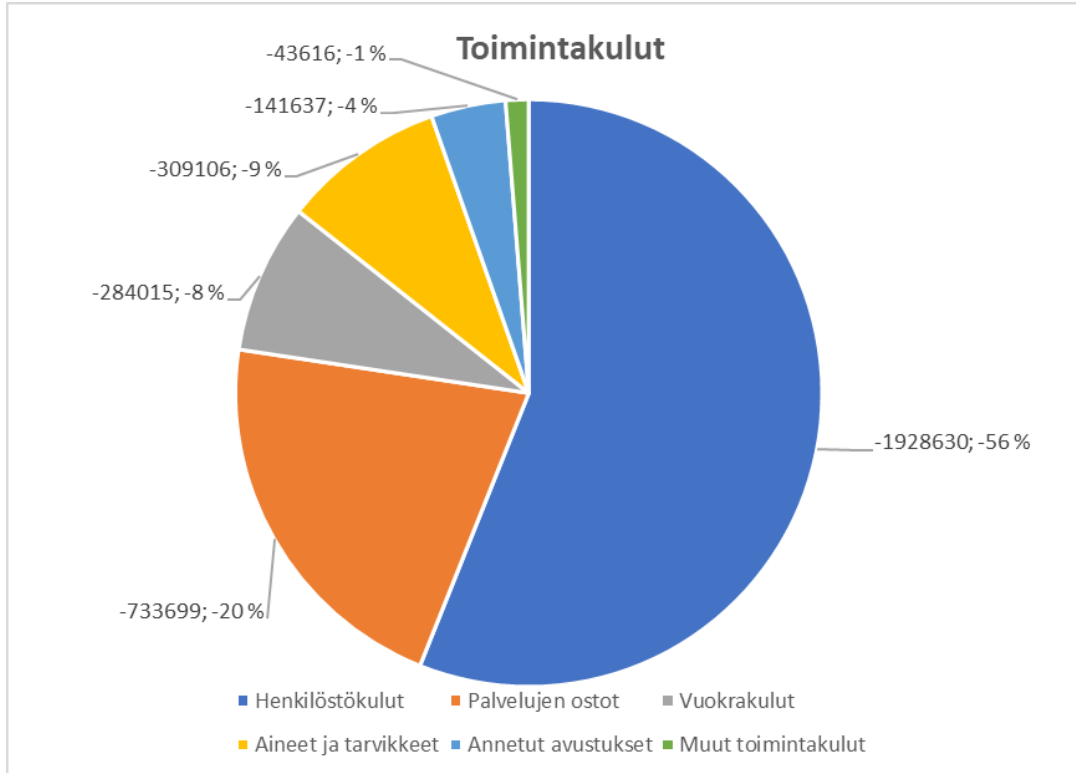
Seurakunnan talouden kehitys

Heinolan seurakunnan tilikauden tulos oli 514 150 euroa alijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia tuottoja. Merkittävä kertaluonteinen kulu oli suunnitelman mukaiset poistot, jonka kustannus vaikutus tuloslaskelmaan oli 535 412 euroa enemmän mitä aikaisempien vuosien poistot ovat olleet. Kun poistot tehdään "nopeammin" tase kevenee, investointien vaikutus realisoituu nopeammin, seurakunnan taloudellinen kuva on realistisempi ja tulos ei paisu keinotekoisesti hitaiden poistojen takia. Pitkät poistot voivat antaa liian optimistisen kuvan taloudellisesta tilanteesta. Toimintatuotot olivat 278 519 euroa. Toimintatuottoja kertyi eniten maksutuotoista 147 692 euroa. Vuokratuotoista kertyi 87 909 euroa, jotka ovat asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat sekä vuokrat seurakuntatilojen käytöstä.



Toimintakulut olivat yhteensä 3 440 702 euroa ja ne olivat 342 115 euroa edellisvuotta pienemmät. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat 35 529 euroa eli 1,9 prosenttia. Palvelujen ostot vähenivät 354 947 euroa edellisvuotta.

desta, jolloin palvelujen ostot olivat suuremmat johtuen rakennusten purkukustannuksista. Vuokrakulut olivat 284 015 euroa pysyen edellisvuoden tasolla. Tavaraostot vähenivät 24 478 euroa edellisvuodesta eli 7,9 %.



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 3 256 132 miljoonaa euroa, mikä on 17 688 euroa (-0,5 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 83,3 %. Verotuskuluja maksettiin 46 172 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 143 652 euroa ja eläkerahastomaksuja 160 230 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 373 582 euroa, mikä on 9,6 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 397 264 euroa (hautustoimi) ja 70 135 euroa laskennalliset kulttuuriperintökustannukset. Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 19 352 euroa.

Rahoitustuottoja saatiin 75 580 euroa, mikä on 36 554 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja kertyi 8 887 euroa.

Vuosikatetta kertyi 184 170 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 700 100 euroa. Suurimmat poistot tehtiin kirkoista 114 489 euroa ja seurakuntataloista

439 368 euroa. Poistoajat on muutettu tilinpäätökseen Kirkkohallituksen suosituksen mukaisiksi. Poistosuunnitelma hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 11.12.2025.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 43 767 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1 659 575 miljoonaa euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 548 186 euroa.

Suunnittelut investoinnit toteutuivat osittain. Suurin investointi oli Pikku pappilan katon kunnostus 54 000 euroa. Vanhan pappilan varastorakennuksen ovien vaihto 8 026 euroa. Kirkonkylän kappelin pyörätuoliluiska 8 101 euroa. Hautakarttaohjelma 23 007 euroa. Hautausmaalle hankittava kalusto 18 572 euroa ja Kurenniemen tonttien lohkominen 4 380 euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Heinolan seurakunnan tuotoissa lukuun ottamatta metsätalouden tuottoja ja irtaimen ja kaluston myyntiä ei tapahtunut kuluneena vuonna olennaisia muutoksia. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,45 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026. Heinolan seurakunnan verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut vaihtelevaa. Verotulot eivät juurikaan ole kasvaneet, mutta ne eivät myöskään ole kääntyneet laskuun viimeisen 2 vuoden aikana. Kun inflaation ja palkkaratkaisujen vaikutukset huomioidaan, verotulot ovat reaalisesti laskeneet hieman. Kirkollisverotulojen kasvu jäi ennusteesta 193 867 euroa, 5,6 prosenttia, vaikka verolakien muutosten oli määrä kasvattaa verotuloja. Vuoden 2025 verotuloennusteeseen tehtiin määräraha muutos – 170 000 euroa kirkkoneuvostossa 16.12.2025 ja kirkkovaltuustossa 19.2.2026. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa verotulot ja valtion rahoitus.

Heinolan seurakunnan saama valtion rahoitus nousi 2 748 euroa ollen 373 582 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä nousi, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin. Vaikka valtion rahoituksen määrä nousikin, hautaustoimen maksuja jouduttiin korottamaan 50 prosentilla, jotta hautaustoimen kulut saadaan laskennallisesti katettua valtion rahoituksella ja hautaustoimen maksuilla.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Todetaan että kriisiytyvän seurakunnan mittarit eivät täyty talouden mittareiden osalta. Heinolan seurakunta on laatinut talouden tasapainottamisohjelman vuosille 2022–2026 ennakoiden tulevaa.

Todetaan että kriisiytyvän seurakunnan mittareista ei täyty myöskään hallinnon mittari.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaukseen/arvio
<p>1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	<p>Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta on hoidettu sitä ohjaavien säädösten mukaisesti.</p> <p>Ongelmia tai puutteellisuuksia ei ole ollut.</p>	<p>Ei toimenpiteitä</p>
<p>2. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyttöön toimintakulttuuri 	<p>Seurakunnan perustehtävä on hoidettu hyvin.</p> <p>Jäsenmäärän lasku ei ole ylittänyt kynnyksarvoa.</p> <p>Uusiutuva ja toimintakykyinen toimintakulttuuri.</p>	<p>Ei toimenpiteitä</p> <p>Heinolan seurakunnan strategia 2025–2029. Kutsomme rohkeasti ja ennakkoluulottomasti ihmisiä mukaan seurakuntaan.</p> <p>Tiimityötä kehittämällä on pyritty uusiutuvaan työtapaan ja työalat ylittävään yhteistyöhön.</p>
<p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttavat 		<p>Johtamistyötä on määrätietoisesti kehitetty ja tuettu. Tiimien vetäjät ovat osallistuneet kirkolliseen johtamiskoulutukseen. Johtamisen tukena usealla työntekijällä on ollut myös työnohjaus.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	<p>Ei puuttumattomuutta pitkäaikaisissa ongelmissa.</p> <p>Seurakunta tekee laajaa yhteistyötä omassa toimintaympäristössä.</p>	<p>Ei toimenpiteitä.</p> <p>Pysyy samana.</p>
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä 	<p>Henkilöstön määrä 31.12.2025 oli 38 henkilöä.</p>	<p>Pysyy samana</p>
<p>Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit</p>	<p>TP 2025</p>	<p>Toimenpiteet tilanteen korjauksiksi/arvio</p>
<p>1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi</p>	<p>Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 21 261,72 euroa ylijäämäinen.</p>	<p>Ei tarvetta toimenpiteille.</p>
<p>2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.</p>	<p>Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 644 047,82 euroa.</p>	<p>Ei tarvetta toimenpiteille</p>
<p>3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.</p>	<p>Maksuvalmius on 210 päivää.</p>	<p>Maksuvalmius on yli 90 päivää.</p>
<p>4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.</p>	<p>Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut v. 2024 50,01 %.</p>	<p>Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 56,05 %.</p>

2 Hallinto

Heinolan seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuusto kokoontuu vuoden aikana neljä kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Mastosalo Anja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, 4

Mäkilä Heikki, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, 2

Aalto Liisa 2, Bragge Tiina 4, Hakala Merja 3, Harttunen Heljä 3, Jussila Sari 3, Järvinen Arvo 4, Jääskeläinen Marja 2, Karila-Reponen Mirja 4, Kekkonen Helena 4, Knuutila Ville 2, Koivisto Marja-Leena 4, Laitinen Heikki 4, Latvanen Marko 2, Marttinen Timo 2, Mattila-Nousiainen Kristiina 1, Nikkinen Niina 4, Peltonen Jorma 4, Pipatti Pekka 4, Ropponen Jaana 3, Rosberg-Airaksinen Eira 3, Rouhiainen Airi 3, Ruuttula Juha 4, Saarenpää Virpi 3, Seppälä Matilda 1, Yli-Teevahainen Ari 1

Varajäsenet: Anttila Markus 3, Pesonen Pekka 3, Heinonen Tuula 3, Harmonen Tatiana 1

Kirkkovaltuuston on kertomusvuonna käsitellyt neljässä kokouksessa kirkkolain edellyttämät seuraavat asiat:

- Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali 2025–2026.
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vaali 2025–2026.

- Kirkkoneuvoston jäsenten ja heidän henkilökohtaisen varajäsenten vaali 2025–2026.
- Taloussäännön hyväksyminen.
- Hautapaikkahinnaston vahvistaminen.
- Seurakunnan toimintakertomuksen 2024 hyväksyminen.
- Vuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille.
- Johtavan nuorisotyöntekijän virkanimikkeen muuttaminen nuorisotyönohjaajan viraksi.
- Kiinteistö Oy Kristiinakodin hallituksen jäsenet ja varajäsenen valitseminen.
- Määräalan myynti kiinteistöstä Kirkkola.
- Tuloveroprosentin 1,45 vahvistaminen vuodelle 2025.
- Lisämäärärahan hyväksyminen Sulkavankosken ulkorakennusten kattojen kunnostamiseen ja Heinolan pitäjänkirjon korjaus- ja muutostöiden suunnittelun lisämäärärahan hyväksyminen.
- Heinolan pitäjänkirjon korjaussuunnitelman hyväksyminen.
- Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026–2027 toiminta -ja taloussuunnitelman hyväksyminen.
- Hallintosäännön muutosten hyväksyminen.
- Johtavan diakoniatyöntekijän viran lakkauttaminen ja diakoniatyöntekijän viran perustaminen.
- Poistosuunnitelman muuttamisen hyväksyminen.

Aloitteet 2025

Liisa Aalto jätti valtuustoaloitteen Heinolan seurakunnan kirkollisten ilmoitusten palauttamisesta oikealle paikalle Itä-Häme lehdessä.

KIRKKONEUVOSTO 2025-2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui kymmenen (10) kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvosto

Varsinaiset jäsenet

Hatakka Janne pj. 10/10

Kekkonen Helena varapj 9/10

Karila-Reponen Mirja 9/10

Latvanen Marko 6/10

Marttinen Timo 8/10

Henkilökohtaiset varajäsenet

Seppälä Ada 1

Knuuttila Ville

Jussila Sari 1

Peltonen Jorma 2

Pipatti Pekka 9/10	Laitinen Heikki
Ropponen Jaana 6/10	Koivisto Marja-Leena 3
Rosberg-Airaksinen Eira 7/10	Hakala Merja 1
Ruuttula Juha 8/10	Järvinen Arvo 2

Muut osallistujat

Mastosalo Anja Kv:n pj. 9/10
Mäkilä Heikki Kv:n varapj 9/10
Stenroos Mirja talouspäällikkö 10/10
Kolli Arja toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä 9/10
Mäiseli Onni nuorten vaikuttajaryhmän pj. 7/10
Heikkilä Heli diakoniatyöntekijä 1
Kauppila Marko nuorisotyöntekijä 1
Konttinen Heini kasvatuksen pappi 1
Metso Kati seurakuntapuutarhuri 3
Soppi Tarja johtava diakoniatyöntekijä 1
Särkelä Pia kappalainen 2
Väisänen Timo, suntio 1

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2024, johtavan nuorisotyönohjaajan virkanimikkeen muuttaminen nuorisotyönohjaajan viraksi, hautapaikkahinnaston vahvistaminen, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2027–2028, muutokset hallintosäntöön, johtavan diakoniatyöntekijän viran lakkauttaminen ja diakoniatyöntekijän viran perustaminen, Heinolan pitäjänkirkon korjaussuunnitelmat, poistosuunnitelman muuttaminen). Lisäksi se on hyväksynyt lahjoja, vieraanvaraisuutta ja korruption torjuntaa koskevat periaatteet (taloussääntö), toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden toimintakertomukset vuodelta 2024 sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Aloite:

Valtuutettu Liisa Aallon kirkkovaltuuston kokouksessa 22.5.2025 jättämä aloite kirkollisten ilmoitus siirrosta takaisin Itä-Hämeen lauontain lehteen. Aloitetta käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 16.9.2025, jolloin kirkkoneuvosto päätti, ettei nykyistä käytäntöä kirkollisten ilmoitusten suhteen ole perusteltua muuttaa sekä toteaa, että Liisa Aallon aloite on tullut käsitellyksi ja saattaa tämän kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Juha Nieminen ja Simo-Pekka Rantala jättivät kirkkoneuvostolle aloitteen 5.3.2025 Jyrängönvirtaan haudattujen vainajien muistelupaikasta. Aloitetta käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 16.12.2025, jolloin kirkkoneuvosto totesi, ettei Heinolan hautausmaalle rakenneta erillistä muistelupaikkaa, johon voisi kiinnittää nimilaatan. Heinolan

hautausmaiden muualle haudattujen muistelupaikoille lisätään teksti Kymenvirtaan siroteltujen vainajien muistelupaikka ja ohjeistus muistelupaikan käytöstä päivitetään ja tiedotetaan seurakunnan verkkosivuilla ja hautaustoimen ohjesäännössä.

Seurakunnan edustajat yhtiökokouksissa:

Kiinteistö Oy Levon krematorion yhtiökokouksiin vuosille 2025–2026 edustajaksi nimettiin seurakuntapuutarhuri Kati Metso ja Kiinteistö Oy Kristiinakodin vuoden 2025 yhtiökokoukseen nimettiin valtuutettu Pekka Pipatti sekä Lahden aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokouksiin vuosille 2025–2026 edustajaksi nimettiin kirkkoherra Janne Hatakka ja varalle toimistosihteri Arja Kolli.

Virat ja työsopimussuhteet:

Kanttorin virka: Kirkkoneuvosto julisti viran avoimeksi kokouksessaan 18.3.2025 kanttori Jukka Tabellin irtisanouduttua. Määräaikaan mennessä virkaa haki kolme (3) henkilöä, joista yksi (1) ei ollut virkaan pätevä. Haastattelussa oli kaksi (2) henkilöä, joista virkaan valittiin Hannele Koskinen.

Diakoniatyöntekijän virka: Kirkkoneuvosto totesi kokouksessaan 21.10.2025, että yksi vakituinen diakoniatyönvirka on ollut täyttämättä 15.2.2025 alkaen ja julisti viran avoimeksi. Määräaikaan mennessä virkaa haki kuusi (6) henkilöä, joista kahdella (2) ei ollut virkaan vaadittavaa pätevyyttä. Haastattelussa oli neljä (4) henkilöä, joista virkaan valittiin 1.1.2026 alkaen Anu Mattsson.

Taloustoimiston toimistosihterin työsuhde: Kirkkoneuvosto julisti toimistosihterin tehtävän haettavaksi kokouksessaan 16.9.2025 toimistosihteri Kiia Ahan irtisanouduttua. Määräaikaan mennessä työsuhdetta haki kahdeksankymmentä yhdeksän (89) henkilöä, joista viisikymmentäneljä (54) pätevää. Haastattelussa oli kuusi (6) henkilöä, joista työsuhteeseen valittiin Pipsa Iivonen.

TYÖRYHMIENJÄSENET JA VARAJÄSENET 2023-2026

Aikuistyön vastuuryhmä: Helena Kekkonen, Timo Marttinen, Jorma Peltonen sekä työntekijöistä Risto Auvinen, Pia Särkelä ja Irja Voutila.

Hautaus- ja kiinteistötoimen työryhmä: Heikki Laitinen, Marko Latvanen, Kristiina Mattila-Nousiainen, Mirja Karila-Reponen, Juha Ruuttula sekä työntekijöistä Janne Hatakka, Kari Laaksonen, Kati Metso ja Mirja Stenroos.

Kirkkojen korjaustoimikunta: Anja Mastosalu, Mirja Karila-Reponen, Heikki Mäkilä, Juha Ruuttula ja työntekijöistä Janne Hatakka, Pia Särkelä ja Mirja Stenroos.

Strategiatyöryhmä: luottamushenkilöistä Merja Hakala ja Heikki Mäkilä sekä työntekijöistä Janne Hatakka, Tarja Soppi, Irja Voutila, Mirja Stenroos ja Arja Kolli sihteri.

Vapaaehtoistyön kehittämistyöryhmä: Pekka Pesonen, Pekka Pipatti, työntekijöistä Risto Auvinen ja Irja Voutila.

Ympäristötyöryhmä: Ville Knuutila ja työntekijöistä Janne Hatakka, Satu Kauhajärvi, Kari Laaksonen, Kati Metso, Sanna Mörsky, Lena Nikkilä ja Mirja Stenroos.

Nuorten vaikuttajaryhmä vuosiksi 2025–2026: Onni Mäiseli pj., Siru Hassinen ja Keijo Harmonen.

Tilintarkastusyhteisö 2025–2026

BDO Audiator Oy, päävastuullisena tilintarkastajana toimi Mark Lassfolk.

3 Henkilöstö

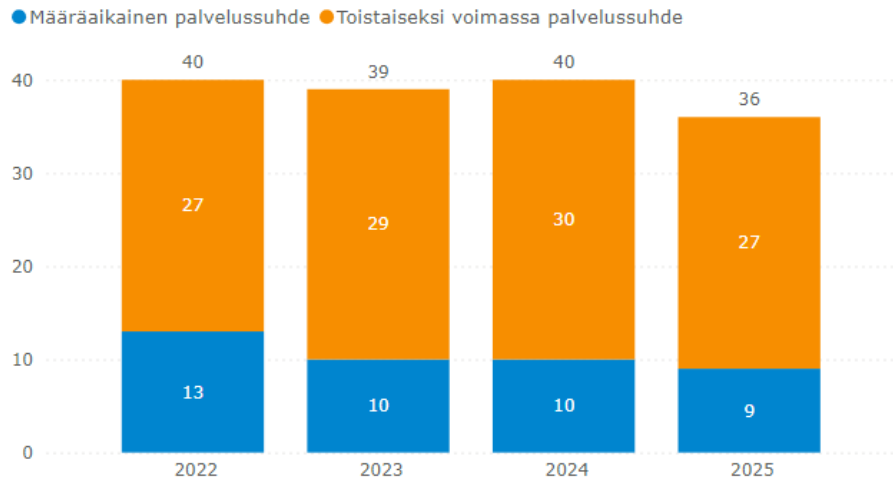
Seurakunnassa oli palvelussuhteessa 38 henkilöä 31.12.2025. Työssä olleita oli 36 henkilöä 31.12.2025.

Henkilöstötilasto 31.12.2025, työssä olleet , Kirkon tilastopalvelu

Seurakuntapapisto	5
Kirkkomuusikot	2
Diakoniatyöntekijät	4
Nuorisotyöntekijät	3
Varhaiskasvatuksen työntekijät	6
Muut seurakuntatyöntekijät	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	4
Hautausmaatyöntekijät	4
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyönt.	7
	<hr/>
	36

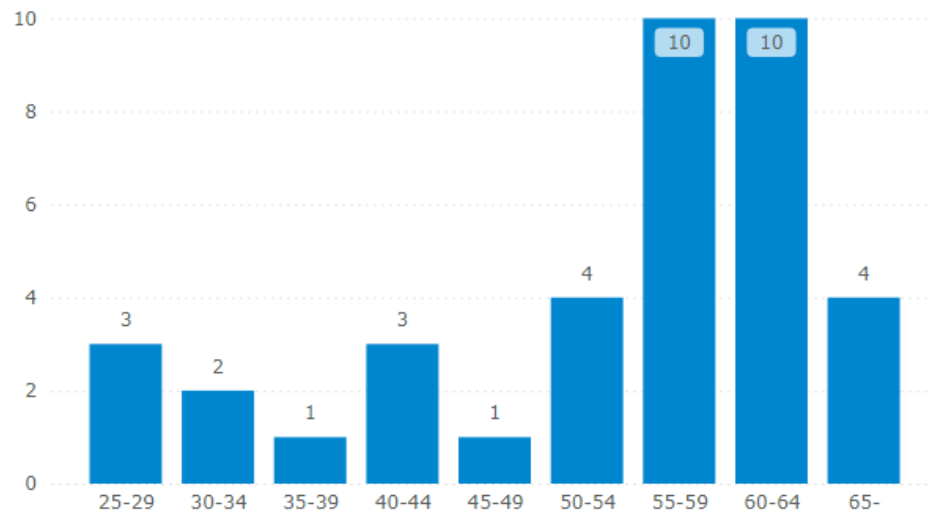
Virkasuhteisia oli 18 henkilöä, työsuhteisia kuukausipalkkaisia 15 henkilöä ja tunti-palkkaisia 3 henkilöä.

Määräaikaisuus



Toistaiseksi voimassa olevia palvelussuhteita oli 27 (30) ja määräaikaisia 9 (10). Yksi vakituinen ja yksi määräaikainen työntekijä oli osa-aikaisia ja kiinteistötoimessa oli neljä tarvittaessa kutsuttavaa.

Ikäjakama



Henkilöstön keski-ikä oli 53 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Taloustoimiston toimistosihteeri erosi elokuussa ja tilalle palkattiin uusi vakituinen toimistosihteeri marraskuussa. Hautaustoimen erityisammattimies erosi tehtävästä marraskuussa, jonka takia määräaikaisen kausityöntekijän palvelussuhdetta jatkettiin 31.10.2026 asti.

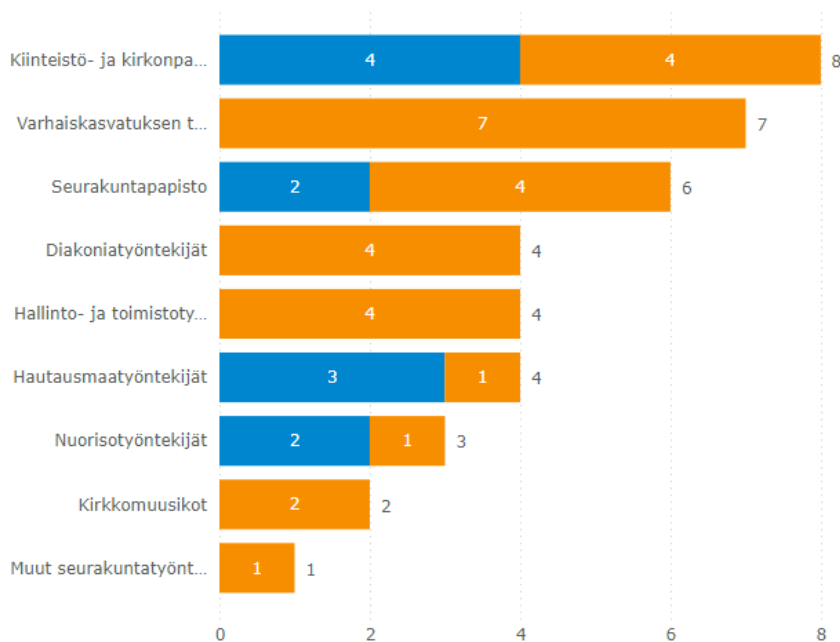
Palveluemäntä erosi heinäkuussa ja tilalla on ollut tarvittaessa kutsuttava palveluemäntä.

Seurakuntapastori oli virkavapaalla vuoden loppuun asti ja hänen tilallaan oli määräaikainen sijainen. Vuoden 2025 loppuun asti palkatun määräaikaisen osa-aikaisen lastenohjaajan palvelussuhdetta jatkettiin, samoin jatkettiin määräaikaisen seurakuntapastorin sijaisen palvelussuhdetta.

Vakituinen kanttori jäi eläkkeelle toukokuusta alkaen ja tilalle palkattiin uusi vakituinen kanttori elokuun alusta. Vakituinen diakoniatyöntekijä erosi alkuvuodesta ja virassa oli sen jälkeen määräaikainen sijainen vuoden loppuun. Avoimna ollut virka laitettiin hakuun loppuvuodesta ja virkaan valittiin jo määräaikaisena toiminut henkilö.

Palvelussuhteet tehtävän ja sukupuolen mukaan

Sukupuoli ● Mies ● Nainen



Henkilöstökulut

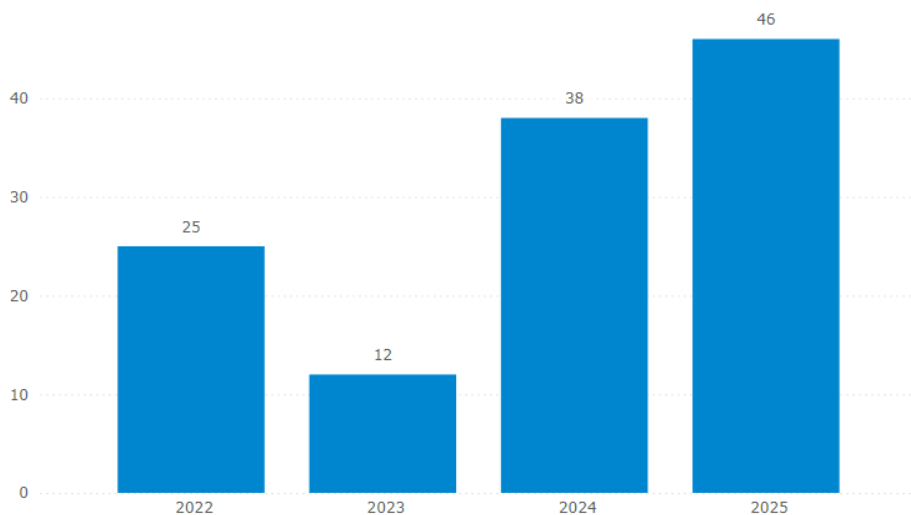
1.1.2025-31.12.2025 1.1.2024-31.12.2024 1.1.2023-31.12.2023

Palkat ja palkkiot	-1 578 079,78	-1 572 335,84	-1 509 414,46
Eläkekulut	-324 945,86	-320 640,42	-307 664,92
Muut henkilösivukulut	-40 944,84	-34 633,91	-48 842,67
Saadut henkilöstökorvaukset	18 912,72	21 424,00	8 361,81
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-3 572,11	13 086,25	-6 378,52
YHTEENSÄ	-1 928 629,87	-1 893 099,92	-1 863 938,76
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-23 004,87	-27 339,54	-36 977,74
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja	-10 340,20	-12 599,55	-6 792,96
Työterveyshuolto	-56 641,75	-67 121,96	-49 827,35
YHTEENSÄ	-89 986,82	-107 061,05	-93 598,05

Henkilöstön koulutus

Koulutus on toteutettu talousarvion yhteydessä tehdyn koulutussuunnitelman mukaisesti. Alla olevassa kaaviossa on työntekijöiden koulutuksiksi tallentamat ko. koulutussuunnitelmassa olevat koulutukset. Koulutuskustannusten osuus henkilökuluista oli 0,51 %.

Koulutuspäivät



Koulutuspäivät on laskettu vähintään 6 tuntia kestäneiden koulutuksien lukumääränä. Koulutuspäivä (6 tuntia) voi koostua useasta erillisestä vähintään tunnin kestäneestä koulutusjaksosta. Kumulatiivisessa laskennassa koulutuspäivä lasketaan aina sille kuukaudelle, milloin koulutuspäivä (6 tuntia) on tullut täyteen. Kuukausittain laskettuna jokaiselle kuukaudelle lasketaan ainoastaan kyseisen kuukauden täydet koulutuspäivät (6 tuntia). Koulutusjakso kohdistetaan sille päivälle, jolloin koulutusjakso päättyy.

Työterveyshuolto ja sairaus- ja tapaturmapoissaolot

Henkilöstön työterveyshuollosta on tehty 17.4.2015 toistaiseksi voimassa oleva sopimus Suomen Terveystalo Oy:n kanssa. Sopimukseen on tehty lisäyksiä ja sopimusmuutoksia tarpeen mukaan. Työterveyden toimintasuunnitelma on päivitetty ajalle 1.1.2024-31.12.2026. Toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain.

Terveysperusteisia poissaoloja ja työ- ja työtapaturmapoissaoloja oli 674 päivää (811).

Vuosi	Työterveyshuollon kelakorvaukset €	Työterveyshuollon kustannukset, joista vähennetty kelakorvaukset €
2025	14 200,20	42 441,55
2024	12 421,20	54 700,76
2023	13 075,20	36 752,15
2022	12 295,20	38 145,11

Työhyvinvointi

Epassi henkilöstöedut ovat käytössä. Käytössä on edut liikunta & kulttuuri ja hyvinvointi. Edun arvo on 200 €/vuosi (kokoaikainen, koko vuoden työssäolo), määräaikaisille/osa-aikaisille edun arvo lasketaan työssäolon mukaisesti.

Jouluateria on tarjottu edellisvuosien tapaan Jyränkölän Setlementin ravintoloissa. Työpaikkaruokailuun on tehty sopimus Jyränkölän Setlementin ravintoloiden ja Ravintola Lilyn kanssa. Työtekijät maksavat lounaasta ravintoedun verotusarvon mukaisen hinnan.

Henkilökunnan merkkipäivien ym. huomioimiseen on tehty erillinen kirkkoneuvoston hyväksymä ohje.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	59,23
2024	57,83
2023	56,28

Henkilöstökulut ovat kasvaneet 35 529,95 euroa vuodesta 2024 vuoteen 2025.

Henkilöstökulujen osuus verotuloista on kasvanut 2,42 prosenttia.

Kaikki lakisääteiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu.

YMPÄRISTÖTYÖ 2025

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Kirkkohallitus myönsi meille ympäristödiplomin neljännen kerran ajanjaksolle 12.12.2025-11.12.2030.

Kirkkoneuvosto päätti hakea kirkon ympäristödiplomia uudelleen 10.12.2024. Nykytilaa kuvaava ympäristökatselmusraportti käynnistettiin jo syksyllä 2024 uudistetun ympäristödiplomin käsikirjan mukaan. Katselmusraportin yhteyteen laadittiin myös ympäristöohjelma. Auditoinnin teki Mikkelin hiippakunnan valtuuttamana kirkon ympäristödiplomin auditoija Mari Ylönen 24.9.2025. Auditointiin osallistui koko työyhteisö.

Seurakuntamme on sitoutunut Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Kaikkia seurakuntia palveleva oma päästölaskuri otettiin käyttöön. Kirkon yhteiseen tilikarttaan pohjautuvien päästökertoimien avulla voimme tarkastella hiilijalanjäljen kehittymistä. Seurakunnan päästöt olivat vuonna 2025 yhteensä 515,49 t = 515 491 CO₂-evk.kg (v. 2024 641,86 t = 641 857 CO₂-evk.kg). Suurimpana päästölähteenä on lämmitys 127 211 t (v. 2024 162 611 t). Hiilineutraalitavoitetta tukee esimerkiksi se, että maalämpöjärjestelmä on rakennettu Heinolan kirkkoon sekä Pikku pappilaan (+ varaus Vanhaan pappilaan) vuosina 2023–2024.

Seurakunnan ympäristötyöryhmän toiminta on ollut aktiivista. Vaikka ympäristötyöryhmä kokoontui vuoden aikana kerran, laati ympäristötyöryhmä tarvittavan materiaalin kuten ympäristökatselmusraportin ja ympäristöohjelman liitteineen auditointipäivään mennessä (24.9.2025). Työryhmän tehtävänä on valvoa ympäristöohjelman noudattamista, järjestää ympäristökoulutusta ja ympäristötapahtumia (ympäristöteot), joista laaditaan vuosikello. Vuosikelloon kirjattiin esimerkiksi osallistuminen jokavuotiseen Lahden seudun ympäristöviikkoon 26.5-8.6.2025: perinteinen hautojenhoitopäivä 5.6., työalojen pyhiinvaellukset ja Sulkavankosken kesäkodilla järjestettävä siivouspäivä 24.5., jossa myytiin tarpeettomia irtokalusteita ja astioita yhteisvas-
tuun ja lähetystyön hyväksi.

Luomakunnan sunnuntaita vietettiin 17.8.2025 Sulkavankosken kesäkodilla. Ympäristövastaava on tiedottanut s-postitse, viestintäsihteerin some- ja mediakanavia kautta: Earth Hour -maailmanlaajuisesta ilmastotapahtumasta 22.3. joka toteutui perinteisenä Heinolan hautausmaan valojen sammuttamisella sekä Toivon tunti -hartaushetkenä Heinolan siunauskappelissa, Reilun kaupan viikko 40/2025 ja energiansäästöviikko 41/2025. Loppuvuodesta on muistutettu hautausmaiden uudistetusta jätelajittelusta ja lyhtykynttilä -vaihtoehdosta Itä-Häme -lehdessä 28.11.2025. Toimintakuntoisia työkalusteita ja ym. irtokalusteita kierrätettiin, mutta vanha hautaustoimen lavetti purettiin romuraudaksi Kuusakoskelle 11.12.2025.

Kiinteistöstrategiassamme on linjattu, että rakennukset luokitellaan ja kiinteistöjen energiankulutusta seurataan vuosittain. Säilytettävien rakennusten luokitteluun vai-

kuttaa käyttöaste ja nykykunto. Säilytettäviä rakennuksia ja tiloja ovat kirkot, kappelit, Kirkonkylän seurakuntatalo, Vanha pappila, Pikku pappila, hautaustoimen rakennukset ja tilat, Maaherrankadun kerho- ja asuinkiinteistö eli Festénin talo sekä metsätilat. Vuokratiloja ovat Lampikadun ja Virtakadun tilat. Kehitettäviä rakennuksia ja tiloja ovat, Sulkavankosken kesäkoti, muut kerhohuoneet ja Vierumäen srk-talo. Kaikkia näitä pidetään tärkeänä niin ympäristön kuin taloudenkin näkökulmasta. Seurakuntakeskus ja Kurenniemen leirikeskus purettiin vuonna 2024 ja öljylämmitteisestä Sinilähteen seurakuntatalosta luovutaan lähitulevaisuudessa kiinteistöstrategian mukaisesti. Kaikkien kiinteistöjen sisä- ja ulkovalaisimiin on vaihdettu led-lamput.

Seurakunnassamme on kirkkoneuvoston 4.12.2018 hyväksymä metsäsuunnitelma vuosille 2019–2028 (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä otamme ympäristöasiat huomioon, arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa harkitaan paperi- ja väritulostamista, kopiointia sekä pyritään paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa, mutta jos joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuoleisina tai vihkötulosteina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa sekä ylijääneitä, virheellisiä tulostepapereita mm. muistilappuina.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita (lähiruoka) sekä ympäristömerkittyjä puhdistus- ja siivoustarvikkeita ym. tuotteita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Jättemääriä seurataan vuosittain. Syntyvät jätteet lajitellaan bio-, muovipakkaus-, seka-, kartonki-, paperi-, tietosuoja-, lasi- ja metallijätteisiin. Muovipakkausjätteen lajittelu on ollut käytössä 2024, ja hautausmaajätteissä alkaen vuonna 2025. Hautausmaan ja piha-alueiden haravointijäte kompostoidaan seurakunnan kompostikentällä, josta syntynyt multa hyödynnetään nurmetus- ja istutusmultana. Myös Reilun kaupan seurakuntana (vuodesta 2011) olemme sitoutuneet käyttämään toiminnassa Reilun kaupan kahvia, teetä ja ruusuja.

Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä, kimppakyytejä ja polkupyörää työssään aina kun se on mahdollista.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostetaan ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätys- ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikumme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia (luontoperhekerhot, rastiradat). Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme aina yhteiskuljetuksen. Vihreät riparit -malli on käytössä ja olemme tasolla 1.

Tapahtumien ennakoilmoittautumisilla ja ruokasuunnittelulla on vähennetty ruokahävikkiä. Jos ruokaa jää, hävikkiruokaa jaetaan ruoka-annoksina diakonian kautta vähävaraisille. Hävikkiruokaviikkoa vietimme viikolla 39/2025, järjestämällä Marttaliiton kanssa Liian hyvää hukattavaksi -yleisöluennon. Diakoniatyössä jaetaan myös kierrätykseen kelpaavia liina- ja ym. vaatteita, tavaroita, astioita ja leluja (kirppistapahtumat) sekä järjestetään luontoteemaisia ulkoiluja, tapahtumia ja esityksiä.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

4 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Heinolan seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan heikkenevän seuraavan viiden vuoden aikana. Verotulojen ennustetaan euromääräisesti kääntyvän laskuun 2030-luvulle tultaessa. Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuoteen 2040 mennessä (vuodesta 2025) 25,9 prosenttia, kun koko kirkon tasolla jäsenkato samalla aikavälillä on 23,2 %. Heinolan seurakunnan jäsenistö vähenee keskimääräistä huomattavasti jyrkemmin. Heinolan kunnan väestö vähenee eikä kehitys tue seurakunnan jäsenkehitystä.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

Vuosi	Jäsenet, henk	Muutos vuodesta 2026,henk	Muutos vuodesta 2026 %	Kirkkoon kuulumuus, %
2027	11008	-760	-6,5	63,8
2028	10785	-977	-8,3	63
2029	10569	-1204	-10,2	62,2
2030	10360	-1403	-11,9	61,4
2031	10154	-1623	-13,8	60,6
2032	9951	-1838	-15,6	59,8
2033	9752	-2037	-17,3	58,9
2034	9558	-2231	-18,9	58,1
2035	9368	-2433	-20,6	57,2
2036	9184	-2616	-22,2	56,4

Heinolan seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan osalta. Miten valtion rahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita vuonna 2027 ja kun valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen, jää nähtäväksi.

Heinolan seurakunnan kiinteistöstrategian mukaisesti olemme luopuneet kaikista kiinteistöistä, jotka eivät ole toiminnan kannalta tarpeellisia. Sen vuoksi toiminnan sopeuttaminen tiukkenevaan talouden raamiin ei ole mahdollista kiinteistöjä vähentämällä. Heinolan kirkon perusparannus lähivuosina on välttämätön. Vuoden 2026–2027 aikana peruskorjataan Heinolan pitäjänkirkko. Perusparannuksen kustannusarvio on 1,2 miljoonaa euroa, josta seurakunnan omarahoitusosuus on 100 prosenttia. Avustusta Heinolan pitäjänkirkon korjaukseen on haettu Kirkkohallitukselta ja laskelmien mukaan sitä on mahdollista saada noin 15 %.

Säästöjen saaminen henkilöstökuluja vähentämällä ei juurikaan enää onnistu. Vapaaehtoisia aktivoidaan mukaan toimintaan.

Eriytyinen haaste lähitulevaisuudessa on osaavan työvoiman saanti. Eläköityminen on suurta ja henkilöstön saatavuus haasteellista. Henkilöstöstä kilpaillaan Heinolan kaupungin, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja yksityisten palveluntuottajien kanssa.

Seurakunta pärjää itsenäisenä seurakuntana vielä 2030-luvun alkupuolelle asti.

5 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Heinolan seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet 7.12.2017. Periaatteisiin on kirjattu merkittävimmät riskit, riskienhallintatoimenpiteet sekä raportointikäytännöt.

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliittiseen asemaan.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojan ja tietoturvaan liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne ja puukirkkojen paloturvallisuus.

Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojaan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista. Henkilöiden vaihtuvuus on viime aikoina ollut aiempaa suurempaa johtuen osittain myös eläköitymisistä.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen. Mahdollisten laajahkojen kiinteistötarpeiden rahoituksellinen kattaminen ja vuosikatteen riittäminen siihen voi olla tulevaisuudessa haastavaa.

Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutoksiin tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on tehty paloilmoittimien määräaikaistarkastukset. Vanhaan pappilaan on asennettu automaattinen hälytysjärjestelmä.
- Esineet: Seurakunta on tallentanut kulttuurihistoriallisesti arvokkaat kirkolliset esineet Basis-järjestelmään. Kirkon arvokkaimmille esineille on määritetty pelastusluokka ja esineet on huomioitu pelastussuunnitelmassa.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Terveystalo. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Lainat ja sijoitukset: Heinolan seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 20.5.2025 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy. Sijoitussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön [ohjeistuksen](#) mukaisesti.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Heinolan seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Lahden IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu johtoryhmälle tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu (Kv 22.5.2025).
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Heinolan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Heinolan seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

6 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Heinolan seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet 7.12.2017, jotka on valmisteltu Kirkkohallituksen vuonna 2004 antamien ohjeiden mukaisesti henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Heinolan seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä, työprosesseista on olemassa prosessikuvaukset ja tehtävistä työalojen toimintatapalinjaukset, kuten kuvaus diakoniatyön periaatteista. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen ja tehtäväkiertoon.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Heinolan seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Eriyisen positiivista on, että seurakunnan työalat ovat panostaneet riskitietoisuuden kohottamiseen.-Merkittäviä puutteita ei ole todettu.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi

- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden.
- yhteistyön kehittäminen Kipan kanssa taloushallinnon prosesseissa

Sisäistä valvontaa kehitetään henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta lisäämällä

Kipan kanssa taloushallinnon prosessien sujuvuutta ja sisäistä valvontaa parannetaan erityisesti tilinpäätösprosessin osalta. Kipalle toimitetaan jatkossa kaikki seurakunnissa tehdyt tase-erittelyt sekä hyväksytyt tilinpäätös.

7 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Heinolan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2024 noin 8,09 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 26,31 %, kertoo siitä, että vuosikate ei riittänyt kattamaan poistoja. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	8,09	15,21
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	26,31	114,98
Vuosikate (€/jäsen)	16,00	16,13

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - /+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulo- ja meno-erien riittävyyden arviointiin. Tun-
nuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä ole-
valla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat vähenivät 43 767 euroa tilikauden aikana. Rahat- ja pankkiasiamaiset oli-
vat tilikauden lopussa 1 659 575 euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusva-
roja, jotka ovat 548 186 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat
31.12.2025 olivat 1 659 575 euroa.

Investoinnit olivat 191 488 euroa. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 96,18 %, mikä oli edellisvuoden tasoa (95,18, 2024). Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 220 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Heinolan seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	96,18	95,18
Rahavarojen riittävyys (pv)	220	208
Lainanhoitokate	21,72	16,48

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 7 291 821 miljoonaa euroa. Tase pienei 575 283 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 3 873 314 miljoonaa euroa. Ne pieneivät 508 707 euroa. Toimeksiantojen varat olivat 548 186 euroa. Ne pieneivät 24 747 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 2 870 321 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1 659 575 euroa ja ne vähenivät 43 767 eurolla. Oma pääoma väheni 514 150 euroa, eli alijäämän verran.

Heinolan seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Heinolan seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	93,04	92,88
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	210,64	205,82
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	11,41	11,76
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, ($= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen ($= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ($= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen ($= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

8 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Heinolan seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

9 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Heinolan seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on - 515 929,69 euroa

Poistoeron vähennys 1 778, 74 euroa

Tilikauden alijäämä -514 150,95 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 1 644 047,82 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Heinolan seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	260 208,00		260 208,00	278 519,66	-18 311,66	107,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-3 521 533,23	-12 588,00	-3 534 121,23	-3 440 702,54	-93 418,69	97,4
Toimintakate 1	-3 261 325,23	-12 588,00	-3 273 913,23	-3 162 182,88	-111 730,35	96,6
Toimintatuotot (sisäiset)	857 925,33		857 925,33	1 270 261,43	-412 336,10	148,1
Toimintakulut (sisäiset)	-857 925,33		-857 925,33	-1 270 261,43	412 336,10	148,1
Toimintakate 2	-3 261 325,23	-12 588,00	-3 273 913,23	-3 162 182,88	-111 730,35	96,6
Poistot ja arvonalentumiset	-164 821,00		-164 821,00	-700 100,18	535 279,18	424,8
Laskennalliset erät	-0,00		-0,00	-413 481,40	413 481,40	0,0
Sisäiset korkokulut				-63 426,83	63 426,83	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-0,00		-0,00	-350 054,57	350 054,57	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-3 426 146,23	-12 588,00	-3 438 734,23	-4 275 764,46	837 030,23	124,3

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	12 000,00	15 191,84	-3 191,84	126,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-554 441,53	-528 535,03	-25 906,50	95,3
Toimintakate 1	-542 441,53	-513 343,19	-29 098,34	94,6
Toimintakulut (sisäiset)	-51 637,21	-49 721,30	-1 915,91	96,3
Toimintakate 2	-594 078,74	-563 064,49	-31 014,25	94,8
Laskennalliset erät		528 276,44	-528 276,44	0,0
Sisäiset vyörytyserät		528 276,44	-528 276,44	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-594 078,74	-34 788,05	-559 290,69	5,9

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hallintoelimet 101

Tehtävä: Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Työntekijät: Janne Hatakka, Mirja Stenroos ja Arja Kolli

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutuminen:

1. Luottamushenkilöt perehtyvät hyvin kirkon toimintaympäristöön ja – kulttuuriin sekä päätöksentekoon seurakunnassa. Yhteistyö viranhaltijoiden kanssa on aktiivista ja luontevaa.

Toteutuminen: Luottamushenkilöt ovat perehtyneet hyvin toimintaympäristöön, kulttuuriin ja päätöksentekoon seurakunnassa. Yhteistyö heidän kanssaan on ollut aktiivista ja luontevaa.

2. Luottamushenkilöt osallistuvat yhdessä työntekijöiden kanssa seurakunnan uuden strategian toteuttamiseen.

Toteutuminen: Kirkkoneuvosto valitsi strategisista poluista vuoden 2026 talousarvion laadinnan painopisteeksi yhden strategisen polun ”pysyvä paikka muutoksen keskellä”.

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävä on Kirkon palvelukeskuksen tehtävänjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa.

Taloushallintoon kuuluu lisäksi tilintarkastus ja sisäinen valvonta. ICT-asiat hoidetaan yhteistyössä Lahden It-alueen kanssa, näihin kuuluu mm. kirkkoverkon yhteydet/käyttöoikeudet, tietoturva, tietokoneiden, kopiokoneiden ja puhelimien hankinnat. Taloushallinto hoitaa maksuliikenteen, laskut, vakuutukset, talousarvion valmistelun ja tilinpäätöksen. Taloushallinnon kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi.

Henkilöstöhallinnon tehtävä on Kirkon palvelukeskuksen tehtävänjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallintoon kuuluu palkanlaskenta sekä seurakunnan itse järjestämät työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut sekä työpaikkaruokailu.

Muun yleishallinnon tehtävä on yhteisten kulujen käsittely. Yleishallinnon suurimpia kuluja ovat yleiset hallinnolliset menot, ICT-kustannukset, koneiden- ja laitteiden leasing-vuokrat, postipalvelut ja toimistotarvikkeet.

Kirkkoherranviraston tehtäviin kuuluu toimitus- ja tilavaraukset sekä niihin kuuluvat laskutukset, erilaisia asiakaspalvelutehtäviä sekä muita työmuotoja tukevia tehtäviä. Kirkkoherranvirastolle kuuluu vastuu seurakunnan arkistohoidosta, tietosuojasta ja Katrina-varausohjelmasta. Kirkkoherranviraston kokoaikainen työntekijä toimii kirkkoherran ja kirkkoneuvoston sihteerinä.

Koko tehtäväalueen vastuulla on henkilökunnan koulutusta ja neuvontaa eri ohjelmistojen, sovellusten ja laitteiden käyttöön.

Työntekijät: Kirkkoherranvirastossa kirkkoherra Janne Hatakka ja toimistos sihteeri Arja Kolli.

Taloustoimistossa talouspäällikkö Mirja Stenroos, toimistos sihteeri Tarja Poteri sekä toimistos sihteeri Kiia Aha. Kiia Aha irtisanoutui elokuussa ja tilalle palkattiin marraskuusta alkaen Pipsa Iivonen. Pipsa Iivonen (aik Kiia Aha) tekee sekä taloustoimiston että kirkkoherranviraston töitä.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutuminen:

1. Kehittää jatkuvasti ja aktiivisesti toimintaa ja työtapoja. Sujuva yhteistyö ja asiakaspalvelu, niin seurakuntalaisten kuin työyhteisön kanssa. Mittari: asiakaspalaute.

Toteutuminen: Työtapoja ja toimintaa kehitetty koko ajan. Palaute ollut positiivista.

2. Suomi.fi-Palvelutietovarannon käyttöönotto. Kirkkoherranviraston virkailija hoitaa käyttöönoton yhteistyössä toiminnan puolen työntekijöiden kanssa. Mittari: toiminnan puolen vastuuhenkilöt ovat saaneet tallennettua tarvittavat seurakunnan tiedot palveluun.

Toteutuminen: Palveluvarannon tietoja tallennettu. Työ on jatkuvaa, tietoja tulee päivittää, ylläpitää ja tarkastaa säännöllisesti.

3. Työntekijöiden/esimiesten perehdytys eri sovellusten itsenäiseen ja aktiiviseen hyödyntämiseen jatkuvana toimintana. Tulevan vuoden tavoite on perehdyttää esimiehet uuden PowerBI taloushallinnon- ja henkilöstöraportoinnin käyttämiseen. Mittari: kaikki talousarviosta/kustannuksista vastaavat henkilöt osaavat hyödyntää itsenäisesti raportointia.

Toteutuminen: Esimiehiä/työntekijöitä opastettu tarpeen mukaan. Myös tämä työ on jatkuvaa, sovelluksen omaksuminen vaatii säännöllistä käyttöä ja myös esimiesten vaihtuminen tuo uusi perehdytettäviä.

Kirkonkirjojenpito 107

Kirkkoherranviraston tehtävä on huolehtia yhteistyössä Lahden aluekeskusrekisterin kanssa Heinolan seurakunnan kirkonkirjoista, joihin kuuluvat myös vanhat Heinolan maa- ja kaupunkiseurakunnan kirkonkirjat. Vuoden 2025 alussa Heinolan seurakunnan arkistoitu alkuperäinen vuosien 1960–2004 kirkonkirjoihin liittyvä aineisto skannataan Lahden aluekeskusrekisteriin tallennettavaksi yhteiseen Kirjuri/ digitietokantaan. Skannaus siirtyi vuoden 2026 puolelle.

Työntekijät: Kirkkoherra Janne Hatakka ja toimistosihteeri Arja Kolli.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutumisen:

1. Ollaan mukana vuosien 1960–2004 kirkonkirjojen digitointihankkeessa

Toteutuminen: Toteutetaan v. 2026 aikana yhdessä yhteneväisesti Lahden aluerekisterin seurakuntien kanssa.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	57 725,00	68 500,54	-10 775,54	118,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 647 085,53	-1 554 673,53	-92 412,00	94,4
Toimintakate 1	-1 589 360,53	-1 486 172,99	-103 187,54	93,5
Toimintakulut (sisäiset)	-806 208,12	-1 220 540,13	414 332,01	151,4
Toimintakate 2	-2 395 568,65	-2 706 713,12	311 144,47	113,0
Laskennalliset erät		-758 282,14	758 282,14	0,0
Sisäiset korkokulut		-1 177,58	1 177,58	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-757 104,56	757 104,56	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-2 395 568,65	-3 464 995,26	1 069 426,61	144,6

Tilikaudelle on tehty lisätalousarvio (19.2.2026 KV) 30 000 euroa.

Jumalanpalveluselämä 201

Tehtävä: Jumalanpalvelus on Jumalan läsnäolon juhla. Jumalanpalvelus kokoaa seurakunnan yhteen sanan ja sakramenttien äärelle. Jumalanpalvelus ilmaisee seurakunnan yhteistä uskoa, se luo turvallisuutta sekä vahvistaa yhteenkuuluvuutta ja auttaa osallistumaan. Heinolan seurakunnan jumalanpalveluselämään kuuluu sekä yhtenäisyys että vaihtelevuus.

Työntekijät: Papit ja kanttorit

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutumisen:

1. Seurakunnan jumalanpalveluselämä on monimuotoista ja sen suunnittelussa otetaan huomioon erilaisten seurakuntalaisten toiveet jumalanpalvelusten suhteen.

Tavoite toteutui.

2. Jumalanpalveluksia valmistellaan ja tehdään yhdessä eri ikäisten seurakuntalaisten kanssa. Seurakuntalaisten rooli jumalanpalvelusten suunnittelussa ja toteutuksessa on nykyistä suurempi.

Tavoite toteutui osittain. Seurakuntalaisten rooli jumalanpalvelusten toteuttamisessa on kasvanut, mutta jumalanpalvelusten suunnittelussa seurakuntalaiset ovat mukana vain satunnaisesti.

3. Luontojumalanpalvelukset ovat osa seurakunnan jumalanpalvelussuunnittelua. Luontojumalanpalveluksia järjestetään esim. Siltasaarella tai Sulkavankoskella.

Tavoite toteutui.

4. Jumalanpalvelusten striimausta jatketaan edelleen.

Jumalanpalveluksiin osallistuvilta kerätään palautetta. Jumalanpalveluksia toteuttavat työntekijät ja vapaaehtoiset kokoontuvat säännöllisesti arvioimaan seurakunnan jumalanpalveluselämää ja sen kehittämistä.

Tavoite toteutui osin. Seurakunnan jumalanpalvelus elämää ja sen kehittämistä ei arvioitu säännöllisesti.

Hautaan siunaaminen 202

Tehtävä: Hautaustoimitusten hoitaminen huolellisesti hautaustoimilain ja kirkkojärjestyksen ja kirkollisten kirjan ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

Työntekijät: papit

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutumisen:

1. Työntekijät pystyvät kohtaamaan hautaan siunattavien omaiset kiireettömästi ja inhimillisellä lämmöllä.

Tavoite toteutui. Saadun palautteen perusteella työntekijät toimivat ammattitaitoisesti ja empaattisesti.

2. Omaisiin otetaan yhteyttä vielä siunaustilaisuuden jälkeenkin. Sovitaan yhteinen menettelytapaa.

Ei toteutunut. Yhteistä menettelytapaa ei ole sovittu. Omaisiin pidetään yhteyttä siunaustilaisuuden jälkeen kunkin työntekijän oman harkinnan perusteella.

3. Laaditaan hautaan siunaamisen (työ)prosessikuvaus. Kuvaus tehdään yhdessä asiakaspalvelutyötä tekevien toimistosihteerien sekä pappien ja kanttorien kanssa. Mittarina se, että kuvaus on laadittu.

Ei toteutunut. Prosessikuvauksen laatiminen on kesken.

Muut kirkolliset toimitukset 203

Tehtävä: Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, avioliittoon siunaamisten, yksityisten konfirmaatioiden, kodin siunaamisten ja muiden kirkollisten toimitusten hoitaminen huolellisesti ja laadukkaasti kirkkojärjestyksen ja kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti ja asianomaisten osapuolten kanssa neuvotellen.

Työntekijät: papit ja kanttorit.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutumisen:

1. Kirkolliset toimitukset hoidetaan laadukkaasti ja niistä saadaan positiivista palautetta.

Toteutui. Kirkollisten toimitusten hoidosta on annettu lähes yksinomaan positiivista palautetta.

2. Toimituksissa mukana olevat saavat osallisuuden kokemuksen. Mittarina toimituksiin osallistuvien antama palaute.

Toteutui osittain.

Aikuistyö 204

Tehtävä: Aikuistyön tavoitteena on pitää Jumalan sanaa kaikkien ulottuvilla, vahvistaa seurakuntalaisten hengellistä elämää sekä tukea ja varustaa heitä käyttämään lahjojaan seurakunnan rakennukseksi. Aikuistyön tiimin vastuulla on suunnitella aikuistyön ohella kohdassa "muut seurakuntatilaisuudet" ilmoitettu toiminta.

Työntekijät: Aikuistyön tiimiin kuuluvat pastori Risto Auvinen, pastori Pia Särkelä ja lähetys- ja viestintäsihteeri Irja Voutila.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutuminen:

1. Retriitti- ja pyhiinvaellustoiminnan kehittäminen. Erilaiset hiljaisuuden tapahtumat.

Toteutui: Vuoden aikana toteutettiin retriettipäivä ja kolme hiljaisuuden iltapäivää. Pyhiinvaellus ei toteutunut.

2. Vapaaehtoisten tukeminen ja koulutustarpeiden selvittäminen.

Toteutui: Saattohoitokoulutus yhteistyössä Jyränkölän Setlementin kanssa. Vapaaehtoisten siunaamisen yhteydessä oli motivaatiokoulutusta.

3. Seurakunnan uuden strategian näkyminen toiminnassa.

Toteutui: Kinkereillä keskusteltiin strategiasta.

4. Vapaaehtoistyön kehittämistyöryhmän johtosäännön päivittäminen.

Toteutui: Käytiin keskustelua ja todettiin, että nykyinen johtosääntö on riittävä ja ajantasainen.

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Tehtävä: Muut seurakuntatilaisuudet pitää sisällään toimintaa ja tilaisuuksia, jotka eivät suoraan nouse aikuistyön tavoin seurakunnan omasta jumalanpalveluselämästä tai kiinteästä ja säännöllisestä rukous- ja raamattupiiritoiminnasta ja jotka toteutetaan usein kirkollisten ja paikallisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Työalan työnäkyä hahmotettaessa seurakuntaa voidaan tarkastella kolmen sisäkkäisen kehän avulla, jossa sisin kehä vastaa seurakuntayhteydessä aktiivisesti elävien hengellisistä tarpeista huolehtimista. Keskimmaisella kehällä korostuu evankelioiva toiminta. Evankeliointi määritellään sen laajassa merkityksessä toimintana, joka pyrkii rakentamaan seurakuntayhteyttä niihin, joiden yhteys omaan kotiseurakuntaan on satunnaisempaa. Uloimman kehän toiminta liittyy niihin tilaisuuksiin ja tapahtumiin, joissa seurakunta on mukana edistämässä paikalliseen yhteisöllisyyteen liittyviä hengellisiä ja henkisiä arvoja.

Työntekijät: Aikuistyön tiimiin kuuluvat pastori Risto Auvinen, pastori Pia Särkelä ja lähetys- ja viestintäsihteeri Irja Voutilainen.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutuminen:

1. Yhteistyön järjestäminen toimivalla tavalla kirkollisten järjestöjen ja sidosryhmien kanssa työntekijävaihdosten ja toimintaympäristön muutosten keskellä.

Toteutui: Sovittiin Päijät-Hämeen Kansanlähetyksen ja Raamattuopiston uusien työntekijöiden kanssa yhteistyön jatkosta ja pelisäännöistä.

2. Kristillisen identiteetin vahvistaminen osana seurakunnan strategiaa.

Toteutui: On pidetty yllä monipuolista hengellistä toimintaa. Toiminnan vastuunkantajina myös vapaaehtoiset ovat tärkeässä tehtävässä.

Tiedotus ja viestintä 210

Tehtävä: Seurakunnan viestinnän tehtävänä on pitää esillä avointa, oikeaa ja monipuolista tietoa seurakunnan sanomasta, toiminnasta, valmisteilla olevista asioista sekä päätöksenteosta. Seurakunta on läsnä siellä missä sen jäsenetkin ovat, myös verkossa ja sosiaalisessa mediassa.

Työntekijät: Seurakunnan tiedotuksesta vastaa kirkkoherra. Seurakunnassa toimii viestintätyöryhmä, johon kuuluvat Janne Hatakka, Irja Voutila, Arja Kolli, Lena Nikkilä, Heli Heikkilä ja Marko Kauppila. Ryhmän tehtävänä on viestinnän yleissuunnittelu ja erityisesti henkilöstön viestintävalmiuksien parantaminen. Lähetys- ja viestintäsihteeriksi Irja Voutila osallistuu Kirkonseutu-lehden toimitusneuvoston työskentelyyn. Työmuotojen vastuulla on suunnitella viestintää ja päivittää kotisivuja oman työmuotonsa tapahtumien ja toiminnan osalta.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutumisen:

1. Seurakuntalaiset ovat mukana toteuttamassa sosiaalisen median sisältöjä.

Ei toteutunut: Seurakuntalaisia näkyi sosiaalisen median sisällöissä ja sisältöjä tuotettiin runsaasti ja säännöllisesti työntekijävoimin. Seurakuntalaisia oli so-
mejulkaisujen tekijöinä vuoden aikana vain kaksi.

2. Seurakunnalla on kriisiviestintäsuunnitelma.

Toteutui osittain: Suunnitelman työstäminen aloitettiin.

3. Kirkonseutu-lehti tavoittaa jakelussa tapahtuvista muutoksista huolimatta mahdollisimman suuren joukon heinolalaisia.

Toteutui: Kirkonseudun jakelun muutoksista ja lehden maksuttomasta tilausmahdollisuudesta tiedotettiin somessa, lehti-ilmoituksella ja ilmoitustauluilla. Lehden noutopisteiden määrää nostettiin ensin kahdesta neljään ja se vakiintui kolmeen noutopisteeseen (Virtakatu 4, S-Market Heinola, ABC Vuohkallio). Jakelupisteissä olevien lehtien määrää lisättiin. Kirkonseudun juttuja nostettiin esiin somessa.

4. Visuaalinen viestintä on selkeää ja yhtenäistä. Otetaan käyttöön kirkon uuden visuaalisen ilmeen mukaisia materiaaleja.

Toteutui: Canva-koulutukseen osallistui 17 työntekijää ja visuaalinen ilme mm. ilmoitustauluilla olevissa mainoksissa on yhtenäistynyt ja Canva työkaluna vakiintunut.

Musiikki 220

Tehtävä: Johtaa seurakunnan musiikkitoimintaa vastaamalla musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa. Edistää musiikin käyttöä seurakunnan eri toiminnoissa sekä julistaa evankeliumia musiikin keinoin kaikenikäisille ja kaikenlaisissa elämäntilanteissa oleville seurakuntalaisille.

Työntekijät: Kanttorit Ursula Auvinen ja sijaisena 30.4.2025 saakka Johanna Hopeasaari, 1.5.-30.8.2025 sijaisena Brayan Jääskeläinen ja 1.8. alkaen kanttorin virassa Hannele Koskinen. Jukka Tabell oli lomalla alkuvuoden, kävi töissä 23.-30.4. jään sitten eläkkeelle.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet v. 2025, mittarit, toteutuminen:

1. Kuorotoiminnan kokonaistilanteen arviointi ja kehittäminen uuden kanttorin kanssa. Mittari: Seurakuntaan muotoutuu sopiva ja toimiva valikoima kuoroja/musiikkiryhmiä.

Toteutuminen: Kuorotoiminnan kehittämisestä on tehty päätöksiä ja suunnitelma kanttoreiden kesken sekä kuoroyhdistyksen johtokunnassa. Kirkkokuoro jatkaa entiseen tapaan Ursula Auvisen johdolla, Hannele Koskinen johtaa projektiluontoisia (ml. Lukkarin Laulajat) ryhmiä. Koska Jari Kovalainen on palkattu puoliksi musiikkityöhön, mainittakoon myös hänen vastuullaan oleva nuorten bänditoiminta.

2. Virsien, hengellisten laulujen ym. hengellisen musiikin esillä pitäminen; musiikkikasvatus.

Mittari: Kirkollisen ja uskonnollisen kulttuurin ohetessa ja kadotessa pystytään kuitenkin toteuttamaan kirkolliset toimitukset kristilliseksi tunnistettavin sisälöin.

Toteutuminen: Tavoitteesta on pääsääntöisesti pidetty kiinni: siunaustilaisuuksien musiikeissa on aina vähintään virsien myötä kristillinen elementti mukana, mutta vihkitoimituksessa se ei aina onnistu, koska aina vihkipari ei halua virttä, vaikka hyviä vaihtoehtoja tarjotaankin. Lasten tilaisuuksissa (kirkkovartit, koulukirkot ym.) tavoite on toteutunut.

3. Yhteistyö muiden musiikkitoimijoiden kanssa

Mittari: Yhteisten musiikkitilaisuuksien tai musisointien määrä eri muusikkojen, kuorojen, orkestereiden yms. kanssa.

Toteutuminen: Monipuolista yhteistyötä on ollut monenlaisten musiikki- ja kulttuuritoimijoiden kanssa, mm. suuri yhteisponnistus-hyväntekeväisyyskonsertti Lukion juhlasalissa, Sirpaleet-kuoron äänenmuodostuskoulutusta (Ursula), monia harrastaja- ja ammattilaismusiikkiavustajia sekä musiikkiryhmiä eri tilaisuuksissa, esimerkiksi Heinolan musiikkiopiston huilunsoiton opettaja Tiina Braggen esiintyminen jouluaaton hartauksissa.

Kanttoriopiskelija Annika Etuaho teki seurakunnassa kevätkaudella Ursulan ohjauksessa kolmiviikkoisen työharjoittelun.

4. Oleellisen työvälineen eli Pitäjänkirkon urkujen remontoimisen edistäminen. Mittari: Remontin ajankohdan määrittäminen.

Toteutuminen: Ei ole toteutunut.

Varhaiskasvatus 231

Tehtäväalueeseen kuuluu päiväkerho, pyhäkoulu ja perhekerhotyö.

Tehtävä: Varhaiskasvatuksen työalan tehtävänä on tuoda armo ja pyhä perheiden arkeen, tukea lasten ja perheiden hengellistä elämää ja kristillistä kasvatusta.

Työntekijät: Riitta Konttinen, Leena Koskinen, Neea Nordman, Pirjo-Liisa Porvari, Tiina-Mari Ruuttula. Varhaiskasvatuksesta vastaa vastaava lastenohjaaja Lena Nikkilä 31.12.2025 asti. Lastenohjaajan toimia on 5, joista 3 on kokoaikaisessa lastenohjaajan resurssissa, yksi jaettu kahdelle osa-aikaiselle lastenohjaajalle ja 1 vastaavalle lastenohjaajalle. Tulevien muutosten takia palkataan edelleenkin toimintaamme vahvistamaan määräaikainen lastenohjaaja. Kaikilla työntekijöillä on erilaiset tehtävänkuvat ja he toimivat omilla työkentillään. Pyhäkoulutyössä toimii muutama vapaaehtoinen pyhäkoulunopettaja. Varhaiskasvatuksen toiminta on ympärivuotista.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutuminen:

1. Toimimme yhtenäisenä kasvatuksen kenttänä. Mittari: yksi yhteinen tavoite toimintasuunnitelmassa ja yhteisiä palaverieita ja tapaamisia.

Toteutuminen: toteutunut

2. Toimimme yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Mittari: Yhteiset tapahtumat ja toiminnot eri toimijoiden kanssa.

Toteutuminen: toteutunut

3. Pidämme Polku -ajatusmallin toimintojemme suunnittelun pohjana ja painopisteemme kasteen, kummiuden ja jäsenyyden merkityksen tukemisessa. Mittari:

jokaisen perhemessun ja perheille suunnatun kirkkohetken suunnittelu pohjautuu Polku -materiaaliin.

Toteutuminen: toteutunut

Rippikoulu, tehtäväalue 235

Tehtävä: Rippikoulutyön tehtävänä on toteuttaa Jeesuksen antamaa kaste- ja lähetyskäskeä sekä vahvistaa nuorten uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa heitä elämään kristittyinä. Nuoret voivat kokea pyhää, löytää merkityksiä kristinuskon ja oman elämänsä kysymyksien välillä turvallisessa ympäristössä. Rippikoulun käyneitä nuoria koulutetaan toimimaan isosina rippikouluissa.

Työntekijät: Rippikoulutyöstä vastaavat kasvatuksen pappi Heini Kontiainen ja nuorisotyönohjaaja Marko Kauppila. Isoskoulutuksessa on mukana nuorisotyönohjaaja Salla Leppänen. Lisäksi kesällä kaksi kesätyöntekijää mukana rippikouluissa.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutuminen:

1. Rippikoulujen turvallisuuden kehittäminen. Kiinnitetään entistä enemmän huomiota ennakkoinnin, turvallisuuskäytäntöjen päivittämisen ja työntekijöiden kouluttamisen avulla. Keinot: Turvallisuusasiakirjat päivitetään. Leirivalmiuden arviointi yhdessä nuoren ja nuoren huoltajien kanssa sekä koskemattomuussopimus käyttöön. Leireillä pidetään esillä isosten kanssa päivitettyä turvallisemman tilan periaatteita. Mittarit: toteutuneet koulutukset, uudet lomakkeet, rippikoulukysely, ripparityöntekijöiden palaute

Toteutunut osittain. Huoltajien vartit järjestettiin ensimmäistä kertaa ja ne olivat omalta osaltaan lisäämässä turvallisuutta.

2. Isosten ja vetäjien välisen kommunikoinnin kehittäminen. Keinot: Painotetaan keskustelukulttuuria isoskoulutuksessa ja ripparitapaamisissa. Panostetaan selkeyteen ja läpinäkyvyyteen. Kommunikoinnin tiivistäminen myös rippikoulutyöntekijöiden kesken (keinona esim. kevään tapaaminen vetäjien kanssa, yhtenäistetään rippikoulun ohjeistuksia). Mittarit: Kerätty palaute isosilta ja rippikoulutyöntekijöiltä.

Toteutunut.

3. Kirkkoon kuulumattomien nuorten tavoittaminen rippikoulun piiriin, kirkkoon liittymisen helpottaminen sekä muualla rippikoulun käyvien parempi kohtaaminen. Keinoina rippikouluinfo Lyseonmäen koulussa, kastepäivän järjestäminen keväällä. Ilmoittautumislomakkeen ja rippikoululehtisen päivittäminen. Henkilökohtaiset tapaamiset muualla käyvien kanssa. Aktiivinen kutsuminen mukaan

toimintaan rippikouluksen jälkeen. Mittarit: Nuorten kasteet, palaute muualla käyviltä.

Toteutunut.

4. Rakennetaan siltaa rippikoulusta nuortentoimintaan. Keinot: Isoskoulutuksen ja kerhonojaakoulutuksen yhdistäminen. Suunnitellaan ja etsitään keinoja esim. rippikoulujen omat tapaamiset rippikoulun jälkeen ja/tai jatkorippikoulu kesäkauden päättäjäisinä. Mittarit: osallistujamäärät kesän ja syksyn nuorten toiminnassa. Palaute isoskoulutuksesta ja kesän tapahtumista.

Toteutunut. Isoskoulutuksen ja kerhonojaajakoulutus on yhdistetty. Jatkotoimintana järjestettiin Mahis-festivaali.

Nuorisotyö, tehtäväalue 236

Nuorisotyön tehtävänä on mahdollistaa nuoria kokoava toiminta ja leirityö, jossa toteutuu Jeesuksen antamaa kaste- ja lähetyskäsky. Lisäksi kohtaamme nuoria kokoavan työn ulkopuolella. Nuorisotyö vahvistaa nuorten uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa heitä elämään kristittyinä. Nuoret saavat kokea pyhää, löytää merkityksiä kristinuskon ja oman elämänsä kysymyksien välillä sekä toimia turvallisessa ympäristössä. Tuemme monipuolisen työn kautta nuorten kasvua ja hyvinvointia. Arvomme ovat kohtaaminen ja välittäminen, vieraanvaraisuus, osallisuus, turvallinen tila ja toivon välittäminen.

Nuorisotyöstä vastaa kasvatuksen pappi Heini Kontiainen ja nuorisotyönohjaajat Marko Kauppila, Salla Leppänen ja Jari Kovalainen. Lisäksi kesällä kaksi kesätyöntekijää nuorisotyö-, rippikoulu- ja varhaisnuorisotyössä.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutumisen:

1. Tiivistämme yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa. Mittari: yksi yhteinen tavoite toimintasuunnitelmassa ja yhteisiä palaverieita ja tapaamisia.

Toteutunut.

2. Nuorten vaikuttamisen tukeminen. Nuorten kuuleminen ja osallistaminen nuorten toiminnassa. Yhtenä keinona vaikuttajaryhmän toiminta.

Toteutunut.

3. Koulujen kasvatustyön tukeminen, koulutuskeskus Salpauksen mukaan ottaminen. Yhteistyötä neljän ”kumppanuuden korin” mukaisesti. Mittari: toteutuminen, palaute.

Toteutunut osittain.

4. Tiivistää yhteistyötä Heinolan yhteistyökumppaneiden kanssa Heinolan nuorten hyväksi. Mm. 7-leirikoulupäivät ja pistetoiminta ("Piste kiusaamiselle" ohjattua välituntitoimintaa). Mittari: toteutuminen, osallistujamäärä

Toteutunut. Yhteistyö kaupungin kanssa Ohjaamotyöskentelyssä.

5. Nuorten tavoittaminen ja kutsuminen uusien kanavien kautta. Esimerkkinä Tearkki.

Toteutunut.

Diakonia 241

Tehtävä: Kristilliseen rakkauteen perustuvaa ihmisen kokonaisvaltaista kohtaamista. Diakonian kohtaamisissa on henkisen, hengellisen, sosiaalisen ja aineellisen tuen antamisen ulottuvuudet ja keinot.

Lähimmäisenvastuun edistäminen ja tukeminen eri tehtävissä.

Työntekijät: Diakonianviranhaltijat Heli Heikkilä, Satu Kauhajärvi, Katja Ruotoistenmäki-Pirttimaa (13.2.2025 asti), määräaikaisessa työsuhteessa Anu Mattsson (4.-27.2.2025, 9.4.-8.6.2025 ja 18.8.-31.12.2025), johtavana viranhaltijana Tarja Soppi sekä diakonian työalapappina Matilda Hangasmaa.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutuminen:

1. Ihmisten yksilöllinen kohtaaminen ja tukeminen heidän monimuotoisissa elämäntilanteissaan. Mittareina kirkon tilastot. Keinot; kohtaamiset vastaanotolla, kodeissa sekä muualla. Tapaamiset, puhelut tai sähköisten sovellusten kautta.

Tavoite toteutui hyvin. Huolimatta henkilöstövajeesta vuoden aikana kirjattiin yhteensä 1910 kohtaamista. Talouteen liittyvät haasteet olivat ehdottomasti suurin syy yhteydenotoissa. Taloudellisen avustamisen kontakteja oli 1039. Avustuksia annettiin yhteensä n. 48 000 eurolla. Budjettiin varattuja diakonian avustusmäärärahoja (25 000e) ei kuitenkaan ylitetty, koska ulkopuolelta saatuja lahjoituksia saatiin kertomusvuoden aikana noin 38 000 euroa. Ulkopuolelta tulleiden avustusten merkittävin osa oli Euroopan sosiaalirahaston Aineellinen apu -hankkeen kautta saadut ruokalahjakortit, joita saimme jakoon pitkin vuotta. Seurakunnan diakoniarahastoa ei kertomusvuoden aikana käytetty.

2. Diakonian perustehtävän mukaisten toimintojen päivitys ja toteutuminen uuden strategian mukaisesti. Mittareina toimintojen ja osallistujien määrä sekä toteutuneen toiminnan arviointi. Keinot; kohtaamisten ja päivystystoiminnan kehittäminen työresurssia vastaavaksi ja uuden strategian mukaiseksi.

Tavoite toteutui osin. Pääpaino diakoniassa on ollut ja on edelleen ihmisten kohtaamisessa heidän erilaisissa elämäntilanteissaan. Perustehtävän mukaisten toimintojen päivittäminen pääsi alulle, kun työntekijäresurssi täydentyi ja vakiintui loppuvuotta kohti. Ryhmiä, tapahtumia ja ruokailuja, ja niihin osallistujia oli edellisvuotiseen tapaan hyvin. Muutamien toimintojen osalta (esim. päihdekuntoutujien Kipinä-ryhmä tai diakonian jouluruokailut) kaikki halukkaat eivät valitettavasti mahtuneet mukaan. Yhteisen Lounaspöydän kävijämäärä on kasvanut edellisvuodesta (+57 %), ja sen osalta mennään kapasiteetin rajoilla. Palaute osallistujilta eri toiminnoista on positiivista.

Taloudellisen auttamisen periaatteita työstettiin antamaan selkeämmin avustamisen raamit tiukentuvassa yhteiskunnallisessa tilanteessa. Monien heikentynyt taloudellinen tilanne näkyy diakoniassa. Diakonia on kuitenkin viimesijainen ja täydentävä avun taho. Yhteistyötä lisättiin ja kehitettiin sosiaalipalvelujen (HVA) kanssa.

3. Yhteisöllisyyteen kutsuminen ja tukeminen sekä sidosryhmäyhteistyön päivittäminen. Mittareina yhteisöllisten tilaisuuksien määrä ja osallistujien palaute. Keinot; toiminnan päivittäminen srk:n uutta visiota kohti.

Tavoite toteutui melko hyvin. Diakonian tapahtumat ja ryhmämuotoiset toiminnot vahvistavat yhteisöllisyyttä. Yksilökohtaamisissa asiakkaita ohjataan tilanteen mukaan yhteisöllisten toimintojen piiriin, myös varhaiskasvatuksen toteuttamaan matalan kynnyksen Lampikahvilaan. Palautteen perusteella mukaan toimintoihin on pääosin helppo tulla ja tietoa toiminnasta saatavilla. Yhteisöllisyyteen kutsuvista toiminnoista on saatu kävijöiltä hyvää ja kiitollista palautetta. Tilaisuuksien määrät ovat pysyneet edellisvuotisella tasolla. Tärkeimmät sidosryhmät ja yhteistyökumppanit ovat Heinolan kaupunki ja Jyränkölän settlementti. Erilaisia työryhmiä on useita, siksi edelleen tarpeen arvioida mihin diakonian resurssit riittävät ja mitkä ovat työmme kannalta keskeisiä. Tältä osin arviointi ja yhteistyön päivittäminen jatkuu.

4. Ympäristödiplomin mukaisesti kierrätyksen esillä pitäminen, vastuullisuus arjen valinnoissa sekä luonnon huomioiminen toiminnassa. Mittarina pop-up kertojen sekä osallistujien määrä. Keinot; "Hyvä kierto" = pop-up - toiminta (kirpputorit) sekä välitetään kodin tarvikkeita ja huonekaluja.

Tavoite toteutui hyvin. Lahjoitustavaroiden (vaatteet, huonekalut, polttopuut tmv.) vastaanottaminen ja kierrättäminen asiakkaille on diakonian arkipäivää. Lämminruokailun ohessa pidettiin ns. Pop-Up-kirppiksiä vuoden aikana 4 kertaa ja Sulkavankoskella oltiin mukana Siivouspäivässä. Kierrätystavaran suhteen yhteistyötä tehtiin myös SPR:n ja sosiaalipalvelujen (HVA) kanssa. Hävikki-ruoan hyödyntäminen, asiakastapaamiset luonnossa liikkuen tai talousneuvonta ovat ympäristödiplomin mukaisia diakoniaan luontevasti juurtuneita toimintatapoja.

Sairaalasielunhoito 243

Tehtävä: Sairaalasielunhoidon perustehtävä on ylläpitää ja vahvistaa seurakuntayhteyttä ja hengellistä elämää sanan ja sakramentin kautta tilanteissa, joissa henkilö iän tai sairauden vuoksi ei itse kykene osallistumaan jumalanpalveluselämään tai hänellä on sairauden tai jonkin muun elämää koettelevan syyn vuoksi erityinen tarve saada nopeasti hengellistä apua. Sairaalasielunhoito tavoittaa ihmisiä sairaalan vuodeosastoilla, kuntoutusosastoilla ja palvelukodeissa. Sairaalasielunhoito perustuu Kristuksen antamaan esimerkkiin: ”Minä olin sairas ja te kävitte minua katsomassa.” (Matt. 25:36).

Työntekijät: Sairaalasielunhoidosta vastasi diakonipastorin sijaisena Matilda Hangasmaa. Hän on jakanut vastuut palvelutalojen hartauselämästä pappien kesken. Diakoniatyö vastaa Sahanniemen kehitysvammaisyksiköstä ja Torikadun palvelukeskuksesta ja on mukana Ykköskoti Paavalin hartauksissa. Kanttorit ovat mukana mahdollisuuksien mukaan.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutuminen:

1. Säännöllisesti järjestettävien ehtoollishetkien ja hartauksien laadukas toteuttaminen Heinolan palvelukodeissa ja sairaaloissa. Pappien säännölliset käynnit seuraavissa palvelukodeissa (noin kerran kuukaudessa): palvelukeskus Hopeasilta ja asumispalveluyksikkö Mäntyläkoti. Jyränkölän palvelutalot (Tammikoti ja Vaahterasali), Mehiläinen Oy:n Ykköskoti Paavali, Attendon hoivakodit (Tähtiniemi ja Lähteenpuisto), Primelife Healthcare Oy:n Aurinkolinna ja HoviKoti – ryhmän yksikkö Villa Ilo. Heinolan Sote-keskuksen vuodeosastoilla käydään pyydettäessä.

Tavoite toteutui. Palvelutaloissa järjestetyt ehtoollishetket ja hartaudet pidettiin suunnitellusti. Näistä saatu palaute on ollut kiittävää.

2. Seurakunnan ja palvelutalojen sekä osastojen yhteistyön kehittäminen ja siitä sopiminen yksiköittäin henkilökunnan kanssa käytyjen keskustelujen ja kunkin papin käytännön työn kokemusten perusteella.

Toteutui osittain. Kaikissa palvelutaloissa ja yksiköissä näitä keskusteluja ei käyty.

3. Seurakunta osallistuu Päijät-Hämeen hyvinvointialueen sairaalasielunhoidon sopimuksen mukaisesti kahden sairaalapapin palkkaukseen.

Toteutui.

4. Yhteistyö saattohoidon osalta Jyränkölän Settlementin kanssa. Seurakunta on tarvittaessa mukana saattohoidon vapaaehtoisten koulutuksissa ja tarjoaa tarvittaessa työnohjausta.

Tavoite toteutui.

Palveleva puhelin 244

Tehtävä: Palvelevan puhelimen perustehtävä on edistää kristilliseen uskoon perustuvan lähimmäisenrakkauden toteutumista ja auttaa puhelimiin ja netin välityksellä niitä ihmisiä, jotka etsivät keskusteluapua seurakunnasta henkilöllisyyttään paljastamatta.

Työntekijät: Palvelevan puhelimen toiminnasta vastaa toiminnanohjaaja Jaana Gröndahl Lahdesta ja vapaaehtoiset päivystäjät. Diakoniatyöstä ja sairaalasielunhoidosta vastaava pappi Matilda Hangasmaa osallistuu ryhmäkokouksiin ja vastaa päivystäjien henkisen huollon järjestämisestä. Seurakunnan yhdyshenkilönä Matilda Hangasmaa huolehtii tilavarauksista ja päivystykseen liittyvistä välineistä. Heinolan päivystysryhmän päivystysvuorojen jakamisen ja ryhmäkokouksen johtamisen hoitaa ryhmän yhteyshenkilö. Hän toimii myös välittäjänä Lahden Diakoniakeskuksen ja ryhmän välillä.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutuminen:

1. Oman päivystysryhmän toiminnan jatkaminen. Heinolan seurakunta järjestää tarvittaessa päivystystilan ja välineet. Nykyään päivystys tapahtuu useimmiten TeleQ-järjestelmän kautta omissa kodeissa tietokoneen ja oman puhelimen välityksellä. Heinolan vuorot ovat vähintään kerran kuussa 3 päivän ajan (klo 18.00–24.00).

Tavoite toteutui.

2. Uusien päivystäjien kouluttaminen. Toiminnanohjaaja pyrkii järjestämään Palvelevan puhelimen vapaaehtoisten päivystäjien koulutuksen

Tavoite toteutui.

3. Päivystäjien tarpeita vastaava koulutus ja muu tuki. Jokaisen päivystysvuorajakson jälkeen diakoniapastori järjestää ryhmäkokouksen, jossa voidaan purkaa esiin tulleita tilanteita tai paneudutaan johonkin puheluissa usein esiintyvään teemaan. Toiminnanohjaaja on kokouksissa mukana kaksi kertaa vuodessa ja järjestää muuta koulutusta. Päivystäjän jaksamisen kannalta ryhmäkokoukset tulee hoitaa laadukkaasti ja päivystäjillä tulee olla mahdollisuus saada työnohjauksellista tukea työhönsä. Päivystäjien virkistystoimintaan on varattu määräraha.

Tavoite toteutui ja toiminnasta vastasi diakoniapastorin sijaisena toiminut Matilda Hangasmaa.

Sielunhoito 255

Tehtäväalueelle kirjataan palkkakuluja.

Lähetys 260

Tehtävä: Kirkon tehtävä on kaste- ja lähetyskäsken mukaisesti viedä evankeliumi kaikille ihmisille. Lähetysten työmuoto pitää monipuolisesti esillä lähetystyötä sekä huolehtii yhdessä muiden työmuotojen ja seurakuntalaisten kanssa lähetystehtävän toteuttamisesta käytännössä.

Työntekijät: Lähetys- ja viestintäsihteerit Irja Voutila ja aikuistyön pappi Pia Särkelä.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutumisen:

1. Lähettien ja seurakuntalaisten vuorovaikutus vahvistuu.

Toteutui: Neljä nimikkolähettiä viidestä vieraili seurakunnassa. Nimikkokohteista Pipliaseuran työ oli esillä raamattusunnuntaina. Solmittiin yhteistyösopimus Evankelisen lähetysyhdistyksen (Ely) kanssa. Yhteysilloissa oli lähetystyön teemoja esillä.

2. Lähetyskasvatus toteutuu yhteistyössä eri työalojen kanssa.

Toteutui: Messy church -perhemessu järjestettiin yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa. Nimikkolähetti vieraili nuortenillassa. Diakoniatyön kanssa järjestettiin myyjäisiä. Aloitettiin materiaalipaketin valmistelu varhaiskasvatukselle.

3. Vapaaehtoiset saavat tukea tehtäviinsä.

Toteutumista oli hankala mitata: Työntekijät kävivät keskusteluita vapaaehtoisten kanssa ja olivat mukana koulutustilaisuudessa sekä adventtipuorolla. Lähetyssojen vapaaehtoisten ohjaaminen siirtyi lastenohjaajan tehtäväksi.

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta 270

Tehtäväalueelle on kirjattu Kirkon Ulkomaanavun avustus.

Muu seurakuntatyö 290

Tehtävä: Työlalalle kirjataan kaikki sellaiset tuotot ja kulut, jotka kuuluvat seurakuntatyöhön, mutta joille ei löydy muuta luontaista tehtäväaluetta, mm. onnittelukortit ikäihmisille, samoin onnittelukäyntien yhteydessä vietävät lahjat ja uusien seurakuntalaisten muistamiset ja ympäristötyöryhmän menot

Työntekijät: papit, kanttorit, diakoniatyöntekijät, ympäristötyöryhmä

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutumisen:

1. 70- ja 80 – vuotiaille yhteissyntymäpäiväjuhla keväällä ja syksyllä. Kutsukirjeet, ilmoittautuminen, lahjat ja kukat.

Tavoite toteutui.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	103 700,00	117 976,27	-14 276,27	113,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-422 176,48	-431 090,84	8 914,36	102,1
Toimintakate 1	-318 476,48	-313 114,57	-5 361,91	98,3
Toimintakulut (sisäiset)	-30,00		-30,00	0,0
Toimintakate 2	-318 506,48	-313 114,57	-5 391,91	98,3
Poistot ja arvonalentumiset	-59 691,00	-85 928,47	26 237,47	144,0
Laskennalliset erät		-104 861,91	104 861,91	0,0
Sisäiset korkokulut		-18 384,36	18 384,36	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-86 477,55	86 477,55	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-378 197,48	-503 904,95	125 707,47	133,2

Tilikaudelle on tehty lisätalousarvio (KV 19.2.2026) 2 300 euroa.

Hautaustoimi, tehtäväalueet: hautausmaahallinto 401, hautausmaiden ylläpito 403, hautaaminen 404, vainajasäilytys 406

Tehtävä: Hautaustoimi ylläpitää (hoito- ja kunnossapito) seurakunnan hautausmaita sekä kiinteistöjen piha-alueita. Päätehtävänä on hautaustoimen ohjesäännön mukaisesti arkku- ja tuhkahautojen osoittaminen, kaivaminen, peittäminen ja kunnostaminen sekä hautakirjanpidon ylläpito. Hautaustoimi vastaa hautojen perushoidosta, käsitteäen nurmen leikkaamisen ajettavalla ja työnnettävällä ruohonleikkurilla. Lisäksi hautaustoimi vastaa yksittäisten hautojen hoitosopimusten mukaisesta hoidosta sekä kulttuurihistoriallisten hautamuistomerkkien ylläpidosta.

Työntekijät: Seurakuntapuutarhuri Kati Metso, erityisammattimiehet Jari Leppänen, Kai Dillström ja Jaakko Kastinen. Jaakko Kastinen irtisanoutui ja hänen viimeinen työpäivänsä oli 2.11.2025. Työvoimavajeeseen palkattiin määräaikainen Antti Grön. Suntiotehtäviä hoitaa kokoaikaisesti suntio Sanna Mörsky ja osa-aikaisesti Kari Laaksonen. Suntiotehtävien sijaisuuksia hoitaa määräaikaisesti ja tarvittaessa kutsuttava Timo Väisänen. Hautausmaan määräaikaisia kausityöntekijöitä (yli 4 kk) rekrytoitiin yhteensä 8 ja nuoria kesätyöntekijöitä yhteensä 10.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutuminen:

1. Henkilöstön riittävyys ylläpito- ja hautainhoitorahaston mukaisten hoitosopimusvelvoitetehtävien hoidossa. Rekrytointi toteutetaan vuosittain.

Toteutuminen: Erityisammattimiehen sijaisen haku toteutettiin kesä- ja kausityöntekijöiden hakuprosessin yhteydessä. Kesä- ja kausityöntekijöitä haettiin julkisesti ajanjaksolla 28.1.-24.3.2025. Työnhakijoita oli yhteensä noin 138.

2. Vapaiden hautapaikkojen riittävyyden turvaaminen. Toteutetaan vuosittainen seuranta haudoille, joilla on päättynyt hautaoikeus: ilmoitukset haudoille, mahdolliset kirjeet haudan haltijoille ja lehti-ilmoitus.

Toteutuminen: Haudoille asetettiin ilmoitukset 10/2024 ja haudan haltijoille lähetettiin ilmoituskirjeet. Hautoja lunastettiin yhteensä 43/82 (HHM), 9/12 (VHM), 16/31 (UHM). Em. vuosittainen seuranta käynnistettiin ennen pyhäinpäivää kaikilla hautausmailla ja yhteensä 125 ilmoitusta asetettiin haudoille. Haltijatietojen päivityksen myötä osalle haudan haltijoista postitettiin myös ilmoituskirje. Lisäksi hautaoikeuden päättymisestä tiedotettiin myös Kirkonseutu-lehdessä.

3. Riskipuiden kaataminen ja uusien puiden istuttaminen. Toteutetaan ennakkoivasti, ulkopuolisen palvelun toimesta ja puiden kuntotutkimusta apuna käyttäen. Uusien puiden istutuksessa noudatetaan puiden istutussuunnitelmaa.

Toteutuminen: Heinolan hautausmaalta kaadettiin riskipuita yht. 8 (= 4/koi-vua, 3/lehmusta ja 1/pihta) maaliskuussa 2025. Uusia puita ja pensaita istutettiin elokuussa 2025: puistoalppiruusuja 4/HHM, mustilanhortensia 2/HHM ja 3/VHM, köynnöshortensia 1/HHM, palsamipihta 1/HHM, timanttuija 1/HHM, mänty 1/HHM, rauduskoivu 1/HHM, kriminlehmus 1/HHM ja japaninpihlaja 1/HHM. Puut tuettiin ja puille asennettiin verkot ympärille. Lisäksi puiden kantoja jyrättiin heinäkuussa 2025 ulkopuolisen yrityksen toimesta.

4. Saman hautakarttajärjestelmän hankinta kaikille hautausmaille, myös mobiiliversiona ja mahdollinen julkinen hautahaku hautakartta.fi -sovelluksella.

Toteutuminen: Heinolan hautausmaan aiempi Ramboll Oy:n Circle -hautakarttasovelluksen ylläpitosopimus irtisanottiin. Geometrix Oy:n hautakarttapalvelu perustettiin kaikille hautausmaille kevään aikana (sisältäen ilmakuvioiden ja hautakarttojen piirto + StatusPremium -hautarekisterin kytkeminen + koulutus) ja hautakartta -sovellus otettiin käyttöön toukokuussa. Julkinen hautakartta.fi -hakupalvelu käynnistyi kesä-heinäkuussa. Mobiiliversio on helpottanut hautojen hakua sekä kaivuutiimin että omaisten kesken.

5. Onnistunut asiakaspalvelu, vastuullisuus ja työturvallisuus. Toteutetaan kattavalla perehdytyksellä ja sisäisellä valvonnalla, tarjoamalla osaamista tukevaa

koulutusta. Kokemuksen ja työkalu- ja -laitteiden uudistumisen myötä työmenetelmät kehittyvät parantaen työturvallisuutta ja ympäristövastuuta.

Toteutuminen: Asiakaspalautteisiin on reagoitu nopeasti ja toteutettu asiakkaiden toiveet mahdollisuuksien mukaan, eli palautteisiin on vastattu ja huomioitu, korjattu tekemiset tai tehty tekemättömät työtehtävät. Ympäristövastuu huomioitu akkukäyttöisten työvälineiden hankinnoissa, niittyjen perustamisessa, kasvualtaiden ja perennahoitosopimusten tarjoamisessa. Kaikki työ tehdään työturvallisuus huomioiden, hyvä perehdytys ja jatkuva työtehtävien kehittämiskulttuuri edistävät työturvallisuutta.

Tavoitteiden toteutumista arvioidaan saadun palautteen avulla, suhteessa omaisiin, työyhteisön työntekijöihin ja luottamushenkilöihin. Vuosittainen raportointi mahdollisessa hautausmaakatselmuksessa ja toimintakertomuksessa.

Haudanhoitosopimukset 405

Heinolan seurakunnassa ei käytetä tätä tehtäväaluetta, koska seurakunnassa on hautainhoitorahasto. Tavoitteena on siirtää haudanhoitosopimukset osaksi seurakunnan kirjanpitoa.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	86 783,00		86 783,00	76 851,01	9 931,99	88,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-897 829,69	-12 588,00	-910 417,69	-926 403,14	15 985,45	101,8
Toimintakate 1	-811 046,69	-12 588,00	-823 634,69	-849 552,13	25 917,44	103,1
Toimintatuotot (sisäiset)	857 925,33		857 925,33	1 270 261,43	-412 336,10	148,1
Toimintakulut (sisäiset)	-50,00		-50,00		-50,00	0,0
Toimintakate 2	46 828,64	-12 588,00	34 240,64	420 709,30	-386 468,66	1 228,7
Poistot ja arvonalentumiset	-105 130,00		-105 130,00	-614 171,71	509 041,71	584,2
Laskennalliset erät	-0,00		-0,00	-78 613,79	78 613,79	0,0
Sisäiset korkokulut				-43 864,89	43 864,89	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-0,00		-0,00	-34 748,90	34 748,90	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-58 301,36	-12 588,00	-70 889,36	-272 076,20	201 186,84	383,8

Tilikaudelle on tehty lisätalousarvio yhteensä 29 488 euroa (KV 9.10.2025) 12 588 euroa ja (KV 19.2.2026) 16 900 euroa.

Kiinteistötoimi, pääluokka

Tehtäväalueet kiinteistöhallinto 501, kirkot 502, kellotapulit 503, siunauskappelit 504, seurakuntatalot 506, asuinkiinteistöt ja -osakkeet 507, leiri- ja kurssikeskukset 508, muut rakennukset 509, maa- ja metsätalous 510, keittiötoimi 550

Tehtävä: Kiinteistötoimi vastaa Heinolan seurakunnan kiinteistö- ja rakennustoiminnasta. Tämä käsittää kiinteistöjen hallinnon, suunnittelun, rakentamisen, korjaukset, ylläpidon ja isännöinnin tehtävät. Kiinteistötoimi huolehtii seurakunnan kiinteän omaisuuden hoidosta mahdollisimman hyvin ja korjaustarpeisiin nopeasti reagoiden.

Kiinteistötoimen tehtävänä on tukea seurakunnallista toimintaa ylläpitämällä ja korjaamalla seurakunnan omistamia rakennuksia ja muuta kiinteää omaisuutta. Kiinteistötoimi toteuttaa kiinteistötoimen tehtäviä kirkkovaltuuston 10.12.2020 hyväksymän kiinteistöstrategian (2020–2028) mukaisesti. Kiinteistötoimi vaalii kulttuuri- ja pääoma-arvoja.

Seurakunnan omistamissa metsissä (noin 375 ha) harjoitetaan voimassa olevan metsäsuunnitelman (2019–2028) mukaista metsätaloutta sekä edistetään seurakunnan ympäristödiplomien mukaisia toimia.

Kiinteistötoimi vastaa myös keittiötoimesta. Keittiötoimeen kirjataan seurakunnan omaan keittiötoimintaan kuuluvat kulut mm. keittiöhenkilökunnan palkat ja elintarvikkeet. Sisäisinä tuottoina keittiötoimelle kirjataan työmuotojen kustannuspaikoilta keittiötoimen palvelut mm. kahvitusten ja ruokailujen järjestäminen sekä kokoustarjoilut.

Työntekijät: Taluspäällikkö Mirja Stenroos, kiinteistönhoitaja/suntio Kari Laaksonen, palvelu emännät Merja Piira, Mervi Tonteri ja tarvittaessa kutsuttavana Tiina Pakarinen 10.2.2025 alkaen.

Yhteenveto kiinteistötoimen toiminnasta 2025

Vuonna 2025 kiinteistötoimen toiminta eteni pääosin suunnitelmien mukaisesti. Useat keskeiset korjaus- ja ylläpito-hankkeet valmistuivat ajallaan ja budjetissaan. Osa tavoitteista siirtyi tuleville vuosille, erityisesti kellotapulien korjauksen ja Sinilähteen seurakuntatalon osalta.

Vuoden 2025 aikana seurakunnan kiinteistöissä keskityttiin rakennusten turvallisuuden, toimintavarmuuden ja pitkäjänteisen kunnossapidon varmistamiseen. Heinolan hautausmaan huoltorakennuksessa uusittiin KL-alakeskus ja siunauskappelin sekä huoltorakennuksen välinen saattolämmityskaapeli. Sulkavankosken asuintalon ulkorakennusten katot korjattiin lisämäärärahan turvin, ja alueella tehtiin myös aidan kunnostustöitä omana työnä. Kirkonkylän siunauskappelille asennettiin mittatilaustyönä valmistettu pyörätuoliluiska esteettömyyttä parantamaan.

Kirkonkylän seurakuntatalolle asennettiin sähköautojen latauspiste. Kirkkopuiston maalämpökeskuksen rakennuksen lukitus uusittiin ja rakennus maalattiin ulkopuolelta. Vanhaan pappilaan asennettiin Securitaksen hälytysjärjestelmä. Heinolan kirkon kattokruunujen valonohjaus jouduttiin uusimaan. Lisämääräraha näille haettiin 16.12.2025 kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuusto hyväksyi lisämäärärahan 19.2.2026.

Vuoden merkittävin hanke oli Heinolan pitäjänkirkon korjaushankkeen käynnistyminen. Saatsi Arkkitehdit Oy:n laatimassa hankesuunnitelmassa kartoitettiin kirkon rakenteiden nykytila ja korjaustarpeet, erityisesti alapohjan ja sisäilman osalta. Suunnittelun pohjalta korjausvaihtoehdoista valittiin alapohjarakenteen ennallistaminen tuultuvaksi alapohjaksi, mikä palauttaa rakennuksen alkuperäisen rakenteen ja varmistaa tulevan huoltomahdollisuuden. Lämmitysjärjestelmän osalta päädyttiin jatkamaan kaukolämmöllä, koska maalämmön toteuttaminen olisi edellyttänyt merkittäviä tilamuutoksia ja tämä olisi lisännyt kustannuksia merkittävästi.

Suunnittelun yhteydessä tarkasteltiin myös alttarialueen muutostarpeita ja kirkon sisämaalausta, jotka päätettiin toteuttaa samassa kokonaisuudessa alapohjan korjauksen kanssa. Kirkkoneuvosto valitsi hankkeen suunnittelijaksi Saatsi Arkkitehtitoimisto Oy:n, ja suunnittelutyötä on tehty tiiviissä yhteistyössä Museoviraston ja seurakunnan edustajien kanssa. Alustava kustannusarvio hankkeelle on 1,2 miljoonaa euroa. Kirkkovaltuusto hyväksyi korjaussuunnitelmat joulukuussa 2025, ja hankkeen on tarkoitus käynnistyä kesällä 2026.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet (3–5 kpl) v. 2025, mittarit, toteutumisen:

1. Heinolan kirkon kellotapulien korjauksen loppuun saattaminen. Kellotapulien maalaus ja kelloautomaatiikan korjaus siirtyi toteutettavaksi myöhäisempään ajankohtaan.

Ei toteutunut: Siirtyi tuleville vuosille toteutettavaksi.

2. Vanhan pappilan ulkorakennuksen korjauksen loppuun saattaminen.

Toteutuminen: Ulkorakennus maalattiin ulkopuolelta Virtasen 4-öljymaalilla ja asennettiin uudet teräsovet. Työn toteutti PSV-Rakennus Oy. Kustannus ovien asennuksesta oli 8 026 euroa ja maalauksesta 2 963 euroa.

3. Pikku pappilan katon korjaus.

Toteutuminen: Vanha tiilikate purettiin ja kattorakenteisiin vaihdettiin uusi riimoitus, aluskate ja ruodelaudat. Uudet reunalaudat vaihdettiin. Katolle asennettiin uudet lumiesteet ja kulkusilta. Uudet vesikourut, syöksytorvet, piipun pellit ja piipunhatut uusitiin. Urakka aloitettiin 18.8.2025 ja saatiin valmiiksi 17.10.2025 Valvojana hankkeelle toimi Päijät-Hämeen alueellisen vastuuseon korjausneuvoja Anssi Malinen. Työn toteutti Rakennusapu Marttinen.

Hankkeelle haettiin Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta valtionavustusta rakennusperinnön hoitoon. Hankkeen kokonaiskustannukset olivat 64 000 euroa ja avustusta saatiin 12 000 euroa.

4. Kirkonkylän seurakuntatalon parvekkeen uusiminen.

Toteutuminen: Vanha betoninen terassi purettiin ja betonijäte kuljetettiin pois. Seurakuntatalon taakse perustettiin huoltotie, joten maata jouduttiin muokkaamaan. Maan muokkauksen ja betonijätteen pois kuljetuksen suoritti Vesan Kuljetus Oy. Kustannuksia tästä syntyi 17 281 euroa. Terassin paikalle rakennettiin tasanne ja portaat, joissa on kaiteet. Työn suoritti PSV-Rakennus Oy. Kustannukset tästä olivat 11 269 euroa. Hankkeen kokonaiskustannukset olivat yhteensä 28 550 euroa.

5. Sinilähteen seurakuntatalon kohtalosta päättäminen. Selvitetään Sinilähteen toimintaedellytykset ja tehdään päätös kiinteistöstä luopumisesta.

Ei toteutunut: Siirtyi tuleville vuosille toteutettavaksi.

6. Ylläpidetään hyvää laatua ruokapalveluissa. Mittarina toimii asiakaspalautte ja kävijämäärät. Käytetään ruuanvalmistuksessa kotimaisia puhtaita raaka-aineita ja pidetään tilat viihtyisinä.

Toteutuminen: Vuoden 2025 aikana olemme saavuttaneet tavoitteemme ylläpitää korkeaa laatua ruokapalveluissamme seuraavin toimenpitein:

- Olemme panostaneet kotimaisten raaka-aineiden käyttöön.
- Käytämme paikallisesti tuotettuja marjamehuja.
- Hyödynnämme tuoreita, satokauden mukaisia juureksia
- Tarjoamme MSC-sertifioitua kalaa.
- Olemme lisänneet hedelmien käyttöä tarjoiluissa.
- Olemme lisänneet juuresten ja vihannesten määrää eri aterioilla.
- Olemme satunnaisesti ottaneet käyttöön kauramaidon.
- Olemme kuunnelleet asiakkaiden palautetta ja toivomuksia, ja tehneet tarvittavia muutoksia niiden perusteella.
- Olemme sitoutuneet ympäristödiplomian antamiin kriteereihin, mikä on yksi laatukriteereistämme.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 558 532,95	1 118 133,33		1 118 133,33	1 548 781,09	-430 647,76	138,5
Korvaukset	1 185,85				3 582,08	-3 582,08	
Myyntituotot	111,00	350,00		350,00	950,00	-600,00	271,4
Maksutuotot	148 773,33	136 318,00		136 318,00	147 692,38	-11 374,38	108,3
Vuokratuotot	103 088,82	100 770,00		100 770,00	87 908,54	12 861,46	87,2
Metsätalouden tuotot	228 106,60						
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	18 226,05	5 770,00		5 770,00	15 290,96	-9 520,96	265,0
Tuet ja avustukset	12 421,20	17 000,00		17 000,00	20 892,20	-3 892,20	122,9
Muut toimintatuotot	63 478,00				2 203,50	-2 203,50	
Sisäiset tuotot	983 142,10	857 925,33		857 925,33	1 270 261,43	-412 336,10	148,1
Toimintakulut	-4 765 960,22	-4 379 458,56	-12 588,00	-4 392 046,56	-4 710 963,97	318 917,41	107,3
Henkilöstökulut	-1 893 099,92	-2 014 457,23		-2 014 457,23	-1 928 629,87	-85 827,36	95,7
Palkat ja palkkiot	-1 572 335,84	-1 611 565,57		-1 611 565,57	-1 578 079,78	-33 485,79	97,9
Henkilösivukulut	-355 274,33	-402 891,66		-402 891,66	-365 890,70	-37 000,96	90,8
Henkilökulujen oikaisuerät	34 510,25				15 340,61	-15 340,61	
Palvelujen ostot	-1 088 646,87	-709 966,00	-12 588,00	-722 554,00	-733 699,46	11 145,46	101,5
Palvelun ostot - sisäiset	-24 687,40	-25 660,00		-25 660,00	-25 537,50	-122,50	99,5
Vuokrakulut	-285 868,63	-288 356,00		-288 356,00	-284 014,59	-4 341,41	98,5
Sisäiset vuokrakulut	-958 454,70	-832 265,33		-832 265,33	-1 244 723,93	412 458,60	149,6
Aineet ja tarvikkeet	-333 584,35	-333 470,00		-333 470,00	-309 105,62	-24 364,38	92,7
Ostot tilikauden aikana	-333 584,35	-333 470,00		-333 470,00	-309 105,62	-24 364,38	92,7
Annetut avustukset	-130 834,38	-139 433,00		-139 433,00	-141 636,75	2 203,75	101,6
Muut toimintakulut	-50 783,97	-35 851,00		-35 851,00	-43 616,25	7 765,25	121,7
TOIMINTAKATE	-3 207 427,27	-3 261 325,23	-12 588,00	-3 273 913,23	-3 162 182,88	-111 730,35	96,6
Kirkollisverotulot	3 273 821,20	3 450 000,00		3 450 000,00	3 256 132,25	193 867,75	94,4
Valtionrahoitus	370 833,96	360 000,00		360 000,00	373 582,68	-13 582,68	103,8
Verotuskulut	-49 606,20	-55 000,00		-55 000,00	-46 172,57	-8 827,43	84,0
Kirkon rahastomaksut	-288 906,00	-327 155,00		-327 155,00	-303 882,00	-23 273,00	92,9
Rahoitustuotot ja -kulut	90 639,01	109 149,00		109 149,00	66 693,01	42 455,99	61,1
Korkotuotot	57 078,13	60 649,00		60 649,00	26 516,30	34 132,70	43,7
Muut rahoitustuotot	46 169,18	49 000,00		49 000,00	49 064,13	-64,13	100,1
Sisäiset korkotuotot	84 064,39				63 426,83	-63 426,83	
Korkokulut	-12 229,09				-8 887,42	8 887,42	
Muut rahoituskulut	-379,21	-500,00		-500,00		-500,00	
Sisäiset korkokulut	-84 064,39				-63 426,83	63 426,83	
VUOSIKATE	189 354,70	275 668,77	-12 588,00	263 080,77	184 170,49	78 910,28	70,0

Poistot ja arvonalennukset	-164 687,81	-164 821,00		-164 821,00	-700 100,18	535 279,18	424,8
Suunnitelman mukaiset poistot	-164 519,62	-164 821,00		-164 821,00	-699 191,95	534 370,95	424,2
Kertaluonteiset poistot	-168,19				-908,23	908,23	
Sisäiset vyörytyserät	0,00	-0,00		-0,00	0,00	-0,00	0,0
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				-0,00	0,00	
Tuotot	98 858,44				98 640,59	-98 640,59	
Kulut	-111 827,97				-101 253,31	101 253,31	
Siirrot rahastosta/rahastoon	12 969,53				2 612,72	-2 612,72	
TILIKAUDEN TULOS	24 666,89	110 847,77	-12 588,00	98 259,77	-515 929,69	614 189,46	-525,1
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	635,25				1 778,74	-1 778,74	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	25 302,14	110 847,77	-12 588,00	98 259,77	-514 150,95	612 410,72	-523,3

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,45	3 256 132,25	373 582,68
2024	1,45	3 273 821,20	370 833,96
2023	1,45	3 311 648,82	371 898,96
2022	1,50	3 088 285,82	366 060,00
2021	1,50	3 024 934,23	364 824,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

2012115 - Vanhan pappilan varastorakennus ovet	-16 000,00	-8 026,43		-16 000,00		-16 000,00	-8 026,43		-8 026,43	-7 973,57	50,2	50,2
Yhteensä	-221 650,00	-220 777,72	-29 289,17	-217 000,00	-78 101,00	-295 101,00	-203 488,55	12 000,00	-191 488,55	-103 612,45	64,9	99,6

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	189 354,70	275 668,77	-12 588,00	263 080,77	183 389,34	79 691,43	69,7
Vuosikate	189 354,70	275 668,77	-12 588,00	263 080,77	184 170,49	78 910,28	70,0
Tulorahoituksen korjauserät					-781,15	781,15	
Investoinnit	-198 945,49	-217 000,00	-78 101,00	-295 101,00	-190 611,55	-104 489,45	64,6
Investointimenot	-198 945,49	-217 000,00	-78 101,00	-295 101,00	-203 488,55	-91 612,45	69,0
Pysyvien vastaavien myyntitulot					877,00	-877,00	
Rahoitusosuudet investointime- noin					12 000,00	-12 000,00	
Varsinaisen toiminnan ja in- vestointien nettorahavirta	-9 590,79	58 668,77	-90 689,00	-32 020,23	-7 222,21	-24 798,02	22,6
Muut maksuvalmiuden muu- tokset	25 696,44				-36 545,02	36 545,02	
Toimeksiantojen varojen ja pää- omien muutokset	19 891,67				15 670,42	-15 670,42	
Lyhytaikaisten saamisten muu- tos	6 942,29				-1 937,98	1 937,98	
Korottomien pitkä- ja lyhytai- kaisten velkojen muutos	-1 137,52				-50 277,46	50 277,46	
Rahoitustoiminnan nettora- havirta	25 696,44				-36 545,02	36 545,02	
Rahavarojen muutos	16 105,65	58 668,77	-90 689,00	-32 020,23	-43 767,23	11 747,00	136,7
Rahavarojen muutos (tase)	16 105,65				-43 767,23	43 767,23	

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Määrärahamuutokset hyväksytyt kirkkovaltuustossa 9.10.2025 ja 19.2.2026.

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousoosa					
Hallinto	-542 441,53			-513 343,19	-29 098,34
Seurakunnallinen toiminta	-1 589 360,53	- 30 000,00	-1 619 360,53	-1 486 172,99	-133 187,54
Hautaustoimi	-318 476,48	- 2 300,00	-320 776,48	-313 114,57	-7 661,91
Kiinteistötoimi	-811 046,69	- 29 488,00	-840 534,70	-849 552,13	9017,44
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	3 450 000,00	-170 000,00	3 280 000,00	3 256 132,25	23 867,75
Valtionrahoitus	360 000,00			373 582,68	-13 582,68
Keskusrahastomaksu	-154 655,00			-143 652,00	-11 003,00
Eläkerahastomaksu	-172 500,00			-160 230,00	-12 270,00
Avustukset	-139 433,00			-141 636,75	2 203,75
Investointiosa					
Hautakarttaohjelma	-20 000,00	- 3 000,00	-23 000,00	-23 007,29	7,29
Hautausmaa kalusto	-24 000,00			-18 572,00	- 5 428,00
Pitäjänsäntalon lämmitystavan muutos	-5 000,00		-1 777,00	-6 777,00	0,00
Pitäjänsäntalon sisätilojen kunnostus suunnittelu	-5 000,00	-76 324,00	-81 324,00	-70 624,18	-10 699,82
Heinolan kirkon kello-tapuli	-55 000,00				-55 000,00
Kirkonkylän siunauskappeli	-20 000,00			-8 101,65	-11 8987,35
Pikku pappilan vesikatkon korjaus	-67 000,00			-52 000,00	-15 000,00
Kurenniemen tonttien lohkominen		-4 380,00		-4 380,00	-4 380,00
Vanhan pappilan varistorakennus ovet	-16 000,00			-8 026,43	-7 973,57

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	278 519,66	575 390,85
Korvaukset	3 582,08	1 185,85
Myyntituotot	950,00	111,00
Maksutuotot	147 692,38	148 773,33
Vuokratuotot	87 908,54	103 088,82
Metsätalouden tuotot	0,00	228 106,60
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	15 290,96	18 226,05
Tuet ja avustukset	20 892,20	12 421,20
Muut toimintatuotot	2 203,50	63 478,00
Toimintakulut	-3 440 702,54	-3 782 818,12
Henkilöstökulut	-1 928 629,87	-1 893 099,92
Palkat ja palkkiot	-1 578 079,78	-1 572 335,84
Henkilösivukulut	-365 890,70	-355 274,33
Henkilökulujen oikaisuerät	15 340,61	34 510,25
Palvelujen ostot	-733 699,46	-1 088 646,87
Vuokratulut	-284 014,59	-285 868,63
Aineet ja tarvikkeet	-309 105,62	-333 584,35
Ostot tilikauden aikana	-309 105,62	-333 584,35
Annetut avustukset	-141 636,75	-130 834,38
Muut toimintakulut	-43 616,25	-50 783,97
TOIMINTAKATE	-3 162 182,88	-3 207 427,27
Kirkollisverotulot	3 256 132,25	3 273 821,20
Valtionrahoitus	373 582,68	370 833,96
Verotuskulut	-46 172,57	-49 606,20
Kirkon rahastomaksut	-303 882,00	-288 906,00
Rahoitustuotot ja -kulut	66 693,01	90 639,01
Korkotuotot	26 516,30	57 078,13
Muut rahoitustuotot	49 064,13	46 169,18
Korkokulut	-8 887,42	-12 229,09
Muut rahoituskulut	0,00	-379,21
VUOSIKATE	184 170,49	189 354,70
Poistot ja arvonalentumiset	-700 100,18	-164 687,81
Suunnitelman mukaiset poistot	-699 191,95	-164 519,62
Kertaluonteiset poistot	-908,23	-168,19

Erilliskirjanpituona hoidetut rahastot	-0,00	0,00
Tuotot	98 640,59	98 858,44
Kulut	-101 253,31	-111 827,97
Siirrot rahastosta/rahastoon	2 612,72	12 969,53
TILIKAUDEN TULOS	-515 929,69	24 666,89
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	1 778,74	635,25
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-514 150,95	25 302,14

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	183 389,34	189 354,70
Vuosikate	184 170,49	189 354,70
Tulorahoituksen korjauserät	-781,15	
Investoinnit	-190 611,55	-198 945,49
Investointimenot	-203 488,55	-198 945,49
Pysyvien vastaavien myyntitulot	877,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	12 000,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-7 222,21	-9 590,79
Muut maksuvalmiuden muutokset	-36 545,02	25 696,44
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	15 670,42	19 891,67
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-1 937,98	6 942,29
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-50 277,46	-1 137,52
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-36 545,02	25 696,44
Rahavarojen muutos	-43 767,23	16 105,65
Rahavarojen muutos (tase)	-43 767,23	16 105,65
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-43 767,23	16 105,65
Rahavarat kauden lopussa	2 746 219,92	2 789 987,15
Rahavarat kauden alussa	2 789 987,15	2 773 881,50

3 Tase

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	7 291 821,35	7 867 105,24
PYSYVÄT VASTAAVAT	3 873 314,17	4 382 021,65
Aineettomat hyödykkeet	19 172,74	7 820,32
Aineettomat oikeudet	19 172,74	7 820,32
Aineelliset hyödykkeet	3 472 973,30	3 993 033,20
Maa- ja vesialueet	473 343,85	469 059,70
Hautausstoimen aineelliset hyödykkeet	1 183 664,06	1 244 667,81
Rakennukset	1 672 193,49	2 184 634,64
Kiinteät rakenteet ja laitteet	12 146,62	28 293,19
Koneet ja kalusto	14 566,02	26 719,78
Muut aineelliset hyödykkeet	10 368,91	10 368,91
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	106 690,35	29 289,17
Sijoitukset	381 168,13	381 168,13
Osakkeet ja osuudet	381 168,13	381 168,13
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	548 186,08	572 933,24
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	181 003,55	181 063,55
Muut toimeksiantojen varat	367 182,53	391 869,69
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 870 321,10	2 912 150,35
Saamiset	124 101,18	122 163,20
Lyhytaikaiset saamiset	124 101,18	122 163,20
Myyntisaamiset	14 529,87	6 043,15
Muut saamiset	100 548,71	110 858,99
Siirtosaamiset	9 022,60	5 261,06
Rahoitusarvopaperit	1 086 644,69	1 086 644,69
Osakkeet ja osuudet	986 644,69	986 644,69
Muut arvopaperit	100 000,00	100 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	1 659 575,23	1 703 342,46
VASTATTAVAA	7 291 821,35	7 867 105,24
OMA PÄÄOMA	5 954 900,42	6 469 051,37
Peruspääoma	4 805 240,94	4 805 240,94
Muut omat rahastot	19 762,61	19 762,61
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 644 047,82	1 618 745,68
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-514 150,95	25 302,14
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	7 114,97	8 893,71
Poistoero	7 114,97	8 893,71
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	883 694,57	892 771,31
Lahjoitusrahastojen pääomat	550 977,62	535 519,91

Muut toimeksiantojen pääomat	332 716,95	357 251,40
VIERAS PÄÄOMA	446 111,39	496 388,85
Lyhytaikainen vieras pääoma	446 111,39	496 388,85
Ostovelat	68 265,99	98 804,16
Muut velat	67 134,58	67 907,36
Siirtovelat	310 710,82	329 677,33

4 Konsernitase

Seurakuntatalous, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräysvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa, laatii konsernitaseen siitä annetun erillisen ohjeen mukaisesti. Heinolan seurakunta ei laadi konsernitasetta.

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Heinolan seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa

kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Edellisen tilikauden taseen jaottelua on muutettu vastaamaan kuluneen tilikauden jaottelua. Luonteeltaan sijoitusluonteiset osakkeet ja sijoitusrahasto-osuudet, yhteensä 1000 euroa, on siirretty vertailutaseessa pysyvien vastaavien sijoituksista vaihtuvien vastaavien rahoitusarvopapereihin. Pysyvien vastaavien sijoitusten lainasaamisista on muut kuin pysyväisluonteiset erät, yhteensä 2000 euroa, siirretty rahoitusomaisuuden lainasaamisiin.

Tilikauden poistot eivät ole vertailukelpoiset edellisen tilikauden poistojen kanssa, koska poistosuunnitelmaa on 1.12.2025 alkaen muutettu.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Luottotappioiksi kirjattiin 4 489 euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia kuten leiri- ja kerhomaksuja ja hautausmaksuja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 11.12.2025 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan Kirkkohallituksen ohjeen käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspöytäkirjoja.

Taloudellisen poistoajan muutos on tullut voimaan joulukuulle 2025. Joulukuulle on kirjautunut alkuvuotta suurempi poisto, koska joulukuulle on oikaistu koko tilikaudelle 2025 kuuluva poisto ja tämä on käsitelty suunnitelman mukaisena poistona.

Kirkonkylän seurankuntatalon ja Heinolan pitäjänkirjon poistoajan muutos on aiheuttanut tilanteen, jossa suunnitelman mukainen poisto-aika on jo päättynyt. Näissä tapauksissa jäännösarvo on kirjattu suunnitelman mukaisiin poistoihin, koska kyseessä on uusi voimassa oleva poistosuunnitelman (KV 11.12.2025).

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Poistosuunnitelma

(kirkkovaltuuston 11.12.2025 vahvistama)

Aineettomat oikeudet	vanhat poistoajat		uusi 31.12.2025
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	3 vuotta	tasapoisto	3 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot			
Perustamis- ja järjestelymenot	3 vuotta	tasapoisto	3 vuotta
Tutkimus- ja kehittämismenot	3 vuotta	tasapoisto	3 vuotta
Tietojärjestelmät	5 vuotta	tasapoisto	5 vuotta
Muut	5 vuotta	tasapoisto	5 vuotta
Aineettomat hyödykkeet			
Maa- ja vesialueet	poistoja ei lasketa		poistoja ei lasketa
Hautausmaat			
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot			
(asfaltointi, atk-ohjelmat)	3 vuotta	tasapoisto	3 vuotta
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	poistoja ei lasketa		poistoja ei lasketa
Siunauskappelit	40 vuotta	tasapoisto	40 vuotta
Hautatoimen muut rakennukset (varastot, kylmiöt)			
(varastot, kylmiöt)	15 vuotta	tasapoisto	10 vuotta
Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet	20 vuotta	tasapoisto	20 vuotta
(aidat, portit, vesi- ja sähköjohdot)			
Hautausmaiden koneet ja laitteet	10 vuotta	tasapoisto	5 vuotta
Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet		käyttöajan mukaan	
Rakennukset			
Kirkot	70 vuotta	tasapoisto	50 vuotta
Seurakuntatalot	40 vuotta	tasapoisto	20 vuotta
Kappelit	40 vuotta	tasapoisto	40 vuotta
Leirikeskukset	40 vuotta	tasapoisto	15 vuotta
Asuinrakennukset	30 vuotta	tasapoisto	15 vuotta
Huolto- ja talousrakennukset	20 vuotta	tasapoisto	20 vuotta
Muut rakennukset	10 vuotta	tasapoisto	10 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
Maa- ja vesi rakenteet	30 vuotta	tasapoisto	20 vuotta
Urut	10 vuotta	tasapoisto	10 vuotta
Kiinteät maa- ja vesirakenteet	30 vuotta	tasapoisto	20 vuotta
Koneet ja kalusto			
Kuljetusvälineet	10 vuotta	tasapoisto	3 vuotta
Atk-laitteistot	5 vuotta	tasapoisto	3 vuotta
Muut koneet ja kalusto	5 vuotta	tasapoisto	3 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet			
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoa		ei poistoa
Sijoitukset			
Osakkeet ja osuudet	ei poistoa		ei poistoa

Seurakunnan taseeseen aktivoidaan käyttöomaisuudeksi kaikki yli 10.000 euron hankintahinnan ylittävä omaisuus.

4 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset pois-tot	Suunnitelmasta poikkeavat poistot	Invest. Tuki	Arvo vuoden lopussa
Aineettomat oikeudet	7 820,32	23 007,29		-11 654,87			19 172,74
Aineettomat hyödykkeet Yht.	7 820,32	23 007,29		-11 654,87			19 172,74
Maa- ja vesialueet	469 059,70	4 380,00	-95,85				473 343,85
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	1 244 667,81	18 572,00		-79 575,75			1 183 664,06
Rakennukset	2 184 634,64	80 128,08		-579 728,28	-840,95	-12 000,00	1 672 193,49
Kiinteät rakenteet ja laitteet	28 293,19			-16 079,29	-67,28		12 146,62
Koneet ja kalusto	26 719,78			-12 153,76			14 566,02
Muut aineelliset hyödykkeet	10 368,91						10 368,91
Ennakkomaksut ja keskenäiset hankinnat	29 289,17	77 401,18					106 690,35
Aineelliset hyödykkeet Yht.	3 993 033,20	180 481,26	-95,85	-687 537,08	-908,23	-12 000,00	3 472 973,30
Sijoitukset	381 168,13						381 168,13
Yhteensä	4 382 021,65	203 488,55	-95,85	-699 191,95	-908,23	-12 000,00	3 873 314,17

5 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Siirtovelkoihin sisältyy 306 092 euron lomapalkkajaksotus sekä vuokrajaksotus 4 415 euroa tammikuun 2026 vuokralaskutus.

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	5 954 900,42	6 469 051,37	-514 150,95
Peruspääoma	4 805 240,94	4 805 240,94	0,00
Muut omat rahastot	19 762,61	19 762,61	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 644 047,82	1 618 745,68	25 302,14
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-514 150,95	25 302,14	-539 453,09

6 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 10 268 099 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3 587 345 495 miljardia euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Erityistakaussitoumus

Helmi Säästöpankki Oy:lle omavelkainen takaus kiinteistö Oy Kristiinakodin saneerausraukseen. Luoton määrä 31.12.2025 on 300 117,66 euroa.

Vastuusitoumukset

First Card yrityskortit, vastuun määrä 6 498,61 euroa 31.12.2025.

Vuokravastuut

Heinolan seurakunnalla on vuokralla seuraavat tilat:

Heinolan Toimitilat Oy:n omistamasta kiinteistöstä, Lampikatu 16. Määräaikainen vuokrasopimus on tehty ajalle 1.10.2021-30.9.2026. Vuosivuokra on 162 031 euroa. Jäljellä oleva vuokravastuu on 121 523,67 euroa. (Oy Power Progile Ltd nimi muuttunut 1.1.2025 alkaen)

Heinolan vuokratilat Oy:n omistama liikehuoneisto, Virtakatu 4. Määräaikainen vuokrasopimus on tehty ajalle 1.4.2020-1.4.2024 tämän jälkeen sopimuksen irtisanomisaika on 6 kk. Vuokra on 2 687 € euroa/kk. Jäljellä oleva vuokravastuu on 16 122 euroa.

Asunto Oy Pikolan omistama kiinteistö Pappilantupa, Pappilantie 55. Toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus 6 kk irtisanomisajalla. Vuosivuokra on 9 442 euroa. Vuokrasopimus on irtisanottu päättymään 31.5.2026. Jäljellä oleva vuokravastuu on 3 934 euroa.

Heinolan seurakunnalla on laitevuokria seuraavasti:

Siemens Financial Services AB ikkunanäyttö Philips. 55". Vuokra-aika 36 kk. Sopimus on tehty ajalle 1.3.2023-31.3.2026. Jäljellä oleva vuokravastuu on 323 euroa (sis. alv 25,5 %).

Leasingvastuut

Nordea Rahoitus Suomi Oy ja CHG Meridian Finland Oy (tietokoneet, monitoimilaitteet) vastuu määrä 31.12.2025 on 20 211 euroa (alv 0 %).

Siemens Financial Service Ab leasingsopimus Isek TG6687 traktori. Sopimus on tehty ajalle 1.6.2021-31.5.2026. Vastuu määrä 31.12.2025 on 4 495 euroa (sis. alv 25,5 %).

Toyota huoltoleasing-sopimus Toyota Proace L1 Navi Edition 1,5 D 100, vuokra-aika 15.1.2024-14.1.2028, 48 kk. Vastuumäärä 31.12.2025 on 21 262 (sis. alv 25,5 %) euroa.

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Heinolan seurakunnalla on seuraavat sopimukset Lahden seurakuntayhtymän kanssa;
-Kehitysvammaistyön alueellista hoitamista koskeva yhteistyösopimus. Seurakunnan vuosikohtainen kustannus on 3 545 euroa.

-Yhteistyösopimus sairaalasielunhoitotyöstä. Seurakunnan vuosikohtainen kustannus on 10 358 euroa.

-Yhteistyösopimus palvelevan puhelimen (kirkon keskusteluapu) hoitamisesta. Seurakunnan vuosikohtainen kustannus on 2 626 euroa.

7 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Nimi	Kotipaikka	Omistusosuus
Kiinteistö Oy Kristiinakoti	Heinola	47,00 %
Kiinteistö Oy Levon Krematorio	Lahti	9,88 %

8 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 978 hoitohautaa (2024, 1009 hoitohautaa).

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali oli tasalaatuisia ja kasvuolosuhteet hyvät, myös työntekijät onnistuivat hyvin työssään.

Heinolan seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Heinolan seurakunnan hautainhoitorahastoon on kirjattu tilikauden aikana kaikki rahastoon kuuluvat henkilöstömenot. Heinolan seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Mirja Stenroos, talouspäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Kts. kohta 7 Sisäinen valvonta.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hautainhoitorahaston henkilöstöä on seurakunnassa seurakuntapuutarhuri, joka toimii talouspäällikön alaisuudessa. Kausiluonteisissa puutarhatöissä työskentelee keskimäärin 7 henkilöä vuosittain noin 5 kuukauden työsuhteissa ja 11 henkilöä noin 5 viikon jaksoissa. Kausityöntekijöiden työajasta noin puolet menee hoitohautojen hoitoon.

Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-68 572,09	-80 948,15	-67 615,04
Eläkekulut	-14 065,29	-17 123,92	-14 696,36
Muut henkilösivukulut	-1 422,73	-2 340,05	-2 152,31
Saadut henkilöstökorvaukset	0,00	4 558,34	0,00
YHTEENSÄ	-84 060,11	-95 853,78	-84 463,71
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	0,00	-66,91	0,00
YHTEENSÄ	0,00	-66,91	0,00

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa, kts. kohta sivu 7.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on -2 612,72 euroa.

Tilikauden 2025 alijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 978 kpl. Hoitomuotoina oli vuosittaiset kesähoito ja perennahoito, joista oli tarjolla myös sijoitushoitomuodot, jossa sijoitetaan hautainhoitorahastoon väh.850 euroa. Sijoitushoitomuoto perustuu asiakkaan pääomaan, jota veloitetaan senhetkisellä vuosittaisella kesähoito- tai perennahoitohinnalla. Sijoitushoitosopimus on voimassa niin kauan kuin sijoitettu summa korkoineen riittää, huomioiden haudan hallinta-aika. Kesäkukat ja perennat on hinnoiteltu kaikissa hoitosopimuksissa erikseen. Lisäksi haudoille oli saatavilla siimaus tai trimmeröinti -hoitomuoto, joka sisältää nurmen siimauksen ilman kasvualustaa - hoitomuoto sallii vain maljakko- tai leikkokukat muovisuppilossa.

Hoitomuodoista eniten tehtiin kesähoitosopimuksia yhteensä 977 kpl. Määräaikaista hoitosopimuksia oli yhteensä kaksi. Perennahoitosopimuksia oli 24,23 % (2024, 22,60 %) haudanhoitosopimusten kokonaismäärästä. Muuten haudanhoitojen määrät ovat pysyneet viime vuosien tasolla (noin 1000 kpl) poikkeuksen vuosi 2023 jolloin hoitoja oli 1056. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisen ja arvioinnissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Haudanhoitorahaston sitovina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2025 oli tyytyväiset asiakkaat sekä perennahoitosopimusmäärien kasvattaminen (ympäristöohjelma). Uusia kesäkukka- ja perennalajikkeita on kokeiltu. Tavoitteena on saada mahdollisimman hyvälaatuisia, helppohoitoisia kesäkukkia ja perennoja, joihin myös asiakkaat ovat tyytyväisiä. Tavoitteet toteutuivat jossain määrin.

Heinolan seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostetaan vuosittain noin 4 000 kesäkukkaa noin 5 000 eurolla. Kesäkukkahankinta on tehty useana vuonna kilpailutuksen jälkeen Tapio Koivulan Puutarha Oy:ltä.

Talousarvion sitovuustason (netto) mukaisia tuloja saatiin 5 880 euroa budjetoitua vähemmän. Toimintamenot ylittyivät 2 971 euroa. Korkotulot olivat 1 021 euro.

Hautainhoitorahasto pysyi vuoden 2025 talousarviossa kohtuullisen hyvin.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan 332 492 euroa. Hautainhoitorahaston kuluja, lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kesäkukat ja perennat, vuonna 2025 oli 101 253 euroa ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotulot) 98 640 euroa. Alijäämää tilivuodelta kertyi siten 2 612 euroa.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	103 500,00	97 619,43	5 880,57	94,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-104 225,00	-101 253,31	-2 971,69	97,1
Toimintakate 1	-725,00	-3 633,88	2 908,88	501,2
Toimintakate 2	-725,00	-3 633,88	2 908,88	501,2
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-725,00	-3 633,88	2 908,88	501,2

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	97 619,43	95 044,53
Maksutuotot	96 799,43	95 044,53
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	820,00	0,00
Toimintakulut	-101 253,31	-111 827,97
Henkilöstökulut	-84 060,11	-95 853,78
Palkat ja palkkiot	-68 572,09	-80 948,15
Henkilösivukulut	-15 488,02	-19 463,97
Henkilökulujen oikaisuerät	0,00	4 558,34
Palvelujen ostot	-2 083,51	-2 038,94
Vuokrakulut	-2 100,00	-2 100,00
Aineet ja tarvikkeet	-13 009,69	-11 835,25
Ostot tilikauden aikana	-13 009,69	-11 835,25
TOIMINTAKATE	-3 633,88	-16 783,44
Rahoitustuotot ja -kulut	1 021,16	3 813,91
Korkotuotot	1 021,16	3 813,91
VUOSIKATE	-2 612,72	-12 969,53
TILIKAUDEN TULOS	-2 612,72	-12 969,53
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2 612,72	-12 969,53

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-2 612,72	-12 969,53
Vuosikate	-2 612,72	-12 969,53
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-2 612,72	-12 969,53
Muut maksuvalmiuden muutokset	-21 957,99	20 518,26
Lyhytaikaisten saamisten muutos	134,74	141,46
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-22 092,73	20 376,80
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-21 957,99	20 518,26
Rahavarojen muutos	-24 570,71	7 548,73
Rahavarojen muutos (tase)	-24 570,71	7 548,73
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-24 570,71	7 548,73
Rahavarat kauden lopussa	332 492,06	357 062,77
Rahavarat kauden alussa	357 062,77	349 514,04

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	332 545,95	357 251,40
VAIHTUVAT VASTAAVAT	332 545,95	357 251,40
Saamiset	53,89	188,63
Lyhytaikaiset saamiset	53,89	188,63
Siirtosaamiset	53,89	188,63
Rahat ja pankkisaamiset	332 492,06	357 062,77
VASTATTAVAA	332 545,95	357 251,40
OMA PÄÄOMA	55 155,14	57 767,86
Muut omat rahastot	1 000,00	1 000,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	56 767,86	69 737,39
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-2 612,72	-12 969,53
VIERAS PÄÄOMA	277 390,81	299 483,54
Pitkäaikainen vieras pääoma	152 842,10	164 624,55
Saadut ennakot	152 842,10	164 624,55
Lyhytaikainen vieras pääoma	124 548,71	134 858,99
Saadut ennakot	24 000,00	24 000,00
Muut velat	100 548,71	110 858,99

Hautainhoitorahaston liitetiedot**Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025****Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus**

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	978	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	101 253,31	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	103,53	euroa/hauda
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	27	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	179 637,41	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	332 545,95	euroa
Yli-/alikalteisuus	152 908,54	euroa

Haudat, joita hoidetaan testamentin ehtojen mukaan			
	hautoja	Rahat riittävät vuotta	hoito- vastuu
Virmalan testamentti	1	137	137
Salmisen testamentti	1	27	27
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet		164	164
Seurakuntatalouden hoitovastuu			25 168
Sopimuksia vastaava pääoma 31.12.2025			25 168
Yli- alikalteisuus			0

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Heinolassa 24.3.2026

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Janne Hatakka, kirkkoneuvoston pj.

Helena Kekkonen kirkkoneuvoston varapj.

Mirja Karila-Reponen

Marko Latvanen

Timo Marttinen

Pekka Pipatti

Jaana Ropponen

Eira Rosberg-Airaksinen

~~Juha Ruuttula~~ Arvo Järvinen

Mirja Stenroos, talouspäällikkö

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Heinolassa _____.____.2026 (sähköisen allekirjoituksen päivämäärä)

BDO Audiator Oy

Mark Lassfolk, HT, JHT

vastuullinen tilintarkastaja

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
AB	Kirjanpitotosite	01
AI	Investointituet KOM	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliihtym	01
AF	Poistokirjaukset	03

DP	Perintätoim.suoritus	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
M1	Hautainhoitojärj.	18
M2	Resurssivarausjärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000002	0		
01	1000000	1002109	0		
14	14000000	14000598	0		
15	15000000	15001945	0		
18	18000000	18000544	0		
19	19000000	19002027	0		
03	3000000	3000035	0		

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.