

PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 15.9.2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 18.9.-5.10.2026 klo 9-12 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

- 50. Kokouksen avaus
- 51. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 52. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 53. Työjärjestys
- 54. Heinolan pitäjänkirkon sisäilmakorjauksen hankintamenettelyn keskeyttäminen
- 55. Talouskatsaus
- 56. Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027
- 57. Salassapidettävä JulkL 621/1999 24.1. §
- 58. Tiedoksiantoasiat
- 59. Päätös ja muutoksenhaku

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika	Tiistai 15.9.2026 klo 16.00–17.05
Kokouspaikka	Seurakuntakoti, Lampikatu 16
Osallistujat	Hatakka Janne pj Kekkonen Helena varapj Karila-Reponen Mirja Latvanen Marko Marttinen Timo Pipatti Pekka Ropponen Jaana Rosberg-Airaksinen Eira Ruuttula Juha Seppälä Ada
Viran puolesta	Mastosalo Anja Kv:n pj Mäkilä Heikki, Kv:n varapj Stenroos Mirja, talouspäällikkö Kolli Arja, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Muut osallistujat	Laakso lina, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja, poistui klo 17.02

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Janne Hatakka
puheenjohtaja

Arja Kolli
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 50-59

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 17.9.2026

Marko Latvanen

Timo Marttinen

50. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

51. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

52. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marko Latvasen ja Timo Marttisen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Marko Latvanen ja Timo Marttinen.

53. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

54. HEINOLAN PITÄJÄNKIRKON SISÄILMAKORJAUKSEN HANKINTAMENETTELYN KESKEYTTÄMINEN

Heinolan pitäjänkirkko on vuosina 1755–1756 valmistunut, kirkkolain nojalla suojeltu kirkkorakennus. Kohde on lisäksi asemakaavassa suojeltu sr-1-merkinnällä. Rakennuksen sisätilat ja kiinteä sisustus ovat pääosin arkkitehti Kauno S. Kallion suunnitteleman, vuonna 1933 toteutetun korjauksen mukaisessa asussa.

Heinolan pitäjänkirkosta vuonna 2024 tehtyjen rakennusteknisten tutkimusten ja LVIS-kuntoarvion sekä myöhempien selvitysten perusteella kirkon rakenteissa on todettu PAH-yhdisteitä, jotka ovat aiheuttaneet sisäilmaongelmia. Kirkkoneuvosto päätti 12.11.2024, että Heinolan pitäjänkirkko suljetaan toistaiseksi 24.11.2024 alkaen. Sulkemisen perusteena olivat kirkossa havaittu voimakas kreosootin ja naftaleenin haju sekä työterveyden suositus välttää tilojen käyttöä, kunnes sisäilmaongelman syy on selvitetty ja tarvittavat korjaus- ja puhdistustoimenpiteet on tehty.

Korjaushankkeen tavoitteena on saattaa kirkko terveysturvalliseen ja seurakunnan toimintaa palvelevaan käyttöön sekä säilyttää kulttuurihistoriallisesti arvokas rakennus mahdollisimman hyvin sen rakennushistorialliset ja suojelliset arvot huomioon ottaen.

Hankkeeseen sisältyvät muun muassa alapohjan uusiminen ja palauttaminen tuulettavaksi alapohjarakenteeksi, PAH-yhdisteitä sisältävien materiaalien poistaminen, ilmanvaihtokanavien uusiminen, seinä- ja välipohjarakenteisiin liittyvät korjaukset, sisäpintojen kunnostaminen sekä kirkon käytettävyyttä ja saavutettavuutta parantavat toimenpiteet.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 11.12.2025 Heinolan pitäjänkirkon korjaussuunnitelmat ja päätti lähettää suunnitelmat Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin lausuttaviksi ja edelleen Kirkkohallituksen vahvistettaviksi.

Museovirasto on lausunnoissaan puoltanut hanketta huomautuksin. Lausuntojen mukaan kirkon korjaustöissä tulee kiinnittää erityistä huomiota rakennuksen suojeluarvojen säilyttämiseen, alkuperäisten ja vanhojen rakennusosien palauttamiseen, sisäpintojen konservointiin sekä sisäväriytyksen hyväksyttämiseen Museovirastossa ennen töiden toteuttamista.

Hankkeen toteutussuunnittelun ja kaupallisten asiakirjojen valmistelussa rakennuttajakonsulttina on toiminut A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy. Tarjouspyyntömateriaali on esitelty kirkkojenkorjaus toimikunnalle 7.7.2026. Urakka on kilpailutettu laadittujen tarjouspyyntö- ja urakka-asiakirjojen perusteella. Tarjousten jättämisen määräaikaan 28.8.2026 klo 12.00 mennessä saatiin yhdeksän (9) tarjousta.

Museoviraston 21.8.2026 Heinolan pitäjänkirkkoon tekemän kohdekäynnin jälkeen hankkeen suunnitelmissa, toteutustavassa ja urakkaohjelmassa on todettu merkittäviä muutos- ja täydennystarpeita. Muutokset vaikuttavat olennaisesti urakan sisältöön, laajuuteen, työmenetelmiin, toteutusaikatauluun ja urakan hinnoitteluperusteisiin.

Rakennuttajakonsultin ja suunnittelijoiden arvion mukaan urakkaohjelmaa, suunnitelmia ja muita tarjouspyyntöasiakirjoja on muutettava ja täydennettävä ennen urakan toteuttamista. Muutokset eivät ole toteutettavissa pelkästään alkuperäistä tarjouspyyntöaineistoa vähäisesti tarkentamalla.

Koska hankinnan kohde ja tarjouspyyntöasiakirjat muuttuvat tarjouskilpailun aikana olennaisesti, hankintaa ei voida ratkaista saatujen tarjousten perusteella vaarantamatta tarjoajien tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua. Kaikille urakasta kiinnostuneille tarjoajille tulee antaa mahdollisuus laatia tarjouksensa samojen, päivitettyjen ja riittävän täsmällisten lähtötietojen perusteella.

Hankintamenettelyn keskeyttämiselle on siten hankinnan sisältöön ja tarjouspyyntöasiakirjojen olennaiseen muuttumiseen perustuva todellinen ja perusteltu syy. Keskeyttäminen ei johdu saaduista tarjouksista tai tarjoajista.

Suunnittelijat päivittävät Museoviraston kohdekäynnin jälkeen urakkaohjelman, suunnitelmat ja muut tarjouspyyntöasiakirjat. Korjausurakasta järjestetään uusi tarjouskilpailu päivitettyjen asiakirjojen perusteella. Uusi hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistaan julkisten hankintojen HILMA-ilmoituskanavassa.

Hankinnan keskeyttäminen tarkoittaa, ettei aloitettua hankintamenettelyä saateta loppuun, vaan hankinta voidaan kilpailuttaa kokonaan uudessa hankintamenettelyssä. Keskeyttämisen tulee perustua todelliseen ja perusteltuun syyhyn, eikä ratkaisu saa vaikuttaa syrjivästi tarjoajiin.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:n mukaan kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon päätöksen vaikutukset lapsiin.

Hankintamenettelyn keskeyttäminen ja urakan uudelleen kilpailuttaminen siirtävät Heinolan pitäjänkirkon korjaustöiden aloittamista ja kirkon käyttöönottoa. Tällä voi olla väliaikaisia vaikutuksia lasten ja nuorten mahdollisuuksiin osallistua kirkossa järjestettävään toimintaan, kuten perhekerkkoihin ja rippikoulujen konfirmaatioihin. Pidemmällä aikavälillä urakka-asiakirjojen päivittäminen ja korjaustöiden toteuttaminen täsmennettyjen suunnitelmien mukaisesti edistävät lasten ja nuorten etua. Taavoitteena on palauttaa kirkko terveysturvalliseen, saavutettavaan ja seurakunnan toimintaa palvelevaan käyttöön.

Liitteet: Tarjouspyyntöasiakirjat

Esittelijä: Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. keskeyttää Heinolan pitäjänkirkon sisäilmakorjauksen käynnissä olevan hankintamenettelyn;
2. todeta, että hankintamenettelyn keskeyttämiselle on todellinen ja perusteltu syy, koska Museoviraston kohdekäynnin jälkeen hankkeen urakkaohjelmaan, suunnitelmiin ja muihin tarjouspyyntöasiakirjoihin on ilmennyt olennaisia muutos- ja täydennystarpeita;
3. todeta, että muutokset vaikuttavat olennaisesti urakan sisältöön, laajuuteen, toteutustapaan, aikatauluun ja hinnoitteluperusteisiin, minkä vuoksi hankintaa ei voida ratkaista alkuperäisen tarjouspyynnön ja saatujen tarjousten perusteella tarjoajien tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua vaarantamatta;
4. jättää kaikki päättyneessä tarjouskilpailussa saadut tarjoukset hankintamenettelyn keskeyttämisen johdosta huomioon ottamatta;
5. valtuuttaa talouspäällikön ilmoittamaan hankintamenettelyn keskeyttämistä koskevasta päätöksestä tarjouskilpailuun osallistuneille tarjoajille
6. valtuuttaa talouspäällikön yhdessä rakennuttajakonsultin ja suunnittelijoiden kanssa valmistelevaan päivitettyä suunnitelmaa, urakkaohjelman ja muut tarjouspyyntöasiakirjat; sekä
7. päättää, että Heinolan pitäjänkirkon sisäilmakorjaus kilpailutetaan uudelleen päivitettyjen tarjouspyyntöasiakirjojen perusteella ja että uusi hankintailmoitus julkaistaan HILMA-ilmoituskanavassa.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liitteenä 1. tarjouspyyntöasiakirjat.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

55. TALOUSKATSAUSVerotulot

Seurakunnalle on kertynyt tammi-elokuussa kirkollisverotuloja 2 409 365 € ja valtionrahoitusta 234 130 € yhteensä 2 643 495 €. Vastaavalla ajalla vuonna 2025 kirkollisverotuloja kertyi 2 340 929 € ja valtionrahoitusta 249 055 €.

Vuoden 2026 kirkollisverotulon kumulatiivinen kertymä on 2,9 % suurempi kuin edellisenä vuonna. Kirkollisverojen toteutuma on 70 % ja valtionrahoituksen 63 %.

Tuloslaskelma

Heinolan seurakunnan talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumavertailu raportti tili-ryhmätasolla ajalta 1.1.-31.8.2025 osoittaa seuraavaa;

Toimintatuotot ovat 177 258 (182 234 €) ja toteutuma 48,9 %. Toimintakulut ovat 2 484 324 € (2 343 382) ja toteutuma 68 %. Tilikauden tulos osoittaa 23 561 € ylijäämää.

Määrärahojen toteutuma pääluokkatasolla 31.8.2026

(suluissa oleva luku v. 2025)

Hallinto toimintakate 353 503 € ja toteutuma 62,3 % (355 193 €)

Seurakunnallinen toiminta toimintakate 1 126 994 € ja toteutuma 67,5 % (1 027 090 €).

Hautaustoimi toimintakate 217 906 € ja toteutuma 68,3 % (200 287 €).

Kirkkoneuvosto 15.9.2026

Kiinteistötoimi toimintakate 608 661 € ja toteutuma 84,1 % (578 577).

Investointiosan toteutuma

Investointiosan toteutumaraportti ajalta 1.1.-31.8.2026 osoittaa seuraavaa;
Pitäjänkirkon korjaushanke 8 639 €, hautausmaakalusto 7 404 € toimistokalustehankinnat 1 217 € yhteensä 17 260 €.

Liitteet:

Verotilitykset 31.8.2026

Tuloslaskelmaosan toteutumavertailu 31.8.2026

Investointiosan toteutumavertailu 31.8.2026

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

56. TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2027

Kirkkolain 6 luvun 2 § mukaan seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona.

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön (kirkollisvero peritään evankelisluterilaisen seurakunnan jäsenten ansiotuloista). Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivään mennessä.

Elokuun 2026 loppuun mennessä Heinolan seurakunnalle on kertynyt kirkollisveroja 2 409 365 euroa. Vuonna 2025 vastaavalla ajalta kertymä oli 2 340 929 euroa. Kertynyt kirkollisverotulo vuoden 2026 elokuun loppuun mennessä on 2,9 % suurempi kuin edellisenä vuonna vastaavalla ajanjaksolla.

Vuoden 2026 talousarviossa on kirkollisverotulojen tuloarvio kohdassa 3 450 000 euroa (2025 vuonna 3 450 000 €).

Elokuun 2026 loppuun kertyneet verotulot osoittavat, että koko vuoden 2026 kirkollisverotulokertymä tulee olemaan vuoden 2025 verokertymän tasolla.

Loppuvuoden verokertymään vaikuttavat veronmaksajien lomautukset ja irtisanomiset sekä väestön ikärakenne.

Kirkollisverotulojen kehitys

	2023	2024	2025	TA 2026
€	3 311 337	3 273 822	3 256 132	3 450 000
Muutos %	+7,2	-1,2	-0,54	+5,9

Heinolan seurakunnan vuoden 2025 kirkollisveroprosentti oli 1,45 %. Verotuloja kirjattiin tilikaudelle 3 256 132 euroa.

Vuoden 2025 tilinpäätös osoitti, että toimintakate oli 3 162 182 € (3 207 427 €). Toimintakate osoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla. Toimintakatteen osuus verotuloista oli 97 % (98 %).

Vuosikate, joka on tulojen ja menojen erotus eli se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoitukseen oli 184 170 € (189 354 €).

Jäsenmäärä/ Väkiluku

Seurakunnan väkilukukehitys vaikuttaa verotuloihin. Heinolan seurakunnan väkiluku (lähellä oleva jäsen 31.7.2026) on vuoden 2026 alusta heinäkuun loppuun mennessä yhteensä 11427 jäsentä. Väkiluku on vähentynyt 82 henkilöllä vuoden 2025 lopusta.

Heinolan kaupungin väkiluku 31.12.2025 oli 17694 asukasta. Heinolan seurakuntaan kuului 11509 jäsentä 31.12.2025, joka on 65 % Heinolan asukkaista.

Henkilöstömenojen ollessa suurin yksittäinen menoerä, tulee luonnollisesti tarkkailla tämän menoerän kehitystä ja aktiivisesti tehdä tarvittavia toimia, jotta menorakenne pysyy oikeassa suhteessa seurakunnan kantokykyyn.

Heinolan seurakunnan talous tulee pitää tasapainossa siten, että vuosikate riittää investointimenoihin. Lähivuosien investointitarpeet aiheuttavat haasteita talouden tasapainon säilyttämiselle. Seurakunnan talous on edelleen velaton.

Heinolan seurakunnan tuloveroprosentti on vuosina 2007–2022 ollut 1,5 %. Vuodesta 2023 alkaen tuloveroprosentti on ollut 1,45.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 1,45 prosenttia.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Salassa pidettävä JulkL (621/1999 24.1. §:n 25k)

58. TIEDOKSIANTOASIAT



Merkittiin tiedoksi, että seurakuntavaalien ehdokaslistoja on yksi ja ehdokkaita tulevissa vaalissa on 31.

59. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Liite 4 oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

§ 59 liite 4

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 51–53,55–59**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Postiosoite: Virtakatu 4, 18100 Heinola

Pöytäkirjan pykälät: 54

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/ kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: Virtakatu 4, 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (2020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitus

this document contains 15 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

okumentet inneholder 15 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

JANNE PETTERI HATAKKA

Heinolan seurakunta, FI20476786, Virtakatu 4, 18100, Heinola

ae192809-4cc9-4d2f-8002-98a00001b900 - 2026-09-16 10:49:49 UTC +03:00
BankID / MobileID - cbdc90d9-907d-43c8-a0d8-e601ff373ef5 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ARJA HELENA KOLLI

Heinolan seurakunta, FI20476786, Virtakatu 4, 18100, Heinola

64ba5ae0-0349-423e-982b-a3112f5a0254 - 2026-09-16 10:50:07 UTC +03:00
BankID / MobileID - 506c964c-383e-4667-85b6-3182dff89939 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MARKO JUHANI LATVANEN

14875e18-fdf9-49e2-9861-f4320df805a7 - 2026-09-16 11:07:06 UTC +03:00
BankID / MobileID - f93e85f0-f9ca-4e76-b24a-2ab061da6886 - FI

TIMO VELI MARTTINEN

825a6a4f-57a4-4d79-9984-fb8c8c1fe7bc - 2026-09-16 18:28:51 UTC +03:00
BankID / MobileID - 264475f0-0253-468d-9bd6-f43e71f5d769 - FI

Authority to sign

asemavaltuutus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

edustajajäsenkutsu

representant

representant

istodet

husförvaltningsordförande

förvaltare

foresattta/verge

förhållsordförande