

PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 6.10.2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 13.-28.10.2026 klo 9-12 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

- 60. Kokouksen avaus
- 61. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 62. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 63. Työjärjestys
- 64. Vuoden 2026 talousarvion määrärahamuutokset
- 65. Jyräkölän Setlementti ry:n vapaaehtoistoiminnan avustus vuonna 2027
- 66. Hautaoikeuden luovutus ennakoon, Heinolan vanha hautausmaa
- 67. Kolehitsuunnitelma marras-joulukuu 2026
- 68. Tiedoksiantoasiat
- 69. Päätös ja muutoksenhaku

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika	Tiistai 6.10.2026 klo 16.00–16.42
Kokouspaikka	Seurakuntakoti, Lampikatu 16
Osallistujat	Hatakka Janne pj Kekkonen Helena varapj Karila-Reponen Mirja ~~Latvanen Marko~~ Marttinen Timo Pipatti Pekka Ropponen Jaana Rosberg-Airaksinen Eira Ruuttula Juha
Viran puolesta	Mastosalo Anja Kv:n pj ~~Mäkilä Heikki, Kv:n varapj~~ Stenroos Mirja, talouspäällikkö
Muut osallistujat	Kolli Arja, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä Laakso Iina, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS SÄHKÖISESTI

Janne Hatakka
puheenjohtaja

Arja Kolli
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 60-69

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulan ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 9.10.2026

Pekka Pipatti

Jaana Ropponen

60. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

61. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Heinolan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 30.9.2026.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

62. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Pipatin ja Jaana Ropposen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Pipatin ja Jaana Ropposen.

63. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

64. VUODEN 2026 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET

Seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista.

Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarviovuoden aikana. Mikäli sitovuustason mukainen määräraha ei riitä tai talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisen on hyvässä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomatesaan tehtävä määrärahan korotusesitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha tai tuloarvio.

Testamenttirahasto

- Gröndahl testamenttirahasto I/ Kristiinakoti
Kiinteistö Oy Kristiinakodin kerhohuoneen keittiön saneeraukseen esitetään 8 000 € lisämäärärahaa kustannuspaikalle 435000.1002410704.

Kiinteistötoimi

Kiinteistötoimen vuoden 2026 talousarvioon esitetään seuraavat lisämäärärahat:

- Heinolan siunauskappeli 435000.1005040525 kappelin vanhan jätevesiviemärin uusiminen 4 000 €.
- As Oy Kirkkolampi 458100.1005070540 putkiremontin lisävastike 10 400 €.
- As Oy Tommolankatu 19 huoneisto B6 (136 m²) 458200.1005070540, ikkunaremontti 15 600 €
- As Oy Tommolankatu 19 huoneisto B8 (42 m²) 458200.1007070540, ikkunaremontti 4 800 €

Kiinteistötoimen lisätalousarvio yhteensä 34 800 €.

Rahoitustoimi

Kirkollisverotulot

Vuonna 2026 seurakunnalle on kertynyt kirkollisverotuloja 2 631 524 euroa syyskuun loppuun mennessä. Talousarvion kirkollisverotuloennuste on 3 450 000 euroa. Vuoden 2026 kirkollisverotulojen arvioidaan jäävän talousarviota pienemmiksi. Tuloarviota esitetään alennettavaksi 70 000 euroa, jolloin kirkollisverotulon uudeksi arvioksi muodostuu 3 380 000 euroa. Vuoden 2025 kirkollisverotulokertymä oli 3 256 132 euroa.

Valtionrahoitus

Vuonna 2026 seurakunnalle on kertynyt valtionrahoitusta 263 395 euroa syyskuun loppuun mennessä. Talousarviossa valtionrahoituksen määräksi on arvioitu 374 000 euroa. Valtiorahoituksen leikkaus on toteutunut ennakoitua suurempana. Tuloarviota esitetään alennettavaksi 23 000 eurolla, jolloin vuoden valtionrahoituksen kertymä olisi 351 000 euroa.

Vuoden 2025 valtionrahoituksen kertymä oli 373 582 euroa.

Liitteet:

Toteumavertailu pääluokkataso 1.1.-30.9.2026

Verotulot 1.1.-30.9.2026

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2026 talousarvion määrärahamuutokset seuraavasti:

- Gröndahl testamenttirahasto I + 8 000 €
- Kiinteistötoimi + 34 800 €
- Kirkollisverotuloarvio - 70 000 €
- Valtionrahoituksen tuloarvio - 23 000 €

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

65. JYRÄNKÖLÄN SETTLEMENTTI RY:N VAPAAEHTOISTOIMINNAN AVUSTUS
VUONNA 2027

Jyränkölän Setlementti ry on hakenut Heinolan seurakunnalta avustusta vuoden 2027 vapaaehtoistoimintaan sekä Kämmen-ruokajakelun kilometrikorvauksiin. Hakemuksessa kuvataan Tuttavantuvan, Tommolan tuvan, Mustikka-tuvan ja Kämmenen toimintaa, rahoitustarvetta sekä seurakunnan osallistumista toimintaan.

Setlementin mukaan avustusta tarvitaan vapaaehtoisten koulutukseen, virkistykseen ja matkakulujen korvaamiseen. Määrärahatarpeen arvioidaan kasvavan vapaaehtoispalvelujen kysynnän lisääntyessä. Palvelut ovat kaikkien heinolalaisten käytettävissä asuinalueesta riippumatta.

Vuonna 2026 Heinolan seurakunta myönsi Setlementille vapaaehtoistoimintaan 12 000 euroa ja Kämmen-ruokajakelun kilometrikorvauksiin 2 000 euroa, yhteensä 14 000 euroa.

Vuodelle 2027 Jyränkölän Setlementti ry hakee vapaaehtoistoimintaan 17 000 euroa ja Kämmen-ruokajakelun kilometrikorvauksiin 5 000 euroa, yhteensä 22 000 euroa. Haettu kokonaisavustus on 8 000 euroa eli noin 57 prosenttia suurempi kuin vuonna 2026 myönnetty avustus.

Jyränkölän Setlementti ry tuottaa Heinolassa muun muassa vapaaehtois-, maahanmuuttaja- ja työllistämistoimintaa sekä asumis- ja ravintolapalveluja. Toiminta on uskonnollisesti ja poliittisestikin sitoutumatonta. Nyt käsiteltävä avustushakemus koskee vapaaehtoistoimintaa ja Kämmen-ruokajakelun kuljetuksia.

Jyränkölän Setlementti ry on Heinolan seurakunnalle merkittävä yhteistyökumppani diakonia- ja vapaaehtoistoiminnassa. Seurakunnan kiristynyt taloustilanne ei kuitenkaan mahdollista avustuksen korottamista haetulle tasolle. Tämän vuoksi avustus esitetään säilytettäväksi vuoden 2026 tasolla.

Liitteenä hakemus

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Jyränkölän Setlementti ry:lle vuodelle 2027 avustusta 12 000 euroa vapaaehtoistoimintaan ja 2 000 euroa Kämmen-ruokajakelun kilometrikorvauksiin, yhteensä 14 000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

66. HAUTAOIKEUDEN LUOVUTUS ENNAKKOON, HEINOLAN VANHA HAUTAUSMAA

Raili ja Lauri Kangas ovat toimittaneet kirkkoneuvostolle hakemuksen, jossa he anovat hautapaikan 2B2-00-0314b luovuttamista ennakoon Heinolan Vanhalta hautausmaalta.

Hautaus-toimen ohjesäännön 5 §:n mukaan hautaoikeus luovutetaan pääsääntöisesti vain kuolemantapauksen yhteydessä, ellei kirkkoneuvosto toisin päättää. Kuolemantapauksen yhteydessä luovutetaan korkeintaan kaksi rinnakkaista arkkuhautapaikkaa. Hautaoikeus luovutetaan kerrallaan 25 vuodeksi. Asia kuuluu kirkkoneuvoston ratkaistavaksi, koska kyseessä on poikkeaminen hautaus-toimen ohjesäännön pääsäännöstä.

Liitteenä Raili ja Lauri Kankaan hakemus kirkkoneuvostolle

Esittelijä: Mirja Stenroos p. 044 059 342

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää luovuttaa hautapaikan 2B2-00-0314b Heinolan Vanhalta hautausmaalta Raili ja Lauri Kankaalle ennakoon hautaus-toimen ohjesäännön 5 §:n mukaisena poikkeuksena.

Hautaoikeus luovutetaan 25 vuodeksi, ja siitä peritään kirkkovaltuuston vahvistaman hinnaston mukainen maksu.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

67. KOLEHTISUUNNITELMA MARRAS-JOULUKUU 2026

Kirkkohallitus on yleiskirjeellään nro 25/2025 30.9.2025 määrännyt koottavaksi kolehdit jumalanpalveluksissa vuonna 2026.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen.

Liitteenä kolehtisuunnitelma

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelma marras-joulukuuksi 2026

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 1.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

68. TIEDOKSIANTOASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen:

1. Nuorisotyönohjaaja Jari Kovalainen irtisanoutui 1.10.2027 alkaen.
2. Heinolan kirkon kuuluvuus on huono ja toivotaan äänentoistolaitteiden päivittämistä.
3. Nuorten vaikuttajaryhmä ehdotti eri-ikäisten vapaaehtoisten yhteistä tapaa-
mista, jossa suunniteltaisiin eri sukupolvia yhdistävää toimintaa.

69. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.42 ja totesi, että tiedot muutoksenha-
kuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 2. oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

§ 69

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 60–66, 68–69

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 67

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Postiosoite: Virtakatu 4, 18100 Heinola

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/ kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: Virtakatu 4, 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (2020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitus

This document contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

ARJA HELENA KOLLI

Heinolan seurakunta, FI20476786, Virtakatu 4, 18100, Heinola

79846bb3-c691-4291-ab7b-b2ec98f85b4b - 2026-10-07 14:46:26 UTC +03:00

BankID / MobileID - 699a96f3-e7da-4ce9-a5f3-fae2216a2a16 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JANNE PETTERI HATAKKA

Heinolan seurakunta, FI20476786, Virtakatu 4, 18100, Heinola

73c32a8d-1725-4736-9235-46e875767c96 - 2026-10-09 08:23:21 UTC +03:00

BankID / MobileID - 4f169773-619a-4b8f-b745-b420ec2434d7 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

PEKKA PIPATTI

c7b4598a-9c79-4a2a-b518-e1eb98d9ce35 - 2026-10-10 11:36:36 UTC +03:00

BankID / MobileID - a1503c7c-f00c-4a6a-ab52-7ef622ce6cca - FI

JAANA MARI ROPPONEN

9992b149-441a-417a-93b9-d48e46c8f53e - 2026-10-10 22:31:36 UTC +03:00

BankID / MobileID - 51fa2956-bf92-4e19-acf3-d8d9ae14feb9 - FI

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende