Kirkkovaltuusto 29.10.2026

PÄÄTÖSLUETTELO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4 Heinola 5.11.-5.12.2026 välisenä aikana klo 9.00–13.00.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

18 § Kokouksen avaus
19 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus
20 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
21 § Työjärjestyksen hyväksyminen
22 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027
23 § Vuoden 2026 talousarvion määrärahamuutokset
24 § Tiedoksiantoasiat
25 § Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/7e81a897-c224-4546-af3d-c0b3c24f6b16
visma sign
www.vismasign.com

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 29.10.2026

Osallistujat

Päätöksentekijät	Mastosalo Anja	puheenjohtaja
	Mäkilä Heikki	varapuheenjohtaja
	Aalto Liisa	
	Bragge Tiina	
	Hakala Merja	
	Harttunen Heljä	
	Jussila Sari	
	~~Järvinen Arvo~~	Pesonen Pekka
	Jääskeläinen Marja	
	Karila-Reponen Mirja	
	Kekkonen Helena	
	~~Knuuttila Ville~~	
	Koivisto Marja-Leena	
	~~Laitinen Heikki~~	
	Latvanen Marko	
	Marttinen Timo	
	Mattila-Nousiainen Kristiina	
	Nikkinen Niina	
	Peltonen Jorma	
	Pipatti Pekka	
	Ropponen Jaana	
	~~Rosberg-Airaksinen Eira~~	
	Rouhiainen Airi	
	Ruuttula Juha	
	Saarenpää Virpi	
	Seppälä Ada	
	~~Yli-Teevahainen Ari~~	
Muut osallistujat	Janne Hatakka	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Mirja Stenroos	sihteeri\ talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Anja Mastosalo	Mirja Stenroos
puheenjohtaja	sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 18–25

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Heinolassa 5.11.2026

Kristiina Mattila-Nousiainen	Niina Nikkinen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/7e81a897-c224-4546-af3d-c0b3c24f6b16
visma sign
www.vismasign.com

18. KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alussa kirkkoherra Janne Hatakka pitää alkuhartauden, jonka jälkeen kokouksen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Ehdotus pj: Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Kirkkoherra Janne Hatakka piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi.

19. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Heinolan seurakunnan verkkosivuille. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty valtuutetuille sähköpostilla 19.10.2026.

Ehdotus/pj: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja suoritetaan nimenhuuto. Mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, kokous todetaan jäsenmääräänsä nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritetun nimenhuudon aikana paikalla oli 23 valtuutettua, varavaltuutetut mukaan lukien.

20. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua.

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kokoukselle Kristiina Mattila-Nousiaisen ja Niina Nikkisen valtuuston vahvistaman käytännön mukaan, jossa kokouksen pöytäkirjantarkastajat valitaan aina aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Kristiina Mattila-Nousiainen ja Niina Nikkinen valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi.

21. TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/7e81a897-c224-4546-af3d-c0b3c24f6b16
visma sign
www.vismasign.com

22. TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2027

Kirkkolain 6 luvun 2 § mukaan seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona.

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön (kirkollisvero peritään evankelisluterilaisen seurakunnan jäsenten ansiotuloista). Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivään mennessä.

Elokuun 2026 loppuun mennessä Heinolan seurakunnalle on kertynyt kirkollisveroja 2 409 365 euroa. Vuonna 2025 vastaavalta ajalta kertymä oli 2 340 929 euroa. Kertynyt kirkollisverotulo vuoden 2026 elokuun loppuun mennessä on 2,9 % suurempi kuin edellisenä vuonna vastaavalla ajanjaksolla.

Vuoden 2026 talousarviossa on kirkollisverotulojen tuloarvio kohdassa 3 450 000 euroa (2025 vuonna 3 450 000 €).

Elokuun 2026 loppuun kertyneet verotulot osoittavat, että koko vuoden 2026 kirkollisverotulokertymä tulee olemaan vuoden 2025 verokertymän tasolla.

Loppuvuoden verokertymään vaikuttavat veronmaksajien lomautukset ja irtisanomiset sekä väestön ikärakenne.

Kirkollisverotulojen kehitys

	2023	2024	2025	TA 2026
€	3 311 337	3 273 822	3 256 132	3 450 000
Muutos %	+7,2	-1,2	-0,54	+5,9

Heinolan seurakunnan vuoden 2025 kirkollisveroprosentti oli 1,45 %. Verotuloja kirjattiin tilikaudelle 3 256 132 euroa.

Vuoden 2025 tilinpäätös osoitti, että toimintakate oli 3 162 182 € (3 207 427 €). Toimintakate osoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla. Toimintakatteen osuus verotuloista oli 97 % (98 %).

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/7e81a897-c224-4546-af3d-c0b3c24f6b16
visma sign
www.vismasign.com

Vuosikate, joka on tulojen ja menojen erotus eli se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoitukseen oli 184 170 € (189 354 €).

Jäsenmäärä/ Väkiluku
Seurakunnan väkilukukehitys vaikuttaa verotuloihin. Heinolan seurakunnan väkiluku (läsnä oleva jäsen 31.7.2026) on vuoden 2026 alusta heinäkuun loppuun mennessä yhteensä 11427 jäsentä. Väkiluku on vähentynyt 82 henkilöllä vuoden 2025 lopusta.

Heinolan kaupungin väkiluku 31.12.2025 oli 17694 asukasta. Heinolan seurakuntaan kuului 11509 jäsentä 31.12.2025, joka on 65 % Heinolan asukkaista.

Henkilöstömenojen ollessa suurin yksittäinen menoerä, tulee luonnollisesti tarkkailla tämän menoerän kehitystä ja aktiivisesti tehdä tarvittavia toimia, jotta menorakenne pysyy oikeassa suhteessa seurakunnan kantokykyyn.

Heinolan seurakunnan talous tulee pitää tasapainossa siten, että vuosikate riittää investointimenoihin. Lähivuosien investointitarpeet aiheuttavat haasteita talouden tasapainon säilyttämiselle. Seurakunnan talous on edelleen velaton.

Heinolan seurakunnan tuloveroprosentti on vuosina 2007–2022 ollut 1,5 %. Vuodesta 2023 alkaen tuloveroprosentti on ollut 1,45.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 1,45 prosenttia.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän
perusteella.

Kirkkovaltuusto 29.10.2026

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto vahvistaa Heinolan seurakunnan vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 1,45 prosenttia.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Itä-Suomen hallinto-oikeus

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/7e81a897-c224-4546-af3d-c0b3c24f6b16
visma sign
www.vismasign.com

23. VUODEN 2026 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET

Seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista.

Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarviovuoden aikana. Mikäli sitovuustason mukainen määräraha ei riitä tai talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisen on hyvissä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomatessaan tehtävä määrärahan korotusesitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha tai tuloarvio.

Testamenttirahasto

- Gröndahl testamenttirahasto I/ Kristiinakoti
  Kiinteistö Oy Kristiinakodin kerhohuoneen keittiön saneeraukseen esitetään 8 000 € lisämäärärahaa kustannuspaikalle 435000.1002410704.

Kiinteistötoimi

Kiinteistötoimen vuoden 2026 talousarvioon esitetään seuraavat lisämäärärahat:

- Heinolan siunauskappeli 435000.1005040525 kappelin vanhan jätevesiviemärin uusiminen 4 000 €.
- As Oy Kirkkolampi 458100.1005070540 putkiremontin lisävastike 10 400 €.
- As Oy Tommolankatu 19 huoneisto B6 (136 m^2) 458200.1005070540, ikkunaremontti 15 600 €
- As Oy Tommolankatu 19 huoneisto B8 (42 m^2) 458200.1007070540, ikkunaremontti 4 800 €

Kiinteistötoimen lisätalousarvio yhteensä 34 800 €.

Rahoitustoimi

Kirkollisverotulot

Vuonna 2026 seurakunnalle on kertynyt kirkollisverotuloja 2 631 524 euroa syyskuun loppuun mennessä. Talousarvion kirkollisverotuloennuste

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/7e81a897-c224-4546-af3d-c0b3c24f6b16
visma sign
www.vismasign.com

on 3 450 000 euroa. Vuoden 2026 kirkollisverotulojen arvioidaan jäävän talousarviota pienemmiksi. Tuloarviota esitetään alennettavaksi 70 000 euroa, jolloin kirkollisverotulon uudeksi arvioksi muodostuu 3 380 000 euroa. Vuoden 2025 kirkollisverotulokertymä oli 3 256 132 euroa.

Valtionrahoitus
Vuonna 2026 seurakunnalle on kertynyt valtionrahoitusta 263 395 euroa syyskuun loppuun mennessä. Talousarviossa valtionrahoituksen määräksi on arvioitu 374 000 euroa. Valtiorahoituksen leikkaus on toteutunut ennakoitua suurempana. Tuloarviota esitetään alennettavaksi 23 000 eurolla, jolloin vuoden valtionrahoituksen kertymä olisi 351 000 euroa. Vuoden 2025 valtiorahoituksen kertymä oli 373 582 euroa.

Liitteet:
Toteumavertailu pääluokkataso 1.1.-30.9.2026
Verotulot 1.1.-30.9.2026

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2026 talousarvion määrärahamuutokset seuraavasti:
- Gröndahl testamenttirahasto I + 8 000 €
- Kiinteistötoimi + 34 800 €
- Kirkollisverotuloarvio - 70 000 €
- Valtionrahoituksen tuloarvio - 23 000 €

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 29.10.2026

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2026 talousarvion määrärahamuutokset seuraavasti:
- Gröndahl testamenttirahasto I + 8 000 €
- Kiinteistötoimi + 34 800 €
- Kirkollisverotuloarvio - 70 000 €
- Valtionrahoituksen tuloarvio - 23 000 €

Liitteet:
1.Toteumavertailu pääluokkataso 1.1.-30.9.2026
2. Verotulot 1.1.-30.9.2026

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Itä-Suomen hallinto-oikeus

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/7e81a897-c224-4546-af3d-c0b3c24f6b16
visma sign
www.vismasign.com

24. TIEDOKSIANTOASIAT

Tiedoksiantoasioita ei ollut.

25. KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA VALITUSOSOITUS

Esitys/pj: Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa valitusosoituksen, joka lisätään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.18 ja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan. Liite 3.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/7e81a897-c224-4546-af3d-c0b3c24f6b16

visma sign
www.vismasign.com

Heinolan seurakunta

Kirkkovaltuusto

29.10.2026 § 25 Liite 3

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18-21, 24-25

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
   - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
   - 150 000 € (rakennusurakat);
   - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
   - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
   - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/7e81a897-c224-4546-af3d-c0b3c24f6b16
visma sign
www.vismasign.com

Käyntiosoite: Virtakatu 4
Postiosoite: 18100 Heinola
Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/7e81a897-c224-4546-af3d-c0b3c24f6b16
visma sign
www.vismasign.com

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22-23

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen

viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/7e81a897-c224-4546-af3d-c0b3c24f6b16
visma sign
www.vismasign.com

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

5 Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/7e81a897-c224-4546-af3d-c0b3c24f6b16
visma sign
www.vismasign.com

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Liite 3

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/7e81a897-c224-4546-af3d-c0b3c24f6b16
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 13 pages before this page
Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 13 sider før denne side
Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

MIRJA KAARINA STENROOS
Heinolan seurakunta, FI20476786, Virtakatu 4, 18100, Heinola
b519b7bb-09e9-450e-a9f4-e2065b267cd8 - 2026-11-02 07:10:27 UTC +02:00
BankID / MobileID - d227cc12-9ae8-4609-b108-ba7d3f1b799f - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANJA KAARINA MASTOSALO
0aec5bd5-3e93-497e-a4c5-111e97de4cf6 - 2026-11-02 09:09:06 UTC +02:00
BankID / MobileID - 01cf1e78-4260-4199-b51e-eca4f411940f - FI

KRISTIINA OUTI GUNILLA MATTILA-NOUSIAINEN
bf1e7978-cb29-467c-bf11-6ecb1d68ddfd - 2026-11-02 20:45:29 UTC +02:00
BankID / MobileID - 5dc1fa1c-22ec-4f16-b122-1dff293b0cec - FI

Niina Kaarina Nikkinen
0678205c-4040-4496-90f6-38107f23bdb2 - 2026-11-02 21:18:44 UTC +02:00
BankID / MobileID - 522cb1ae-c1a8-4f67-a748-02448c691ae4 - FI

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende